

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

«Skyssbåt Langesund - Langøya
sommeren 2023»

Kunngjort på www.bamble.kommune.no
den 12.05.2023

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Avtaleforutsetninger	3
1.4	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	4
3	KVALIFIKASJONSSKRAV	5
3.1	Organisasjonsform og skatteattest	5
4	KRAVSPESIFIKASJON	5
4.1	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
4.2	Krav til materiell	6
4.3	Garanti	6
4.4	Miljøkrav.....	6
4.5	Krav til kvalitet, regularitet, service og kundebehandling	6
5	PRISTILBUD.....	7
6	TILBUDSUTFORMING	7
6.1	Innlevering av tilbud	7
6.2	Tilbudets utforming	7
7	VALG AV LEVERANDØR.....	7
8	VEDLEGG	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Bamble kommune søker leverandør av skyssbåttjenester mellom Langesund og Langøya hovedgård. Leveransen er en forsøksordning for sommeren 2023

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Anette Skaugen Guldager Telefon: 480 22 490 Anette.guldager@bamble.kommune.no
-------	---

Eventuelle spørsmål rettes skriftlig til postmottak@bamble.kommune.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Bamble kommune søker leverandør av båttransport minimum i tråd med «Forskrift om fartøy under 24 meter som fører 12 eller færre passasjerer» §2 c. (Pax 12 forskriften). Det ønskes kontinuerlige avganger i perioden 01.07 – 20.08. 2023, alle dager fra kl 1100 – 2200. Passasjertall skal registreres per dag og rapporteres tilbake til oppdragsgiver ved oppdragets slutt. Bamble kommune tilbyr kai plass ved Nordre dampskipsbrygge/ Cudrios sjøbod til formålet og mulighet for venterom innendørs for mannskap/båtfører.

1.3 Avtaleforutsetninger

- Tjenestens endelige omfang kan avvike fra oppsett i konkurransegrunnlaget i forhold til tidsrammer og varighet.
- Tilbudet skal være gratis for brukerne, evt. mot en moderat egenbetaling. Billettpris avtales mellom oppdragsgiver og tilbyder ved kontraktsinngåelse.

1.4 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.05.2023 kl 1200
Tilbudsfrist	30.05.2023 kl 1200
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Dato 06.06.2023
Kontraktsinngåelse	Dato 08.06.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	15.09.2023
Leveranse	01.07 – 20.08.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Alternativ 1

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

3 KVALIFIKASJONSSKRAV

Følgende krav må være oppfylt for at leverandøren skal komme i betraktning

3.1 Organisasjonsform og skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i Brønnøysund	<ul style="list-style-type: none">Organisasjonsnummer
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. må kunne framlegges på forespørsel.

4 KRAVSPESIFIKASJON

4.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha kapasitet til å gjennomføre kontrakten av dette omfang	<ul style="list-style-type: none">Dokumentasjon av antall medarbeidere som vil være involvert i gjennomføringen og vaktordning
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre kontrakten av dette omfang	<ul style="list-style-type: none">Formell faglig kompetanse og erfaring fra medarbeidere som vil være involvert i gjennomføringen av denne kontrakten
Leverandøren skal ha gode lønns og arbeidsvilkår for ansatte	<ul style="list-style-type: none">Leverandøren har lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte som svarer til det som følger av tariffavtaler i transportsektoren.Leverandøren har tilfredsstillende systemer for HMS og internkontroll
Erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.2 Krav til materiell

Krav	Dokumentasjonskrav
Anvendt fartøy må min. være i tråd med «pax 12» forskriften	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av forhold knyttet til forskriftens innhold §2.c eller andre relevante lover og forskrifter
Fartøyet må være i god teknisk stand	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av fartøyets generelle stand. Gjerne bildedokumentasjon.
Fartøyet må ha sikkerhetsutstyr i tråd med lov og forskrift	<ul style="list-style-type: none">Dokumentasjon av sikkerhetsutstyr
Universell utforming	<ul style="list-style-type: none">Beskrive fartøyets tilgjengelighet for personer med funksjonsnedsettelse
Alder	<ul style="list-style-type: none">Alder på fartøyet må oppgis
Andre opplysninger om materiell som tilbyder mener er av betydning for konkurransen	

4.3 Garanti

Tema	Dokumentasjon
Transportgaranti	<ul style="list-style-type: none">Leverandøren bes beskrive en transportgaranti for perioden tilbudet skal gjelde for. Den innebærer at reservepersonell og reservemateriell skal kunne settes inn ved behov til de samme vilkår.

4.4 Miljøkrav

Oppdragsgiveren skal i henhold til Lov om offentlige anskaffelser §7-9 legge vekt på å minimere miljøbelastning og fremme klimavennlige løsninger ved sine anskaffelser. Leverandøren bes i denne sammenheng beskrive følgende forhold

- Klimaavtrykk knyttet til fartøyets bygningsmaterialer
- Klimaavtrykk knyttet til fartøyets motor og framdriftssystem
- Andre miljøforhold tilbyder ønsker å framheve.

4.5 Krav til kvalitet, regularitet, service og kundebehandling

Leverandøren bes beskrive:

- Løsninger for evt. egenbetaling av passasjerer
- Løsning for skilting av tjenesten /kunngjøring for publikum

Transportoppgavene skal gjennomføres på en slik måte at alle passasjerene får utført den transporttjenesten som er lovet dem slik at de får en positiv opplevelse av reisen.

- Mannskap skal i alle situasjoner opptre korrekt og vennlig overfor de reisende.
- Mannskap skal yte ekstra service til personer med spesielle behov.
- Mannskap skal påse at brukernes sikkerhet er forskriftsmessig ivaretatt
- Transportmateriell skal være regelmessig rengjort

- Det må påregnes at antall reisende, reisemønster, sammensetning av brukergruppe, endring av hente- og bringeadresser, krav om eventuelle egenandeler m.v. kan variere.

5 PRISTILBUD

Leverandøren bes beskrive i hvilken grad transporten foreslås løst med avganger til faste klokkeslett eller som kontinuerlig skytteltrafikk gjennom hele dagen og i hvilken grad disse ulike alternativene evt. påvirker pristilbudet.

Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. Priser skal omfatte komplette produkter, løsninger og/eller tjenester. Deler, komponenter, utstyr, tjenester m.m. som ikke er priset i tilbudet, men som er nødvendig for at anskaffelsen skal fungere tilfredsstillende, anses som inkludert. Evt. egenbetaling av passasjerer skal ikke innberegnes i pristilbudet.

Oppdragsgiver ber om et pristilbud på følgende:

Prisskjema	NOK eks mva
Totalpris for leveransen	
Dagspris for leveransen	

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom forutsetninger eller forhold rundt oppdraget ikke samsvarer med forventet kostnadsnivå for tjenesten.

6 TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud er 30.05.2023 kl 1200.

Tilbudet med vedlegg skal sendes elektronisk til postmottak@bamble.kommune.no

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Dokumentasjon som beskrevet i kap 3,4 og 5
- signert tabell i kap 9.

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

7 VALG AV LEVERANDØR

Følgende vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbudene

Materiell, regularitet, kvalitet	40%
Pris	30%
Miljøkrav	30%

Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra 1 — 10, der 10 er høyest.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår 10 poeng. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivningen avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

8 VEDLEGG

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver