

Enhet for Kultur og Oppvekst  
Virksomhet for Oppvekst

# Velkommen til "Det oransje huset"



## Rugtvedt avlastningsbolig

Viktig og nyttig informasjon om avlastning ved  
"Det oransje huset".

## Velkommen som bruker ved Rugtvedt avlastningsbolig!

Vi har som mål at både brukere og foresatte skal oppleve trygghet og trivsel under avlastningsoppholdet ved boligen!

Denne brosjyren skal fortelle deg hva du bør/må vite før avlastningsoppholdet starter.

### Fysiske rammer

Boligen består av 5 soverom, stue og oppholdsrom, 1 kjøkken og 3 bad, samt personalrom.

### Personalet

Ved det oransje huset er det 25 ansatte fordelt på ca. 11 årsverk. Hos oss jobber det både vernepleiere, barnevernpedagoger, hjelpepleiere, omsorgsarbeidere og assistenter med ulike fagbakgrunn.

Boligen er døgnbemannet og personalet jobber i turnus.

### Brukerne ved avlastningsboligen

Avlastningen gis til foresatte som har et omfattende/særlig tyngende omsorgsarbeid for brukere med sammensatte funksjonsvansker.

Boligen har kapasitet til å ta imot 5 brukere per døgn, noe som i praksis kan bety at de med størst omsorgsbehov vil bli prioritert plass.

Tilbudet er hjemlet i Sosialtjenesteloven § 4-2 bokstav b. - Avlastningstiltak.

### Primærkontakt

Alle brukere av avlastningsboligen vil få tildelt en primærkontakt. Ved endring i primærkontaktforholdet vil dere få beskjed om dette.

Primærkontakten har et ekstra oppfølgingsansvar for brukeren, og er ved behov med på foresattesamtaler og samordningsmøter.

### Tilvenning

Det er vanlig med flere tilvenningsbesøk før man starter opp med et ordinært avlastningsopphold/tilbud. Det er viktig at bruker og foresatt blir kjent og trygg både på omgivelsene og personalet. Vi er avhengig av et tett samarbeid med deg/dere under tilvenningen. Vi samarbeider også ofte med barnehage, skole og annet dagtilbud som bruker benytter.

### Samtaler med foresatte

Vi har samtaler med foresatte etter behov og ønske.

Ved avlastningsopphold over flere dager skal det i forkant være telefonkontakt/kontakt mellom foresatte og personal i boligen. Dette for å sikre forutsigbarhet og nødvendig informasjon vedr. bruker. Både foresatte og personal ved boligen er ansvarlig for å ta kontakt.

Foresatte er ansvarlig for å gi boligen beskjed om barnets behov, samt endringer i behovene.

## Praktiske opplysninger

- Den dagen bruker kommer til avlastning er det **innkomst fra kl. 15.00**. Den dagen bruker skal hjem skal **avreise skje senest kl. 11.00**.
- **Transport til/fra avlastningen:**  
Som hovedregel er hjemmet ansvarlig for transport av bruker til/fra avlastningen, om ikke annet er spesielt avtalt. Kjøregodtgjørelse ytes med kr. 4,55 per km med passasjer, og tilfaller den som utfører transporten.
- Alle brukerne har en egen perm med praktiske opplysninger og "miljøregler". "Miljøregler" er beskrivelse av hvordan vi skal forholde oss til brukere i ulike situasjoner.
- **Dette må bruker ha med seg til avlastning:**  
Klær, personlige hjelpemidler fra NAV (eks. vogn / ståstativ / rullestol/ bil) og nødvendige hygieneartikler (eks. tannbørste, bleier og ev. utstyr, sanitetsbind osv.)  
Vi har tannkrem, såpe, sjampo, barberartikler og lignende. (Dersom bruker ønsker andre merker enn det Rugtvedt avlastningsbolig har, må bruker ha med dette selv).
- Du trenger ikke ha med håndklær, sengetøy, leker, cd-spiller m.m.  
Om bruker tar med verdifulle personlige eiendeler til oppholdet på boligen og disse blir skadet/ødelagt, kan ikke boligen ta ansvar for å dekke tapet.
- **Medisinavtale signert av foresatte/hjelpeverge og fastlege.**  
Om bruker tar faste medisiner kan disse legges av vernepleier i dosett etter avtale med foresatte/hjelpeverge, og i samsvar med ordinerer fra fastlege. Den individuelle medisinansvarsavtalen åpner også for at foresatte/hjelpeverge kan legge medisiner i dosett selv. Boligen må ha nok medisiner liggende ved boligen slik at dosetten kan klargjøres før bruker kommer. Medisiner oppbevares innlåst i medisinskap.
- Alle klær og personlige eiendeler som sendes med må være tydelig merket med brukers fulle for- og etternavn. Det må også fylles ut eget skjema -"tøyliste", over hva som sendes med, slik at vi har oversikt over dette. Husk nok tøy og riktig tøy i forhold til sesong! Ved avlastning over flere dager vaskes privat tøy ved behov.
- Husk lommepenger (kan oppbevares på boligen etter avtale), Ledsagerbevis og ev. TT-kort!
- Vi ønsker å benytte kontaktbok mellom hjem og bolig slik at hjemmet kan være orientert om innholdet på avlastningsoppholdet, samt få relevant informasjon og beskjeder.
- Boligen sender ut oversikt over avlastningen i samsvar med vedtak.
- Ved smittsom sykdom som medfører alvorlig og vedvarende redusert allmenntilstand (feber, oppkast, diaré etc.) skal oppholdet revurderes av hensyn til øvrige brukere. Bruker kan i slike tilfeller bli sendt hjem.

### **Aktiviteter**

Vi forsøker så langt det er mulig å følge opp brukers fritidsaktiviteter som foregår i avlastningsperioden. Boligen disponerer kun én personbil, så det oppfordres til at brukere som har egen bil gjennom NAV har denne med til avlastningsoppholdet. Jfr. vedtak fra NAV skal bilen følge bruker.

Vi tilstreber å gi et variert tilbud i og utenfor boligen.

### **Søknad om ekstra avlastning og ferieavlastning**

Det skal alltid søkes skriftlig om ekstra avlastning i forbindelse med ferie og fridager.

I skolens sommerferietid, f.o.m. ca. 20 juni og frem til skolestart i august, er det ferietid for personalet både i barnehage, SFO og andre dagtilbud, samt for personalet i avlastningsboligen. Ferieavlastning som ønskes i denne perioden må det derfor søkes om i **god tid og innen 1. april**.

Søknaden sendes til Bamble kommune, Oppvekst v/Tiltakskontoret for barn og unge med nedsatt funksjonsevne, Postboks 80, 3993 LANGESUND. Tlf. 35 96 50 00.

### **Avlastning som ikke ønskes benyttet**

Ved avlastningstilbud som ikke ønskes benyttet forventes at foresatte gir beskjed i rimelig tid (helst 14 dager før avtalt avlastning) til personalet i avlastningsboligen.

Vi gjør oppmerksom på at ubenyttet avlastning i hovedsak ikke kan taes igjen på annet tidspunkt. Boligen kan derimot ha mulighet til å være fleksible innefor de til enhver tid eksisterende personalrammer.

Ønsker du kontakt med "Det oransje huset" er vi å treffe på tlf. 35 97 93 15.

Vennlig hilsen

*Personalet ved Rugtvedt avlastningsbolig*