



**Bamble  
Kommune**

Innkalling til møte i

## **Eldrerådet**

den 21.11.2011 kl. 09.00

i Bamble Rådhus, Synken

Medlemmene innkalles med dette.

Varamedlemmer møter kun på særskilt innkalling.

Forfall med angivelse av hvilket møte det gjelder meldes  
snarest mulig til Servicetorget, tlf. 35 96 52 40

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr./Tittel</b>	<b>SIDE</b>
<b>23/11</b>	11/3515 GODKJENNING AV PROTOKOLLEN FRA MØTE I ELDRERÅDET DEN 17.10.2011.	3
<b>24/11</b>	11/2930 VALG AV LEDER OG NESTLEDER I ELDRERÅDET FOR PERIODEN 2011- 2015	7
<b>25/11</b>	10/3642 DEN KULTURELLE SPASERSTOKKEN - RAPPORT/EVALUERING 2011	9
<b>26/11</b>	10/4223 RULLERING AV BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN 2011	15

**GODKJENNING AV PROTOKOLLEN FRA MØTE I ELDRERÅDET DEN 17.10.2011.**

Arkivsaksnummer: 11/3515  
Arkivkode: 033  
Saksbehandler: Cathrine Sævik

Behandling i:  
21.11.2011 Eldrerådet 23/11

**RÅDMANNENS TILRÅDING:**

Protokollen fra møte i Eldrerådet 17.10.2011 godkjennes.

**SAKEN GJELDER:**

Godkjenning av protokollen fra møte 17.10.2011.

**VEDLEGG:**

Protokollen fra møte i Eldrerådet 17.10.2011.

**PROTOKOLL**

Den 17.10.2011 kl. 09.00- 10.45 holdt Eldrerådet møte i rådhuset, Langesund.  
Det var ingen merknader til innkallingen.

Følgende møtte:

<b>Navn:</b>	<b>Parti:</b>	<b>Forfall:</b>	<b>Møtt for:</b>
Aashild (Lilleba) Jordbakke	Stathelle pensjonistforening		
Lars Johan Tveten	FRP, SP, KRF, H, V	FO	
Turid Nystad	FRP, SP, KRF, H, V	FO	
Johan Emil Gundersen	Arbeiderpartiet		
Hanna Riis Hansen	Herre pensjonistforening		
Ole Morten Nystad	Vest Bamble pensjonistforening		
Ørnulf Thunes	FRP, SP, KRF, H, V		Turid Nystad
Bjørg T. Lønnberg	FRP, SP, KRF, H, V		Lars Johan Tveten
Eva Brynjulfsen	Langesund pensjonistforening		

Fra administrasjonen:

Kari Hagane, Rådgiver Helse og omsorg  
Cathrine Sævik, sekretær

Lilleba Jordbakke ledet møtet.

Det var 7 stemmeberettigede tilstede.

**Følgende saker ble behandlet:**

**20/11:**

**GODKJENNING AV PROTOKOLLEN FRA MØTE I ELDRERÅDET DEN 15.08.2011.**

**BEHANDLING ELDRERÅDET DEN 17.10.2011 SAK 20/11:**

Det var ingen merknader til protokollen fra møte i Eldrerådet 15.08.2011.

**VEDTAK ELDRERÅDET DEN 17.10.2011 SAK 20/11:**

*Protokollen fra møte i Eldrerådet 15.8.2011, godkjennes.*

**21/11:**

**REFERATSAKER I ELDRERÅDET 17.10.2011.**

**BEHANDLING ELDRERÅDET DEN 17.10.2011 SAK 21/11:**

Kari Hagane informerte og svarte på spørsmål ang. virksomhetens tertialrapport 2. tertial 2011.

Referatsakene tas til orientering.

**VEDTAK ELDRERÅDET DEN 17.10.2011 SAK 21/11:**

*Referatsakene tas til orientering.*

**22/11:**

**DRIFTSRAPPORT 2. TERTIAL 2011**

**BEHANDLING ELDRERÅDET DEN 17.10.2011 SAK 22/11:**

Kari Hagane informerte og svarte på spørsmål ang. helse og omsorg.  
Johan Emil Gundersen foreslo å ta driftsrapporten og rådmannens tilråding til orientering  
Enstemmig vedtatt.

**VEDTAK ELDRERÅDET DEN 17.10.2011 SAK 22/11:**

*Eldrerådet tar driftsrapporten for 2. tertial til orientering.*

Langesund 17.10.2011

Lilleba Jordbakke  
Leder

Cathrine Sævik  
sekretær

**VALG AV LEDER OG NESTLEDER I ELDRERÅDET FOR PERIODEN 2011- 2015**

Arkivsaksnummer: 11/2930  
Arkivkode: 033 &15  
Saksbehandler: Cathrine Sævik

Behandling i:  
21.11.2011 Eldrerådet 24/11

**RÅDMANNENS TILRÅDING:**

Saken legges fram uten tilråding.

**SAKEN GJELDER:**

Valg av leder og nestleder i Eldrerådet for perioden 2011- 2015.

**SAKSUTREDNING:**

I henhold til lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd skal oppnevning av Eldrerådet foretas av kommunestyret. Rådet skal selv velge leder og nestleder blant medlemmene.

**VEDLEGG:**

1. Oversikt over valgte representanter.

<b>Eldreråd</b>			
<b>Rolle:</b>	<b>Navn</b>	<b>Forening/ Liste</b>	<b>Parti</b>
Medlem	Gunnar Thorsberg,	Stathelle Pensjonistforening	
Medlem	Turid Nystad	Vest-Bamble Pensjonistforening	
medlem	Arne Bjørgan Olsen	Herre Pensjonistforening	
Medlem	Eva Brynjulfsen	Styret i Clarks venner	
Medlem	Johan Emil Gundersen	AP/R	AP
Medlem	Ole Morten Nystad	Frp/H/Krf/SP/V	FrP
Medlem	Lars Johan Tveten	Frp/H/Krf/SP/V	KrF
Varamedlem	Tor Nævestad	Stathelle Pensjonistforening	
Varamedlem	Asbjørn Masterød	Vest-Bamble Pensjonistforening	
Varamedlem	Inger Karlsen	Herre Pensjonistforening	
Varamedlem	Arnfinn Nilsen	Styret i Clarks venner	
Varamedlem	Anne Marie Braathen	AP/R	AP
Varamedlem	Monica Arntzen	Frp/H/Krf/SP/V	FrP
Varamedlem	Karin Bjørnsen	Frp/H/Krf/SP/V	H

**DEN KULTURELLE SPASERSTOKKEN - RAPPORT/EVALUERING 2011**

Arkivsaksnummer: 10/3642  
Arkivkode: F07  
Saksbehandler: Anette Skaugen Guldager

Behandling i:

21.11.2011	Eldrerådet	25/11
21.11.2011	Rådet for funksjonshemmede	/
23.11.2011	Helse- og omsorgsutvalget	/

**RÅDMANNENS TILRÅDING:**

Bamble kommunestyre tar saken til orientering.

**SAKEN GJELDER:**

Bamble kommunestyre vedtok i K-sak 30/11 "Plan for innføring av Den kulturelle spaserstokken 2011 – 2014":

*Bamble kommunestyre vedtar:*

- 1. Plan for innføring av Den kulturelle spaserstokken (DKSS) skal være et styrende dokument for videre utvikling av området og evalueres hvert år i forbindelse med behandlingen av årsbudsjett/ handlingsplan.*
- 2. Tiltak som har budsjettmessige konsekvenser vurderes ved rullering av handlingsprogrammet.*

På bakgrunn av vedtaket (pkt. 1) legges det fram en enkel rapport med evaluering av tiltak i Den kulturelle spaserstokken for 2011.

**SAKSUTREDNING:**

"Den kulturelle spaserstokken" skal gi eldre mennesker ulike kulturtilbud. Gjennom samarbeid mellom kultursektoren og helse- og omsorgstjenestene, skal kommunen bidra til å gi eldre både gode opplevelser og en mer aktiv livssituasjon. Noen av tilbudene er også åpne for andre enn eldre mennesker. Arbeidet finansieres med både statlige tilskudd og kommunale midler. I 2011 har kommunen mottatt kr. 80.000 i statlige midler, i tillegg til en kommunal bevilgning på kr.100.000. I den vedtatte utviklingsplanen er det lagt opp til en videreføring av arbeidet innenfor nåværende økonomiske rammer og det er foreslått nye tiltak som krever økte bevilgninger i årene framover.

Ansvaret for å koordinere tiltakene i Den kulturelle spaserstokken ligger i enhet for kultur og oppvekst. Det gis i saken en kortfattet oversikt over tiltak som er gjennomført hittil i år.

**Tiltak som er etablert før planen, og videreføres inn i planperioden:**

**Friskverntiltak i Skjærgårdshallen:**

**Antall arr:** 2 dager per uke i 38 uker, til sammen 76 arrangementer.

**Status:** Friskverntilbudet gis til deltakerne hver mandag og torsdag. Det er ca. 25 deltakere hver gang.

**Evaluering:** Det arbeides kontinuerlig med å gjøre tilbudet kjent og rekruttere nye deltakere.

**Elevkonsert for eldre fra kulturskolen:**

**Antall arr:** 1 arrangement.

**Status:** Kulturskolen har hatt en elevkonsert for eldre i løpet av 2011. Det er et potensial for å øke dette.

**Evaluering:** Kulturskolen vil ha økt fokus på elevkonserter for eldre i 2012.

**Musikkturneer på institusjoner:**

**Antall arr:** 27 arrangement.

**Status:** Følgende musikkturneer er gjennomført:

1. Vi synger langs kysten – Ingrid Nåvik Grønlund og Erk Damberg – 6 konserter høst, 6 konserter vår
2. Konsertserie med Frode Kvisvik. – 7 konserter høst, 8 konserter vår

**Evaluering:** Turneene er svært godt mottatt.

**Torsdagsarrangement på biblioteket:**

**Antall arr:** 32 arrangement.

**Status:** Arrangementet driftes som tidligere. Hver torsdag ca 32 uker i året. Ca 30 deltakere på hvert arrangement.

**Evaluering:** Arrangementet er godt etablert blant deltakerne.

**Skrivekurs "Livets bok", på biblioteket:**

**Antall arr:** 1 arrangement.

**Status:** Det er gjennomført ett "Livets bok" skrivekurs med Kjersti Wold våren 2011 og tre i 2010. Alle kursene var fulltegnede.

**Evaluering:** Kurset er i alt gjennomført fire ganger i Bamble og det er stor interesse alle gangene.

**Leseombudordningen:**

**Antall arr:** Tilbudet omfatter institusjonsbesøk en dag i uka ca 50 uker i året. Det er i snitt 8 leseombud hver gang.

**Status:** Biblioteket har hatt ansvar for ordningen siden 2010. Leseombudene leser høyt i grupper og enkeltpersoner for eldre på sykehjem og bolig med heldøgns omsorg hver uke. Ikke alle leseombud er ute hver uke. Det arbeides kontinuerlig med rekruttering og det er behov for opptil 15 leseombud.

**Evaluering:** Leseombudsarbeidet oppleves positivt både fra frivillige og brukere.

**Nye tiltak i 2011:**

**Turdager for sykehjem og boliger med heldøgns omsorg:**

**Antall arr:** (venter på rapport over antall arrangementer)

**Status:** Fire institusjoner er gitt stimuleringsmidler for å reise på tur med beboere/ brukere. Rapportering på hva som har blitt gjennomført ventes inn i november/ desember 2011.

**Evaluerings:** Tilbudet er godt mottatt, men vil kunne evalueres tidligst våren 2012.

**Kulturskole for voksne – kulturelle foredrag:**

**Antall arr:** 2 arrangement.

**Status:** Det er gjennomført ett arrangement med foredrag/ konsert med Anne Gravir Klykken på Halen gård og ett med Gjermund Ulvang Hagen.

**Evaluerings:** Liten publikumsoppslutning på det første arrangementet. Dette kan skyldes flere faktorer, og det gjøres ulike forsøk på hvilken arena som passer best, og om det er heldig med dagtid eller kveldstid etc.

**”Orgelsafari”:**

Det er planlagt en rundreise mellom kirkene i Bamble, hvor de ulike orglene forklares og demonstreres. Instrumentene er fra ulike tidsepoker og utgjør en musikalsk og historisk interessant helhet.

**Status:** Utsatt inntil videre.

**Slektsforskningsdager på biblioteket:**

**Antall arr:** 1 arrangement.

**Status:** Det er gjennomført en dag med god deltakelse.

**Evaluerings:** Tilbudet er populært og bør videreføres.

**Gallerirunde i samarbeid med Porsgrunn og Skien:**

**Antall arr:** 8 arrangementer.

**Status:** Deltakerene får omvisning og foredrag på de ulike kunstutstillingene som arrangeres i Porsgrunn og Skien. Tilbudet er i år også markedsført for deltakere i Bamble.

**Evaluerings:** Deltakerantallet har gått kraftig opp denne høsten. Kan tyde på at tilbudet er attraktivt.

**Digitalt fortalt:**

**Antall arr:** 1 kurs (3 dager).

**Status:** Det blir gitt opplæring i å produsere digitale fortellinger i samarbeid mellom Porsgrunn, Kragerø og Bamble kommune. En stor del av brukerne er i målgruppen for den kulturelle spaserstokken. Beste fortelling for 2011 ble kåret under årets kystkulturuke i Langesund.

**Evaluerings:** Det er stor oppslutning om både å lage og å se disse fortellingene, men forholdsvis kostbare kurs å gjennomføre per deltaker. De fortellingene som er produsert kan gjøres tilgjengelige for ennå flere.

**Kulturaktiviteter i regi av DKSS på nærmiljøsentralene:**

**Antall arr:** Fire konserter på hver av de tre nærmiljøsentralene (se for øvrig kommentar nedenfor)

**Status:** Nærmiljøsentralene driver en rekke aktiviteter i egen regi. I tillegg har nærmiljøsentralene vært blant mottakerne av musikkturneene som er beskrevet tidligere, i alt fire konserter per sted i 2011. Utover dette er det ikke satt i gang egne kulturaktiviteter på nærmiljøsentralene.

**Evaluerings:** Dette får større fokus i 2012.

**Etablere kulturkontaktordning for sykehjem og boliger med heldøgns omsorg:**

**Status:** Ordningen er etablert med ett oppstartsmøte.

**Evaluerings:** Kulturkontaktene er ivrige, og holder god kontakt med koordinator. Fungerer godt.

**Fellestransport – evaluering og bedre markedsføring:**

**Status:** Enhet for helse og omsorg er i ferd med å anskaffe en minibuss. Bussen skal primært brukes til å frakte brukere til den nyopprettede dagavdelingen på Bamble sykehjem, men kan også brukes til transport til kulturarrangementer for eldre.

**Omsorg ved livets slutt**

**Status:** Beboerrom utstyres med utstyr for avspilling av DVD og musikk, og et variert utvalg litteratur, film og musikk. Gjelder i første omgang beboerrom for terminale pasienter på sykehjemmet og boliger med heldøgns omsorg.

**Evaluerings:** Innføres i 2012.

**Dagtilbud for yngre eldre med alzheimers sykdom:**

**Status:** Ny dagavdeling opprettet i 2011. Demente har et tilbud to dager i uka.

**Evaluerings:** Det arbeides med å differensiere tilbudet og å nå nye målgrupper i 2012.

**”Bonustiltak” 2011:**

**Status:** Sommeren 2011 ble det for første gang forsøkt å ansette ferievikarer som ”trivselsassistenter”. Ungdom fikk sommerjobb med å arrangere ulike turer og uteaktiviteter for beboere på Bamble sykehjem.

**Evaluerings:** Tiltaket fungerte bra, og vurderes videreført som del av DKSSarbeidet for 2012.

**Adminstrasjon av Den kulturelle spaserstokken:**

Det er foreløpig ikke satt av midler til å administrere arbeidet med Den kulturelle spaserstokken i Bamble. Koordineringen av tiltakene gjøres i dag av en av kommunens folkehelsekoordinatorer. Skal ordningen utvikles videre er det nødvendig å sette av administrative ressurser til å planlegge og evaluere aktiviteter, involvere alle nødvendige aktører og markedsføre tilbudene tilstrekkelig for å nå de ulike målgruppene. Dette er viktig arbeid som har direkte innvirkning på kvaliteten på tilbudet som gis til brukerne.

**RÅDMANNENS VURDERING:**

Arbeidet med Den kulturelle spaserstokken er fortsatt i en oppstartsfase i kommunen, men det er allerede positive erfaringer med tiltakene. Den kulturelle spaserstokken er viktig av flere grunner. For mennesker i alle livets faser er det viktig å ha mulighet til å bruke sine evner og delta på aktiviteter som gir livet mening. Med gradvis aldring kan dette bli stadig mer krevende. Det er derfor viktig å gi eldre mennesker tilbud som bidrar til å fylle dagene med aktivitet og positivt innhold. Det gir både livskvalitet og er godt helsefremmende arbeid. En videre satsing på Den kulturelle spaserstokken må sees som en viktig del av kommunens arbeid for å møte utfordringen med stadig flere eldre innbyggere.

**VEDLEGG:**

Utrykt vedlegg:

1. Plan for innføring av Den kulturelle spaserstokken (DKKS) i Bamble kommune 2011-2014.



**RULLERING AV BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN 2011**

Arkivsaksnummer: 10/4223  
Arkivkode: 144  
Saksbehandler: Birgit Sannes

Behandling i:  
21.11.2011 Eldrerådet 26/11  
21.11.2011 Rådet for funksjonshemmede /  
23.11.2011 Helse- og omsorgsutvalget /

**RÅDMANNENS TILRÅDING:**

Helse- og omsorgsutvalget fatter følgende vedtak:

1. Helse- og omsorgsutvalget tar forslag til prosjektbeskrivelse av rullering av boligsosial handlingsplan til orientering.

**SAKEN GJELDER:**

I henhold til Bamble kommunes vedtatte planstrategi, k-sak 52/10, skal Boligsosial handlingsplan rulleres og revideres i løpet av 2011/2012.

**SAKSUTREDNING:**

Kommunene oppfordres til å utarbeide lokale handlingsplaner for boligetablering for unge og vanskeligstilte. Bamble kommunes første boligsosiale handlingsplan ble vedtatt av kommunestyret i sak 9/08 den 12.03.2008. Denne planen gjelder i tidsrommet 2007 – 2015, men forutsettes revidert i hver kommunestyreperiode. I henhold til Bamble kommunes vedtatte planstrategi, skal boligsosial handlingsplan revideres i løpet av 2011/2012, og er en av sektor-/temaplanene i planstrategien.

Boligsosial handlingsplan skal omhandle personer og husstander som har problemer med å etablere seg og bli boende i egen bolig. Disse problemstillingene må sees i sammenheng med kommunens generelle boligpolitikk. Planen må også sees i sammenheng med kommunens øvrige planprosesser og plandokumenter. Kommunens rullering av handlingsplanen organiseres som et prosjekt med oppstart i oktober 2011 og planlagt avslutning i oktober 2012, med endelig godkjenning i kommunestyret umiddelbart etter.

Prosjektet er organisert etter prosjektlederprosess-metoden. Det foreslås følgende organisering:

Prosjekteier: Helse- og omsorgsutvalget  
Oppdragsgiver: Leder av Helse og omsorgsutvalget  
Styringsgruppe: Helse- og omsorgsutvalget v/ leder av utvalget  
Prosjektgruppe: v/ kommunalsjef helse og omsorg  
Undergrupper: Opprettes ved behov

Prosjektets målsettinger, milepælsplan, ytterligere organisering og deltagere spesifiseres i vedlagte prosjektbeskrivelse.

Prosjektet er kostnadsberegnet til kr 300.000. Husbanken dekker kr 50.000. Resterende utgifter dekkes av den enhet/virksomhet prosjektdeltagerne kommer fra.

**RÅDMANNENS VURDERING:**

Prosjektet er forankret i Bamble kommunes planstrategi, og prosjektbeskrivelsen følger vedtatt mal for prosjektarbeid. Dette sikrer deltagelse fra aktuelle berørte parter, samt gjennomføring i henhold til vedtatt strategi.

I gjeldende planstrategi er planen ført opp som sektor-/temaplaner. Dette medfører at planen ikke vil være gjenstand for samme omfattende planprosess som for kommune- og kommunedelplaner. I h.h.t. dette forutsetter rådmannen at Helse- og omsorgsutvalget står som oppdragsgiver for rullering av planen, og et endelig vedtak finner sted i kommunestyret.

**VEDLEGG:**

Prosjektbeskrivelse: Revisjon av boligsosial handlingsplan 2007-2015



**PROSJEKTBEKRIVELSE**

**REVISJON AV BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN**  
**2007-2015**

Versjon 1.0

**INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1. PROSJEKTBEKRIVELSE</b>	side
1.1 Formål	4
1.2 Regler for prosjektbeskrivelsen	4
<b>2. PROSJEKTET</b>	
2.1 Bakgrunn	4
2.2 Overordnet beskrivelse av prosjektet	5
2.3 Hovedmål	5
2.4 Prosjektets målgruppe	5
2.5 Gevinster / Effektmål	5
2.6 Prosjektets mandat	5
2.7 Prosjektets leveranser	6
2.8 Hva skal prosjektet ikke gjøre	6
<b>3: RAMMER FOR PROSJEKTET</b>	
3.1 Kostnadsramme	6
3.2 Finansiering	
3.3 Tidsramme	
3.4 Referansedokumenter.	
<b>4. ORGANISERING OG RAPPORTERING</b>	
4.1 Styringsgrupper	7
4.2 Prosjektgruppe	8
4.3 Undergrupper	8
4.4 Rapportering til styringsgruppe	8
<b>5. RISIKO</b>	
5.1 Kritiske suksessfaktorer	9
<b>6. PROSJEKTPLAN</b>	
6.1 Milepælsplan	9
<b>7. PROSJEKTAVSLUTNING</b>	9

**ENDRINGSLOGG**

<b>Dato</b>	<b>Versjon</b>	<b>Utført av</b>	<b>Kommentarer</b>
xx.xx.2011	1.0	Tore Marthinsen	Vedtatt av styringsgruppa xx.xx.2011
xx.xx.2011			

## **1. PROSJEKTBEKRIVELSE**

### **1.2 Formål**

Prosjektbeskrivelsen er prosjekteiers og styringsgruppens instruks til prosjektgruppen, og inngår som styrende dokument i prosjektets overordnede rammeverk. Prosjektinstruksen beskriver prosjektets:

- Formål
- Målsetting
- Rammebetingelser
- Kostnader, finansiering
- Organisering
- Rapportering
- Grov framdriftsplan
- Leveranser
- Overordnede prosesser, standarder, referansedokument og rutiner for prosjektet.

### **1.2 Regler for prosjektbeskrivelsen.**

Prosjektbeskrivelsen skal vedtas av prosjektets styringsgruppe. Alle endringer skal vedtas av styringsgruppen.

## **2. PROSJEKTET**

### **2.1 Bakgrunn**

I St. meld. Nr. 49 (1997-98) Om boligetablering for unge og vanskeligstilte oppfordres kommunene til å utarbeide lokale handlingsplaner for boligetablering. Bamble kommune godkjente sin lokale handlingsplan i sak 9/08 den 12.03.2008. Det er nå tid for å revidere handlingsplanen. I den forbindelse har Bamble kommune mottatt 50.000,- kroner fra Husbanken.

NOU 2011 : 15, (11. august 2011), "Rom for alle – En sosial boligpolitikk for fremtiden" gir anbefalinger om tiltak for å bedre situasjonen for vanskeligstilte på boligmarkedet. Utredningen vil være viktig for Bamble kommunes arbeid med revisjon av Boligsosial handlingsplan.

Bamble kommune har vedtatt planstrategi 2010 – 2012 i kommunestyremøte den 17.06.2010. Boligsosial handlingsplan er i kategorien "Sektorplaner og temaplaner".

Planstrategien gir føringer for hvordan arbeidet skal organiseres. Planarbeidet skal vedtas politisk og det skal være politisk deltakelse og ledelse av planprosessene. Representanter for viktige berørte interesser, skal, så langt det er praktisk mulig delta i planarbeidet. Alle berørte interesser skal gis mulighet til å uttale seg til planforslaget før de behandles politisk. Videre skal det legges vekt på deltakelse på tvers av faglige, organisatoriske og politiske skiller. Rådmannen har ansvar for å sikre nødvendig faglig kompetanse, prosjektledelse og sekretariat i planarbeidet. Før arbeidet settes i gang er det viktig å avklare tilgang på planressursene i form av tidskapasitet og økonomi.

### **2.2 Overordnet beskrivelse av prosjektet**

Den kommunale boligsosiale handlingsplanen skal ta for seg personer og husstander som har problemer med å etablere seg og bli boende i bolig. Disse problemstillingene må sees i sammenheng med kommunens generelle boligpolitikk. Planen må også sees i sammenheng med kommunens øvrige planprosesser og plandokumenter. Bamble kommunes rullering av handlingsplanen organiseres som et prosjekt med oppstart i oktober 2011 og planlagt avslutning i oktober 2012 med endelig godkjenning i kommunestyret umiddelbart etter.

### **2.3 Hovedmål**

Den overordnede målsettingen er å revidere godkjent boligsosial handlingsplan 2007 – 2015 for å videreføre arbeidet med at vanskeligstilte skal kunne etablere seg og bli boende i en bolig, med spesiell vekt på å identifisere de med størst problemer i forhold til å bo. Boligsosial handlingsplan skal inngå som en del av kommunens forebyggende arbeid.

Underveis i arbeidet med boligsosial handlingsplan skal det gjøres prinsipielle faglige og politiske avklaringer som for eksempel framtidig lokalisering av boliger for grupper med spesielle behov.

Prosjekteier: Hovedutvalg for Helse og omsorg.

#### **2.4 Prosjektets målgruppe**

Kommunens innbyggere  
Kommunestyret

#### **2.5 Gevinster / Effektmål**

Legge til rette for at personer og husstander skal kunne etablere seg og bli boende i en bolig, med spesiell vekt på å identifisere de med størst problemer i forhold til å bo.

#### **2.6 Prosjektets mandat**

1. Oppdatere og vurdere generelle befolknings- og boforhold i kommunen. Dette skal sees i sammenheng med helse og velferdskartlegging.
2. Revidere oversikt over behovet for ulike typer boliger og andre botiltak til personer og husstander som har behov for slik bistand på boligmarkedet.
3. Oppdatere oversikt over den kommunale boligmassen, og vurdere utnyttelsen av denne.
4. Oppdatere oversikt over generell utbygging og arealutnyttelsen i kommunen med tanke på en gjennomtenkt plassering av boliger for personer og husstander som har behov for bistand på boligmarkedet.
5. Legge til rette for funksjonelle boliger i forhold til livssituasjon.
6. Gjennomgå, og vurdere kommunens bruk av låne- og tilskuddsordninger.
7. Revidere den samlede plan for framskaffelse av boliger, og behov for boveiledning til personer og husstander med behov for bistand på boligmarkedet. Dette medfører blant annet å:  
Vurdere muligheter for ombygging, kjøp, salg og endret disponering av den kommunale boligmassen, og foreslå eventuelle nybygg.
8. Vurdere utarbeidelsen av planen i sammenheng med kommuneplan, utfordringsnotat og økonomiplan.
9. Vurdere hvilke tiltak som kommunen kan iverksette for å stimulere til utbedring av private boliger i kommunen for å høyne boligstandarden og tilrettelegge for hjemmebasert omsorg, blant annet ved boveiledning.
10. Vurdere tilgjengelighet til og i boligmassen i kommunen, og tiltak som bedrer tilgjengeligheten.
11. Legge til rette for differensierte boliger.

12. Vurdere hvilken rolle kommunen bør ha i utvikling av gode bomiljøer og bomiljøtiltak, med spesiell vekt på universell utforming.
13. Vurdere tiltak som bidrar til at estetiske hensyn ivaretas ved utbygging i kommunen.
14. Klargjøre kommunens politikk med hensyn til fastsetting av husleier.
15. Legge til grunn et langtidsperspektiv, tilrettelegge planen for ny rullering og ansvarsplassere oppfølging av planen.

### **2.7 Prosjektets leveranser**

Det utarbeides rapport med:

- Faktagrunnlag for Bamble kommune
- Behov på bakgrunn av kartlegging innenfor de ulike gruppene
- Virkemidler
- Mulige tilskuddsordninger
- Handlingsplan for perioden 2015- 2023

### **2.8 Hva skal prosjektet ikke gjøre**

Prosjektet skal fokusere på de overordnede føringer og ikke

- detaljere i areal eller reguleringsplaner
- innlede diskusjoner med grunneiere eller andre interessenter

## **3: RAMMER FOR PROSJEKTET**

### **3.1 Kostnadsramme**

<b>Formål</b>	<b>Kostnader</b>
Møter	30.000,-
Ideseminar	15.000,-
Timeskrivende personell	240.000,-
Befaring/diverse	15.000,-
Sum	<b>300.000,-</b>

### **3.2 Finansiering**

Hver enhet dekker sine kostnader utover budsjettet i forbindelse med prosjektarbeidet.

Kr. 50.000,- dekkes av tilskudd fra Husbanken. Resterende kr. 250.000,- dekkes over kommunalt budsjett på enhetsnivå.

### **3.3 Tidsramme**

Rapporten ferdigstilles for politisk diskusjon og behandling 4. kvartal 2012.

### **3.4 Referansedokumenter.**

Følgende referansedokumenter skal vektlegges i arbeidet:

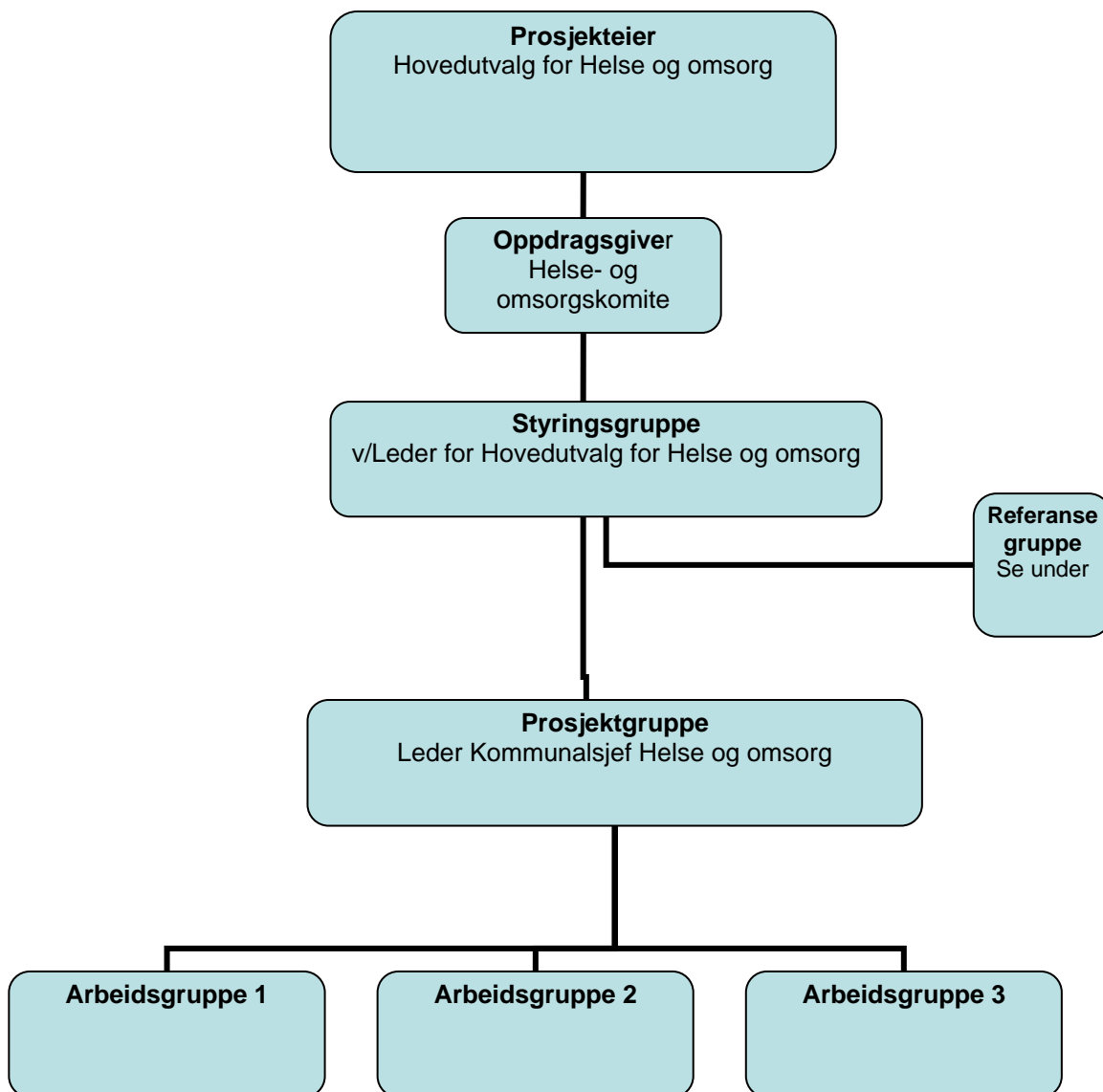
- Kommuneplanens arealdel – 2006 – 2012, vedtatt 10.05.2007, sak 33/07.
- Plan for nærings- og stedsutvikling 2009 – 2012, vedtatt 7.05.2009, sak 31/09.

- Energi- og klimaplan for Bamble kommune vedtatt 25.03.2010, sak 18/10.
- Handlingsplan 2011-2014
- Planstrategi 2010-2012, vedtatt 17.06.2010
- NOU, 2011:15, Rom for alle

#### 4. ORGANISERING OG RAPPORTERING

Prosjektet er organisert etter PLP-metoden.

Hovedprosjektet er organisert som illustrert nedenfor



##### 4.1 Styringsgruppe

Styringsgruppa har ansvar for at det settes av nødvendige ressurser til prosjektet, at prosjektets fremdrift sikres, samt at mål og føringer for prosjektet ivaretas. Styringsgruppa består av:

Leder Helse- og omsorgskomiteen, leder av styringsgruppa  
Leder Teknisk komité  
Rådmann  
Kommunalsjef Oppvekst og kultur  
Kommunalsjef Tekniske tjenester og eiendomsforvaltning

#### **4.2 Prosjektgruppe**

Prosjektgruppa består av følgende medlemmer:

Birgit Sannes	Prosjektleder
Anne Melie Henriksen	Helse og omsorg
Tom Bjurholt	Kultur og oppvekst
Helena Vårli	Tekniske tjenester og eiendomsforvaltning
Eva Sætre Andersen	Samfunnsutvikling
Siri Bøgeberg	NAV
Lene Apland	Økonomi

#### **4.3 Undergrupper**

I tillegg til prosjektgruppa vil det bli opprettet arbeidsgrupper underveis ved behov som blant annet skal ivareta spesifikke faglige vurderinger som for eksempel universell utforming.

- Statistikkinnhenting og evaluering
- Kartlegging
- Universell utforming

#### **4.4 Rapportering til styringsgruppe**

Prosjektleder for arbeidet er Birgit Sannes. Prosjektleder har ansvar for gjennomføringen av prosjektet. Prosjektleder leder prosjektgruppa og rapporterer jevnlig om framdrift og legger saker fram for styringsgruppa ved behov eller når styringsgruppa ber om det samt ved viktige strategivalg i henhold til framdriftsplan.

#### **4.5 Referansegruppe**

Arbeidsformen til referansegruppa vil være å uttale seg til tilsendt materiell, delta enkeltvis i særmøter og delta på større fellesmøter.

Referansegruppa består av deltagere fra:

Porsgrunn og Bamble Boligbyggerlag:  
Boligstiftelsen i Bamble Kommune:  
Rådet for funksjonshemmede:  
Ergoterapeut:  
Funksjonshemmedes fellesorganisasjon  
Velforeninger  
Representant fra kriminalomsorgen  
Politiet  
Distrikt psykiatrisk senter  
Eldrerådet  
Bamble internasjonale forening  
Borgestadklinikken  
Husbanken

Bodil Romsås

## 5. RISIKO

### 5.1 Kritiske suksessfaktorer

Tid

Uklart underlag – mer synsing enn objektivt

Entusiasme og engasjement

## 6. PROSJEKTPLAN

### 6.1 Milepælsplan

Beskrivelse av milepæl	Frist
Oppstart	Oktober 2011
Befaring	November 2011
Kartlegging	November - Mars 2011/12
Ideseminar	April 2012
Høring	Mai/Juni 2012
Politisk behandling	I løpet av 4. kvartal 2012

## 7. PROSJEKTAVSLUTNING

Etter gjennomført prosjekt skal prosjektgruppen utarbeide en sluttrapport iht leveranse, pkt 2.7.