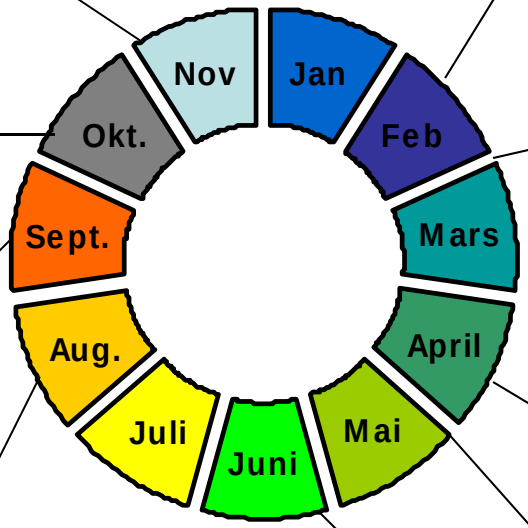
Rutiner for overganger mellom barnehage og skole/SFO - Bamble kommune

Desember
- 15.desember:Svarfrist innmeldingsskjema.
  Ansvar: Skole

November
- Skolene sender ut brev fra skolen, infobrosjyre om helhetlig oppvekstmiljø, innmeldingsskjema og informasjon om SFO. Annonsering.
  Ansvar: Skole

Oktober:
- Skole/hjem samtaler for 1. trinn med utgangspunkt i portefolio.
  Ansvar: Kontaktlærer

September
- Evaluering av overgangsrutiner. Barnehagene og skolene fyller ut evalueringsskjema
  Ansvar: Nettverksgruppe-overgangsrutiner
- Skolen innkaller til møte med de respektive barnehager for utveksling av nødvendig informasjon
  Ansvar: Skole/kontaktlærer



Februar
- Sender ut påmeldingsskjema SFO
  Ansvar: Skole
- Barnehagene sender ut liste over hvilken barn som skal på den enkelte skole. Tar kontakt med skolene ift. barn med spesielle behov **Ansvar: Barnehage**
- Evt. Innskrivingskveld **Ansvar: Skole**

Mars
- Foreldresamtaler. Samtykkeskjema vedr. overlevering av informasjon til skole.
  Ansvar: Barnehage
- Skjema ift. barn med annet morsmål sendes skole- og barnehagekontoret/kopi skolene **Ansvar: Barnehage**

April
- Skolene inviterer skolestarterne til skole-besøk i skoletiden. Tilbyr to-tre alternative datoer.
  Ansvar: Skole
- IOP sendes skolene.
  Ansvar: Barnehage

Mai/Juni
- Ressursanalyser sendes skolene.
  Ansvar: Barnehage
- Informasjonsmøte for foresatte på skolen
  Ansvar: Skole
- Informasjonsmøte for foresatte til minoritetsspråklige barn **Ansvar:Skole**
- Bli kjent stund på skolen/SFO for barn og foresatte. Levering av portefolio.
  Ansvar: Skole

Redigert 19.01.10