

REGLEMENT VED UMLEIE AV KOMMUNALE HALLER

Gjelder fra: 01.06.2009 Ny rutine:	Godkjent i møte den:
	Kode: 1.2

1.2 Reglement ved utleie av kommunale idrettsanlegg.

Ved lån /leie av idrettshaller/anlegg i Bamble kommune til ikke idrettslige arrangement som f. eks diskotek, LAN eller andre arrangement skal leietager forholde seg til følgende punkter:

1.2.1 Generelt

Utleie skjer ved innlevert søknad med vedlegg til Servicetorget eller til postmottak@bamble.kommune.no. Søknadsskjema med vedlegg kan fåes ved henvendelse til Servicetorget eller på kommunen hjemmesider www.bamble.kommune.no.

Ved flere søknader på samme tid forbeholder BK seg retten til å sette opp rekkefølge på søknadene.

Hallen leies ut i hele eller halve dager. Tilrigging og rydding inngår i leietiden.

Røyking er forbudt i hallen, på tribuner, i garderober og korridorer. I henhold til Rusmiddelpolitisk plan for Bamble kommune pkt. 1.1e skal det ikke tillates alkoholservering ved åpne arrangement som legges til kommunale idrettsanlegg eller kommunale friidrettsanlegg. Alkoholservering er kun tillatt når kommunestyret har gitt ambulerende skjenkebevilling.

Det er forbudt å ta med hund eller andre dyr inn i idrettshallen. Unntak kun etter spesiell avtale.

Bamble kommune forbeholder seg retten til enhver tid i forbindelse med arrangement å kunne føre kontroll og tilsyn samt eventuelt stenge ved alvorlig budd på reglement.

For øvrig gjelder nasjonale og lokale forskrifter

Mottager av dette utleiereglement, som ikke tar kontakt tilbake vedr. dets innhold, er automatisk å anse som part som har godkjent reglementet og akseptert at det skal legges til grunn for leieforholdet.

1.2.2 Drift

Ved enkelt arrangement vil det kreves en "sko-sluse" ved inngang som leietaker skal følge tilsyn med.

Ved plassering av utstyr og materiell på gulv som normalt ikke brukes i hallen, skal gulvet beskyttes med vinylbelegg eller annen egnet beskyttelse.

Leietager skal holde løpende orden under arrangementet. Både inne og utenfor hallen.

Ved endt arrangement skal lys slukkes, vinduer lukkes og hallen låses.

1.2.3 Brann

Det skal være utpekt en vaktleder blant de voksne (minimum 25 år), som til enhver tid skal oppholde seg i bygningen når arrangementet finner sted (navngitt person).

Vaktene skal være merket slik at de tydelig skiller seg ut fra andre gjester og brukere.

Antall vakter skal dimensjoneres ut ifra risikoen i objektet/arrangementet og godkjennes/avklares med brannvesenet.

Det må vedlegges vaktlister med navn, funksjon og telefonnummer som dokumenterer at vaktholdet er organisert og planlagt.

Arrangøren skal sjekke at følgende krav er oppfylt og virker som forutsatt:

- Rømningsveier er tilgjengelig, ryddige, og låste dører skal kunne åpnes fra innsiden uten bruk av nøkkel.
- Slokkemidlene er tilgjengelig og tilstrekkelig.
- Kjenne til branninstruks og møteplass ved brann.
- Ledesystemet fungerer (skilting og markeringslys).
- Alle rom/lokaler hvor arrangementet foregår skal ha oppslag som angir rømningsveier og forholdsregler ved brann.

Det skal til enhver tid være tilgang til telefon/mobiltelefon (Brann tlf 110).

Arrangementet skal fortrinnsvis foregå i første etasje.

1.2.4 Sikkerhet

Ved arrangement for mindreårige skal det være utpekt en vaktleder blant de voksne (minimum 25 år), som til enhver tid skal oppholde seg i bygningen når arrangementet finner sted (navngitt person).

Vaktene skal være merket slik at de tydelig skiller seg ut fra andre gjester og brukere.

Antall vakter skal dimensjoneres ut ifra antall deltagere og godkjennes av ungdomsavdelingen. Det må vedlegges vaktlister med navn, funksjon og telefonnummer som dokumenterer at vaktholdet er organisert og planlagt.

Brannvakter og sikkerhetsvaktene kan samordnes slik at de dekker begge funksjoner.

Den funksjonen som krever flest vakter vil være dimensjonerende for antall vakter.

1.2.5 Økonomi

Kommunestyrets vedtak i sak 102/97 om utleiepriser legges til grunn for fakturering. For kommersielle arrangementer leies hallen ut for : Kr. pr. døgn.

Leietager skal dekke utgifter til tilsyn under arrangement (tilsyn vurderes i hvert enkelt tilfelle av BK)

Leietager må dekke utgifter til renhold etter arrangement.

Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader som påføres bygg og inventar i leietiden.

Faktura sendes fra BK rett etter arrangement.