


| | | |
|---|--|---|
|  Bamble Kommune | Tekn. tjenester og eiendomsforvaltning Skjema utleie kommunale idrettshaller | Utarbeidet av : gbs Dato : 25.11.08 Utgave nr : 2 Revidert dato : Godkjent av : MTO |
| | | |

| | | | |
|------------------------|---------|------------|--------------|
| Leieobjekt : | | | |
| Tidsperiode: | Fra: | Til: | |
| Antall personer | Dagtid: | Kveldstid: | Overnatting: |

| | | |
|----------------------|--------------|---------|
| Leietager | Organisasjon | Telefon |
| | Adresse: | |
| Kontaktperson | Navn | Telefon |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Formål med leie (type arrangement) | Spesielle forhold | |
| | Dyrehold | <input type="checkbox"/> |
| | Skjenkebevilling | <input type="checkbox"/> |
| | Annet: | <input type="checkbox"/> |

Tilsyn og kontroll under arrangement. (Ihht pkt. 1.2.3 og 1.2.4 i reglement)

Antall vakter skal dimensjoneres ut ifra risikoen i objektet/arrangementet.
 Brannvakter og sikkerhetsvaktene kan samordnes slik at de dekker begge funksjoner
 Den funksjonen som krever flest vakter vil være dimensjonerende for antall vakter..
 Det settes opp vaktlister med navn, funksjon og telefonnummer som dokumenterer at vaktholdet er organisert og planlagt.

Vaktliste for arrangementet: Totalt antall vakter:
(kan legges ved som eget vedlegg)

| Tidspunkt: | Navn; | Funksjon | Telefon |
|------------|-------|----------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Skjekkliste | |
|--|--|
| .Riktig leveringstid for søknad | Bamble kommune kan føre kontroll og tilsyn samt eventuelt stenge ved alvorlig brytning på reglement. |
| Ved flere søknader på samme tid prioriterer BK | Mulighet for krav om skosluse ved enkelte arrangementer |
| Hallen leies ut i hele eller halve dager. Tilrigging og rydding inngår i leietiden. | Beskyttelse av gulv ved bruk av spesielt utstyr |
| Røyking av alkohol er forbudt i hallen, på tribuner, i garderobes og korridorer. Skjenking av alkohol kan kun gjøres med ambulerende skjenkebevilling fra kommunestyret. | Orden og rydderutiner på plass. Under og etter arrangement |
| Forbud mot hund eller andre dyr inn i idrettshallen. Unntak kun etter spesiell avtale. | Ved endt arrangement skal lys slukkes, vinduer lukkes og hallen låses. |
| vaktlister med navn, funksjon og telefonnummer som dokumenterer at vaktholdet er organisert og planlagt vedlagt | Arrangøren skal sjekke brannsikkerhet ihht pkt Underskrevet søknad 123 |
| Økonomiske vilkår ihht pkt 1.2.5. | Forpliktende underskrift |

Forpliktende underskrift

Leietager har lest og forstått reglement for utleie av kommunale haller i Bamble. Leietager bekrefter ved sin signatur at han/hun har godkjent reglementet og akseptert at det skal legges til grunn for leieforholdet.

Dato

Signatur

Til bruk for kommunen:

| Godkjenning | Godkjent | Kommentar |
|------------------------------|----------|-----------|
| Vaktliste for arrangementet: | | |
| Sikkerhetsrutiner | | |
| Personbelastning | | |
| Skjenkebevilling | | |
| Dyrehold | | |
| Krav om: | | |
| Skosluse | | |
| Eget belegg | | |

Utleie godkjennes / godkjennes ikke _____