

Søknad om bostøtte

Riv av rettledningen og les nøye før utfylling. Bruk store bokstaver.

Send søknadsdelen til kommunen.



Søkers navn	Dette feltet skal fylles ut av kommunen <input type="checkbox"/> Ny søknad <input type="checkbox"/> Korrigering Termin år Kommunenavn Kommunern. Skal bostøtten transporteres til kommunen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Er søknaden mottatt innen søknadsfristen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Er lån/husleie dokumentert? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Gate/vei og nr.	
Postnr./Poststed	
Telefon på dagtid	
Søkers bankkontonr.	

A – Personopplysninger

Søkers fødselsnr. (11 siffer)	Etternavn	Fornavn	Utenlandsinntekt/-formue Kr.	Utenlandsinntekt/-formue Kr.	Pensjon/stønad	Kode
Ektef./sambo./reg. part. fødselsnr. (11 siffer)						
Øvrige husstandsmedl. fødselsnr. (11 siffer)						
<input type="checkbox"/> E Sett X hvis husstanden har vesentlig inntektsnedgang i forhold til siste ligning pga. overgang til trygd. Dette gjelder bare hvis trygden utbetales fra Rikstrygdeverket eller a-etat. Fyll ut felt E på neste side.		<input type="checkbox"/> O Sett X hvis husstanden har hatt en viss inntektsoppgang siden fjoråret, se rettledningen. Fyll ut felt O på neste side.		Ant.husst		
<input type="checkbox"/> E/F Sett X hvis inntektsnedgangen skyldes andre årsaker. Fyll ut feltene E og F på neste side.		<input type="checkbox"/> P Sett X hvis du mener det er urimelig å få lagt inntektsoppgangen til grunn. Fyll ut felt P på neste side.				

B – Boligopplysninger

<input type="checkbox"/> B T Sett X hvis boligen oppfyller visse krav til funksjon og størrelse, se rettledningen.										
<input type="checkbox"/> T Sett X hvis boligen IKKE oppfyller visse krav til funksjon og størrelse, se rettledningen.										
1 <input type="checkbox"/> Eid bolig	Kvm	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiendomsskatt/år Kr.	Festeavgift/år Kr.	Ant. boliger	Ant. rom tot.	Kode
	Ant. rom i egen bolig (Stue og soverom)		Ant. utlei. rom i egen bolig		Byggeår	Kjøpsår	Kjøpe-/byggesum Kr.			
2 <input type="checkbox"/> Borettslag	Kvm	Ant. rom (Stue og sover.)	Ant utleide rom		Byggeår	Kjøpsår	Kjøpesum			
3 <input type="checkbox"/> Leid bolig	Kvm	Ant. rom (Stue og sover.)	Ant utleide rom		Byggeår	Kjøpsår	Husleie (MÅ DOKUMENTERES) Kr./mnd.			
	Utleiers navn			Utleiers saks-/lånenummer i Husbanken/Innovasjon Norge (tidl. SND/Landbruksbanken)						
	<input type="checkbox"/> Sett X hvis husstanden bor i kommunalt formidlet bolig					<input type="checkbox"/> Sett X hvis husstanden leier bolig i borettslag				

C – Opplysninger om boliglån

Husbanken	Søkers saks-/lånenummer (9 siffer)	Søkers saks-/lånenummer (9 siffer)	Søkers saks-/lånenummer (9 siffer)	
Innovasjon Norge (Tidl. SND/Landbruksbanken)				
Privat långivers navn	Lånebeløp (MÅ DOKUMENTERES) Kr.	Utbetalt år	Løpetid/år	Avdragsfri periode/år Rentesats %/år (Nominell)
<input type="checkbox"/> Sett X hvis det påhviler utbedringslån, etableringslån eller startlån fra kommunen på boligen.				Ant. lån

D – Underskrift	Målform	Vedlegg
Jeg forsikrer at opplysningene er riktige og fullstendige og godkjenner at de kontrolleres og suppleres, jf. rettledningen.	<input type="checkbox"/> Bokmål <input type="checkbox"/> Nynorsk	Merk vedleggene med søkers navn og fødselsnr. Aktuelle vedlegg er leiekontrakt, lånedokumentasjon o.l.
Dato: _____ Søkers underskrift: _____		Antall vedlegg: _____

E- Periodens (4 mnd.) inntekt utfylles ut av søkere som har krysset av for E eller E/F på forsiden						
Fødselsnr.	O/K/P-pensjon 4 mnd.	Lønn 4 mnd.	Bidrag 4 mnd.	Sosial stønad 4 mnd.	Andre inntekter 4 mnd.	Komm.
Søkers fødselsnr. (11 siffer)	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.	
Ektef./sambo./reg. part. fødselsnr. (11 siffer)						
Øvrige husstandsmedl. fødselsnr. (11 siffer)						

F – Årsak til inntektsnedgang	
Forventet varighet av inntektsnedgang	

O – Forventet årlig inntekt fylles ut av søkere som har krysset av for O på forsiden			
Fødselsnummer	Annen pensjon (offentlig/kommunal/privat)	Lønn/Inntekt	FOR KOMMUNEN: Beregn terminens inntekt (år/3)
Søkers fødselsnr. (11 siffer)	Kr.	Kr.	
Ektef./sambo./reg. part. f.nr. (11 siffer)			
Øvrige husstandsmedl. f.nr. (11 siffer)			

P – Begrunnelse for at du mener inntektsoppgangen skal fravikes	

G – Fylles ut av borettslagets forretningsfører		
Foretaksnummer	Borettslagets navn	
Forretningsførers navn	Telefonnummer/faks	
Forretningsførers adresse		
Husleie Kr.mnd	Opgitt husleie skal være uten utgifter til fyring, trappevask, garasje, kabelfjernsyn, strøm, telefon e.l.	Leilighetsnummer
Dato	Borettslagets underskrift v/forretningsfører	

H – Fylles ut av kommunen - opplysninger om videreutlån					
Låneformål	Søkers lånevilkår i kommunen				
	Lånebeløp Kr.	Utbetalt år	Løpetid/år	Avdragsfri pr./år	Rentesats %/år
Dato	Kommunens underskrift				

Rettledning for utfylling av søknaden

Søknad om bostøtte skal sendes til kommunens bostøttekontor. Husk å legge ved den dokumentasjon som kreves. Det er opplysninger om husstanden og boligen første dag hver termin som skal føres i søknaden (se tidsplan i denne rettledningen).

Dersom husstanden flytter i løpet av bostøtteperioden, må opplysninger om ny bostedsadresse ettersendes kommunen.

Søker bes oppgi bankkontonummer (11 siffer). Husk å gi bostøttekontoret i kommunen beskjed dersom kontonummeret endres.

Krav til husstanden, boligen og hvordan behovsprøvingen av bostøtte blir foretatt, er nærmere beskrevet i brosjyren om bostøtte, HB 9.E.1.

A – Personopplysninger

Oppgi fødselsnummer (11 siffer) og navn på alle medlemmer i husstanden. Som husstandsmedlem anses alle som fysisk bor i boligen, samt personer som er folkeregistrert bosatt på adressen. Bruk en linje for hver person. Er det ikke plass, så før opp øvrige husstandsmedlemmer på en ny blankett.

Oppgi bare utenlandsinntekt/ formue som ikke har blitt beskattet i Norge. Brutto beløp i siste tilgjengelige ligningsår må oppgis.

Under feltet Pensjon/stønad skal du kun påføre ytelser som ikke utbetales fra Rikstrygdeverket/a-etat, dvs. annen offentlig pensjon samt pensjon fra EØS-land som kan gi støtteberettigelse (se brosjyren om bostøtte). Slike ytelser må dokumenteres. Påfør også om du har sosial stønad eller introduksjonsstønad utbetalt, noe som ikke trenger å dokumenteres.

Punkt E: Har inntekten gått ned pga. overgang til trygd, kryss av punkt E og fyll ut felt E på søknadsskjemaets side 2.

Punkt E/F: Har inntekten av andre årsaker gått ned, kryss av punkt E/F og fyll ut felt E og F på søknadsskjemaets side 2.

Punkt O: Har inntekten gått opp med minst 10.000 kr. siden fjoråret for hver person over 18 år i husstanden, kryss av punkt O og fyll av felt O på søknadsskjemaets side 2.

Punkt P: Dersom du mener at det er rimelig grunn til å se bort fra inntektoppgangen, kryss av punkt P og fyll ut felt P på søknadsskjemaets side 2.

B – Boligopplysninger

Bostøtte gis ikke til beboere i institusjon som er etablert etter lov om kommunehelsetjenesten av 9.11.1992 og lov om sosial omsorg av 13.12.1991 og hvor det etter nærmere forskrift kan kreves vederlag for oppholdet på grunnlag av personens inntekt (f.eks. sykehus, syke- og aldershjem etc.)

Sett kryss for **BT** dersom boligen har eget bad, kjøkken, oppholdsrom, soverom og egen inngang, samt er minst 40 kvm. Sett også kryss for BT dersom disse kravene ikke er oppfylt, men boligen likevel er:

- omsorgsbolig med oppstartingsstilskudd fra Husbanken
- bolig underlagt husleieregulering (gjelder kun Oslo og Trondheim), der husstanden var bosatt per 31. desember 1999
- kommunal leiebolig/kommunalt formidlet bolig bebodd av husstand med mottaker av introduksjonsstønad
- bolig på under 40 kvm bebodd av husstand med barn under 18 år, forutsatt at boligen ellers oppfyller kravene til bl.a. antall rom.
- kommunal leiebolig/kommunalt formidlet bolig bebodd av husstand med mottaker av attførings- eller rehabiliteringspenger, yrkesskadeerstatning, grunn- eller hjelpestønad, tidsbegrenset uførestønad eller person som har sosial stønad som eneste inntekt, forutsatt at boligen oppfyller kravene til bl.a. antall rom.

Sett kryss for **T** dersom boligen ikke oppfyller kravene nevnt for punkt BT.

Eid bolig bolig hvor søkeren står i tinglysningsregisteret som hjemmelshaver (eier) til boligen. Antall boliger angir om boliglånene omfatter flere boenheter. bolig med sokkelleilighet er to boenheter.

Borettslag bolig hvor søkeren er andelseier.

Leid bolig bolig hvor søkeren har leiekontrakt. Oppgitt husleie skal være uten utgifter til lys, varme og garasje. Aksjeleilighet regnes som leid bolig.

C – Opplysninger om boliglån

Husbanken Fyll ut saks /lånennummer(ene) (9 siffer) for boliglån.

Innovasjon Norge Fyll ut saks /lånennummer(ene) (9 siffer) for boliglån.

(tidl. SND/Landbruksbanken)

Andre boliglån Det er bare lån til oppføring/kjøp/utbedring av bolig som skal påføres søknaden. Ved refinansiering skal lånesummen tilsvare restgjelden ved refinansieringstidspunktet. Renter og avdrag vil bli beregnet som serielån med etterskudds rente.

Kommunale lån Sett kryss. Kommunen fyller ut opplysninger om kommunale lån

Lån som oppgis skal kun gjelde boligen det søkes for. **Husk å legge ved dokumentasjon på opplysningene.**

D – Underskrift

Med sin underskrift forsikrer søker at opplysningene er riktige, jf. nederst på søknadsskjemaets side 3. Søker forplikter seg videre til å melde fra til bostøttekontoret i kommunen om eventuelle endringer i bolig- og husstandssituasjonen. Uriktige eller ufullstendige opplysninger kan medføre tilbakebetalingskrav og straffeansvar.

E – Periodens inntekt

Periodens inntekt skal kun benyttes når husstanden har hatt inntektsnedgang siden siste ligning, se forsiden E og E/F. Alle husstandsmedlemmenes brutto inntekt skal oppgis for de fire månedene bostøttemerminen dekker. Se tidsplan nedenfor.

Ytelser utbetalt fra Rikstrygdeverket/a-etat skal ikke oppgis da disse blir innhentet maskinelt. Unntak: faktisk utbetalt bidrag må oppgis. I felt O/K/P (offentlig/kommunal/privat) - pensjon skal det opplyses om pensjoner som ikke utbetales fra Rikstrygdeverket/a-etat.

Ved fravikelse av ligningsinntekt brukes et utvidet inntektsbegrep der alle inkomster i husstanden kan bli påplussset. Bidrag, studielån, stipender, utdanningsstønad, avkastning på formue eller andre inkomster må derfor oppgis.

Søker må dokumentere/sannsynliggjøre inntektssituasjonen i perioden. Mangelfull utfylling/opplysning vil medføre at siste tilgjengelige ligning vil bli benyttet ved beregningen.

Nye inntektsopplysninger må oppgis hver termin dersom man ønsker periodens inntekt lagt til grunn. Husk dokumentasjon!

F – Årsak til inntektsnedgang

Beskriv årsaken til husstandens inntektsnedgang.

Hvorfor har den økonomiske situasjonen endret seg? Hva var husstandens situasjon i ligningsåret og hva er situasjonen nå? Var inntektsnedgangen forventet? Hvilken betydning har bortfallet av inntekt for husstanden? Når oppstod endringen, og hva er forventet varighet av inntektsnedgangen?

Ved etterbetaling av trygd viser ofte ligningen høy inntekt. I slik tilfeller må etterbetalingens størrelse dokumenteres og det bør sies noe om hva etterbetalingen er brukt til.

Husbanken vil ikke godkjenne årsaken hvis opplysningene er mangelfulle eller ikke dokumentert.

O – Forventet årlig inntekt

Meldeplikten gjelder alle personer i husstanden som har fylt 18 år pr. 1.1. i det året det søkes bostøtte for og som har hatt inntektsøkning på mer enn 10 000 kroner siden fjoråret. Det er brutto skattbar inntekt for inneværende år som skal beregnes og meldes inn, herunder blant annet;

- lønn, honorarer, feriepenge og lignende
- dagpenger, sykepenge, fødselspenge
- pensjon og trygd
- inntekt fra kapital og virksomhet og skattbar utenlandsinntekt

Ytelser som utbetales av Rikstrygdeverket/a-etat hentes inn automatisk og skal ikke oppgis på skjemaet.

OBS! Alders-, uføre- og etterlattepensjonister skal ikke melde inn inntektsøkninger som alene skyldes normal oppjustering av trygd/pensjon.

P – Begrunnelse for at inntektsoppgangen skal fravikes

Hvis husstanden mener at det er klart urimelig at den forhøyete inntekten skal legges til grunn ved beregning av bostøtte, må det begrunnes. Eventuell dokumentasjon som understøtter begrunnelsen må legges ved.

Vær oppmerksom på at Husbanken vil etterprøve inntektsgrunnlaget når ligningen foreligger for det året det søkes bostøtte for, og foreta ny beregning av bostøtten dersom innmeldt inntektsoppgang avviker fra endelig ligning.

Tidsplan

Bostøtten beregnes 3 ganger i året	1. TERMIN 1. januar–30. april	2. TERMIN 1. mai–31. august	3. TERMIN 1. september–31. desember
1) Søknadsfrist	10. februar	10. juni	10. oktober
2) Søkerens bolig- og husstandsforhold skal oppgis pr.	1. januar	1. mai	1. september
3) Søknaden besvares i begynnelsen av	mai	september	januar
4) Bostøtten utbetales	mai, juni, juli, august	sept., okt., nov., des.	januar, februar, mars, april

Hjemmel for innhenting av opplysninger

Med sin underskrift forsikrer søkeren at opplysningene er riktige, og samtykker i at søknaden kontrolleres mot og suppleres med opplysninger fra Rikstrygdeverkets register over mottatt pensjon/stønad med utbetalt beløp, Skattedirektoratets register over inntekts- og formuesforhold, Folkeregisterets register over bostedsforhold, kommunens utbetalinger etter lov om sosiale tjenester, trygdekontoret vedrørende stønadsforhold, herunder opplysninger om man er ung ufør.

Søkeren har plikt til å melde fra om ev. endringer i bolig- og husstandssituasjonen ved overgang til ny bostøttemermin. Uriktige eller ufullstendige opplysninger kan medføre tilbakebetalingskrav og straffeansvar.

Taushetsplikt

Alle som behandler søknaden har taushetsplikt.