

## **VEILEDENDE RETNINGSLINJER FOR RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE I BAMBLE (Statens veiledende retningslinjer for kommunale råd for funksjonshemmede oversatt til bokmål)**

---

### **1. Hjemmel.**

Kommunestyret fatter vedtak om å opprette kommunalt råd for funksjonshemmede.

### **2. Formål.**

Det kommunale rådet for funksjonshemmede er et rådgivende organ for kommune, statlige etater på kommunalt nivå og andre offentlige instanser og institusjoner.

Det kommunale rådet arbeider etter den politiske målsettingen om full deltagelse og likestilling for funksjonshemmede i samfunnet. FNs standardregel for like rettigheter for mennesker med funksjonshemminger skal være et sentralt redskap i dette arbeidet.

### **3. Sammensetting.**

Kommunestyret avgjør hvor mange medlemmer med varamedlemmer det kommunale rådet for funksjonshemmede skal ha.

Rådet bør settes sammen av representanter fra:

- Kommunestyret
- De funksjonshemmede sine organisasjoner
- Kommunens administrasjon

Statlige etater på lokalt/regionalt nivå kan oppnevnes som representanter til rådet, eller få møterett

Rådet kan velge et arbeidsutvalg.

Det står rådet fritt å innkalle nødvendig ekspertise til saker som skal behandles.

### **4 Oppnevning.**

Det kommunale rådet for funksjonshemmede blir oppnevnt av kommunestyret som også oppnevner leder og nestleder.

Funksjonstiden til rådet følger den kommunale valgperioden.

Representantene for organisasjonene blir oppnevnt etter forslag fra organisasjonene.

Representantene fra de funksjonshemmede blir valgt blant disse fem hovedgruppene:

- Bevegelseshemmede
- Hørselshemmede
- Synshemmede
- Utviklingshemmede
- Skjul funksjonshemming

### **5 Arbeidsoppgaver for rådet.**

Rådet drøfter saker som er viktige for funksjonshemmede.

Rådet skal ha mulighet til drøftinger mellom rådsmedlemmene, og mellom rådsmedlemmene og representanter for offentlige instanser og institusjoner om viktige spørsmål for funksjonshemmede.

Rådet skal orienteres fast om aktuelle saker som er under arbeid i kommunen.

Etatene samarbeider med rådet om de saker de skal ha eller har til behandling. Rådet skal se til at brukernes erfaring blir tatt med i saks og planprosessen.

Sakene skal legges frem for rådet på et tidlig tidspunkt i saksgangen.

Rådet kan selv ta opp saker som de mener er viktige for funksjonshemmede. Referat fra rådsmøte skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som avgjør saken.

Rådet kan drive informasjonsarbeid overfor kommunen, fylkeskommunen, statlige etater, organisasjoner, allmennheten osv.

Rådet bør ta initiativ til bedre samarbeid og samordning mellom kommuner, fylkeskommuner og statlige etater i saker som har interesse for funksjonshemmede.

## **6. Sekretariat og økonomi**

Rådet bør administrativt knyttes til sentraladministrasjonen i kommunen og ha egen sekretær.

Kommunen dekker utgiftene til rådet.

Medlemmene som ikke møter på vegne av offentlige myndigheter får møte og reisegodtgjøring etter gjeldene regulativ. Tapte arbeidsgodtgjøring eller utgifter til følge, tolk, tilsyn i hjemmet osv. i forbindelse med møtene dekkes på samme måte.

## **7. Møte.**

Rådet har møter minst fire ganger i året. Ellers blir rådet eller arbeidsutvalget innkalt når minst 1/3 av rådsmedlemmene krever det.

Det skal lages møteplan.

Det skal normalt kallest inn til møte med fem dagers varsel. Saksdokumentene skal sendest til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Det skal skrives referat fra møtene. Utskrift av møtebok skal sendest til medlemmer, varamedlemmer, kommunal administrasjon, de funksjonshemmedes sine organisasjoner og statlige etater på lokalt/regionalt nivå.

Rådet utarbeider årsmelding som skal sendes til politisk ledelse, sentraladministrasjon, sektorsjefer og de funksjonshemmede sine organisasjoner. De kommunale rådene sender årsmelding til fylkesrådet. Fylkesrådet sender sin årsmelding til alle kommunale råd i fylket og til Statens råd for funksjonshemmede.

## **8. Navn.**

Det bør gå frem av navnet at rådet er en del av den kommunale virksomhet.