**Sikkerhetsplan**

Politiet setter som krav til arrangører av festivaler og større arrangementer, at det skal utarbeides en sikkerhetsplan.

Planen skal godkjennes av politiet før tillatelse gis. Arrangør skal sende sikkerhetsplan direkte til Sør-øst politidistrikt (post.sor-ost@politiet.no eller Postboks 2073, 3103 Tønsberg). Dersom det skal søkes om skjenkebevilling legges sikkerhetsplanen ved søknaden til bevillingsmyndigheten. Sikkerhetsplanen skal også legges ved når arrangør søker om kommunal arrangementstillatelse.

Det vises for øvrig til [www.bamble.kommune.no/arrangement](http://www.bamble.kommune.no/arrangement) for mer informasjon om krav og råd til arrangementsplanlegging.

**Sikkerhetsplanen skal inneholde følgende opplysninger:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type arrangement og målgruppe:** |  |
| Søkes det om skjenkebevilling |  |
| Dato fra/til |  |
| Sted |  |
| Publikumskapasitet |  |
| Forventet antall publikum |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Detaljrik plantegning som følger med og viser:** | *Avsperringer**Inn/utganger**Rømningsveger**Førstehjelpspunkt/punkter**Adkomstveg/veger for nødetatene**Hvor det serveres alkoholholdig drikke**Sanitær, eks plassering av ekstra toaletter mm**Hvilke type serveringsutstyr skal benyttes eks. glass, plastglass etc.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvar:** |  |
| Ansvarlig arrangør: | *Navn, adr., mobilnummer og mailadresse* |
| Kontaktperson | *Navn, adr., mobilnummer og mailadresse* |
| Ledere | *Funksjon, navn og mobilnummer* |
| Navn på vaktselskap |  |
| Kontaktperson for vaktselskap | *Navn, mobilnummer* |
| Antall godkjente ordensvakter med oppdragsbeskrivelse og navneliste (hvis mulig) som følger vedlagt |  |
| Antall verter med oppdragslisteNavneliste skal være tilgjengelig på festivalen |  |
| Antall frivilligeNavnene skal være tilgjengelig på festivalen |  |
| Forsikring av arrangementet | *Selskap, kontaktperson med tlf.nr.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beredskap og varslinger:** |  |
| Hjelpemannskaper | *Navneliste* |
| Sjø/elv/vann | *Standbybåt til redning* |
| Ansvarsområde | *Geografisk, arbeidsoppgaver og akutt hendelse.**Eks. ansvarlig for evakuering, evakueringsveiene, evakueringsplass* |
| AMK og Brann | *Er disse varslet og på hvilken måte?* |
| Berørte naboer | *Er disse varslet og på hvilken måte?* |
|  |  |
| **Plan og utførelse:** |  |
| Planlegging og koordinering |  |
| Oppbygging og innlastning |  |
| Innslipp og avslutning |  |
| Utlasting, nedbrytning og evaluering |  |
| Trafikale utfordringer |  |
| Grunneier | *Signert avtale om leie av grunn for arrangementet* |

**Krav og forventninger**

Det er forventet at lov om vaktvirksomhet og forskrifter følges. Det betyr at det skal være tydelig for alle hvem som er vakter og verter. Dette gjelder både oppgaver og uniformering. Søknaden sammen med en helhetsvurdering av arrangementet, vil ligge til grunn for vurderingen av behovet for politiets tilstedeværelse på arrangementet.

* **Arrangør må dekke kostnader for politiet tilstedeværelse og må påregne evt. forskuddsbetaling av denne kostnad.**
* **Arrangør er ansvarlig for å avtale med kontaktperson hos politiet/kommune/brannvesenet om en eventuell befaring av arrangementsområdet når det er ferdig rigget og klart. Dette skal gjøres før arrangementet starter, slik at eventuelle justeringen kan gjennomføres.**

**På store arrangementer er det en fordel med en befaring med arrangør, før man godkjenner og der gjennomgå planen i praksis.**

Det vises for øvrig til kommunens alkoholpolitiske retningslinjer og de vilkår som er satt for festivaler og arrangementer.