

Søknadsskjema arrangementstillatelse

Alle arrangementer i Bamble må søke Bamble kommune om arrangementstillatelse. Send inn søknad så tidlig som mulig. Bamble kommune behandler søknaden raskt og gir deg tilbakemelding på hvilke tilleggstillatelser du eventuelt må innhente.

Søknadsfrister	
Store arrangement (konserter, festivaler, mange publikummere og gjerne salg eller servering av alkohol eller mat)	8 uker før arrangementet
Små arrangement (loppemarkeder, turneringer, små konserter med få publikummere og uten servering)	4 uker før arrangementet

Kontaktinformasjon	
For- og etternavn på arrangementsansvarlige	
Mobilnummer arrangementsansvarlig	
Epost arrangementsansvarlig	
Organisasjon / virksomhet	
Organisasjonsnummer	
Adresse og poststed	

Arrangementsinformasjon	
Arrangementstype	
Arrangementets målgruppe (barn, voksne etc)	
Arrangementets formål	
Kort beskrivelse av arrangementet	
Arrangementssted, adresse eller lignende. Kart må legges ved.	
Dato(er) og klokkeslett for gjennomføring av arrangementet	
Dato og klokkeslett for opprigg	
Dato og klokkeslett for nedrigg	
Beregnet antall personer på arrangementet inkludert arrangører	
Berører arrangementet trafikk eller offentlige veier? Hvis ja, beskriv kort	
Berører arrangementet offentlig eiendom eller bygg? Hvis ja, beskriv kort	
Medfører arrangementet bruk av kommunale tjenester eller materiell? (trafikk, sperremateriell, skilting etc)	
Ønsker arrangør å låne utstyr fra kommunen (sperremateriell, skilting etc)? Hvis ja, fyll ut eget bookingskjema for kommunalteknisk utstyr	
Medfører arrangementet bruk av lydanlegg / høytalere eller annen støy utendørs? Hvis ja, beskriv kort inkludert avstand fra høytalere til nærmeste bolig.	
Krever arrangementet utvidet helseberedskap?	

Offentlige krav og tillatelser

Skal det serveres alkohol i forbindelse med arrangementet (krever skjenkebevilling)? Hvis ja, er det søkt om skjenkebevilling?	
Navn på skjenkeansvarlig dersom det skal serveres alkohol	
Skal det serveres eller selges mat under arrangementet (krever melding til Mattilsynet)? Hvis ja, er det gitt melding til Mattilsynet?	
Er det utarbeidet sikkerhetsplan for arrangementet? Hvis ja, legg ved sikkerhetsplan	
Er det utarbeidet HMS- og internkontrollsystem for arrangementet? Hvis ja, beskriv kort HMS-systemet og legg ved dokumentasjon	
Er det gitt melding til politiet om arrangementet?	
Er det gitt melding til brannvesnet om arrangementet?	
Er det gitt melding til legevakta om arrangementet?	
Er det gitt melding til kystverket dersom arrangementet foregår ved sjø eller havneområde?	
Er det gitt melding til Grenland havn dersom arrangementet foregår ved sjø eller havneområde?	
Er det planlagt dykkerberedskap dersom arrangementet foregår ved sjø eller havneområde? Hvis ja, beskriv kort.	
Er arrangementet avklart med grunneier(e)?	

Vedlegg

Kart med skisse over arrangementsområdet	
Sikkerhetsplan inkludert risikoanalyse	
Dokumentasjon av HMS-system / internkontroll	
Bookingskjema kommunalteknisk utstyr	
Andre vedlegg, beskriv	

Bekreftelse

Jeg bekrefter herved at opplysningen i søknadsskjema er så korrekt som mulig	
Navn ansvarlig arrangør	

Nyttige lenker

Norske konsertarrangører, nyttige tips og råd	www.konsertarrangor.no/arrangoerwiki/temaoversikt/
Veileider for sikkerhet ved store arrangement	www.dsbinform.no/DSBno/2013/Tema/veilederforsikkerhetvedstorearrangementer/
Politivedtekter for Bamble kommune	www.bamble.kommune.no/Politivedtekter
Musikkanlegg og helse	https://helsedirektoratet.no/retningslinjer/musikkanlegg-og-helse-veileder-til-arrangorer-og-kommuner
Miljøhåndboka for festivaler og utearrangement	www.miljohandboken.no/

For råd og hjelp til å fylle ut skjemaet, kontakt kulturkontoret på 35 96 50 00

Søknadsskjema sendes pr epost til postmottak@bamble.kommune.no

Skjemaet kan også sendes pr papirpost til Bamble kommune, postboks 80, 3993 LANGESUND