

Alkoholpolitisk handlingsplan



Bamble kommune

2020 – 2024

v3



Innledning

Alkoholoven setter rammene for hvordan alkoholpolitikken skal forvaltes. Innenfor disse rammene er kommunene tillagt et betydelig ansvar og en stor frihet til å utforme sin egen lokale alkoholpolitikk.

I dette heftet finner du retningslinjer, reaksjonsformer ved brudd på alkoholoven, samt kommunens reglement om åpningstider for salgs- og skjenkesteder. I tillegg finner du utdrag fra sentrale forskrifter som gjelder gitte salgs- og skjenkebevillinger, herunder bevillingsgebyr og prikkbelastning. For øvrig vises det til alkoholoven med tilhørende forskrift.

Arbeidslogg

Dato	Endringsbeskrivelse	Sak/dokument
2020-04-14	Utkast 1 – Sendt på gjennomgang hos kommunedirektør	20/01250-1
2020-04-16	Utkast 1 – Sendt til gjennomgang av bevillingshaverne	20/03871-1
2020-05-05	Frist for innspill fra bevillingshaverne – ingen innspill	20/03871
2020-05-06	Utkast 1 – Gjennomgått på Dialogmøte 1	20/02689
2020-05-12	Utkast 2 – Utarbeidet etter innspill	20/01250-3
2020-05-12	Saksfremlegg handlingsplan utkast 2	20/01250-2
2020-05-28	Vedtak av plan for 2020-2024 – Formannskapet – endringer	20/01250-5
2020-06-11	Vedtak av plan for 2020-2024 – Kommunestyret - endringer	20/01250-6
2020-06-16	Bamble kommunes alkoholpolitiske handlingsplan 2020-2024	20/01250-4
2020-06-22	Ekspedert	
2020-12-21	Endringsvedtak i kommunestyret <ul style="list-style-type: none">- krav om kunnskapsprøver yngre en 10 år – fjernet- Endringer i krav om flere med kunnskapsprøve	20/11875-4
2021-11-04	Endringsvedtak i Formannskapet <ul style="list-style-type: none">- Nytt avsnitt om universell utforming	21/03325-7



Innholdsfortegnelse

Innledning.....	2
Arbeidslogg.....	3
Innholdsfortegnelse	4
1. Målsetning.....	6
2. Planens rammefaktorer.....	7
2.1 Lovgivning.....	7
2.2 Rusmiddelpolitisk handlingsplan.....	7
2.3 Samarbeid.....	7
2.4 Antall salgs- og skjenkebevillinger i kommunen.	8
2.5 Planperioden.	8
3 Fellesbestemmelser for bevillingssøknader	9
3.1 Definisjoner	9
3.2 Bevillingsplikt og bevillingstyper	9
3.3 Skjenkebevilling i forbindelse med arrangementer for barn, ungdom og familier	11
3.4 Bevillingsperioden	11
3.5 Elektroniske søknadsskjema.....	12
3.6 Fornyelse av bevilling for perioden 2020-2024.....	12
3.7 Overdragelse av virksomhet.....	13
3.8 Internkontroll	13
3.9 Høringsinstanser.....	13
3.10 Kompetansekrav.....	14
3.11 Kriterier ved vurdering avandel	14
3.12 Kriterier for vurdering av søkers egnethet.....	15
3.13 Utøvelse av bevillingen.....	15
4 Salgsbevilling	17
4.1 Generelle retningslinjer.....	17
4.2 Vurdering av salgskonsept og vareutvalg.....	17
4.3 Kriterier ved vurdering av lokalisering	17
4.4 Salgstider	17
4.5 Utkjøring.....	18
4.6 Netthandel.....	19
4.7 Vilkår til salgsbevilling	19
5. Alminnelig skjenkebevilling	21
5.1 Generelle retningslinjer.....	21
5.2 Kriterier ved vurdering av lokalisering	21

5.3 Kriterier ved vurdering av driftskonsept	21
5.4 Konsepter og aktiviteter som ikke vil få skjenkebevilling.....	21
5.5 Åpningstider	22
5.6 Skjenketider.....	22
5.9 Uteservering.....	23
5.10 Musikk utendørs.....	23
5.11 Aldersgrensebestemmelser.....	23
5.12 Søknad om skjenkebevilling fra charterbåter	24
5.13 Serveringsbevilling.....	24
5.14 Vilkår – Alminnelig skjenkebevilling	24
6. Ambulerende skjenkebevilling	26
7. Enkelt anledning	27
7.1 Vilkår – Enkelt anledning	27
8. Kontrollvirksomheten.....	28
8.1 Kontrollørens oppgaver.....	28
8.2 Saksbehandlers oppgaver.....	28
9. Behandling av saker vedrørende inndragning av bevilling.....	29
9.1 Vilkår som kan medføre inndragelse av bevillingen.....	29
9.2 Prikktildeling.....	29
10. Klageadgang	31
10.1 Klageinstans.....	31
10.2 Gangen i klagebehandlingen:	32
11. Bevillingsgebyrer	34
11.1 Årlig justering av bevillingsgebyrene.....	34
12. Delegasjoner.....	36



1. Målsetning

Bamble kommunes målsetninger for den alkoholpolitiske handlingsplanen er knyttet opp mot to hovedmål:

- A. Bamble skal være en trygg kommune.
- B. Bamble kommune skal ha seriøs drift av salg- og skjenkesteder.

Hovedmål A: Bamble skal være en trygg kommune.

A.1. Det skal ikke skjenkes eller selges alkohol til mindreårige i Bamble.

Det skal regelmessig gjennomføres en undersøkelse blant ungdom for å kartlegge deres alkoholvaner og tilgang til alkohol. Bamble kommune har få utfordringer knyttet til ungdom og alkohol som vi jobber videre med.

A.2 Det skal være alkoholfrie arenaer i Bamble.

Bamble er en aktiv kommune med spesiell høy aktivitet i sommerhalvåret. Vi har mange festivaler og arrangementer. Barn og ungdom skal kunne delta på arrangementer og oppleve at arrangørene tilrettelegger for alkoholfrie soner.

A.3 Det skal fokuseres på å redusere overskjenking og vold knyttet til utelivet i Bamble.

Det er få tilfeller av overskjenking og vold i forbindelse med kommunens skjenkesteder. Dette ønsker vi skal fortsette i neste planperiode gjennom et godt samarbeid mellom bransjen, politi og kommunen.

Hovedmål B: Bamble kommune skal ha seriøs drift av salgs- og skjenkesteder.

B.1 Bamble kommune skal gjennomføre helsedirektoratets målsetning for kontrollvirksomhet

Bamble kommune har som målsetting å gjennomføre de lovpålagte kontrollene.

B.2 Bamble kommune skal ha økt fokus på økonomi og arbeidsforhold i bransjen.

Næringen skal ta vare på sine ansatte, og ansatte skal få en tilfredsstillende kompetanse i skjenking. Det er viktig at alle som jobber i virksomhetene har kontrakter og avtalebestemt lønn.

B.3 Unngå konkurransefortrinn ved useriøs drift.

Det skal være like vilkår for næringen, og beslutningene som fattes av Bamble kommune skal være forutsigbare for næringen.

B.4 Samarbeidet med andre etater skal formaliseres og styrkes.

Bamble kommune skal ha et godt samarbeid med politi, nabokommuner, mattilsyn, arbeidstilsynet, arbeidsgiverkontrollen i Grenland og skatte- og avgiftsmyndighetene.

B.5 Bedre opplæring, veiledning og dialog med næringen.

Bamble kommune skal gjennom Ansvarlig alkoholhåndtering i Grenland bidra til gjennomføring av kurset ansvarlig- salg og vertskap. Kursene er med på å bidra til å øke næringens kompetanse. Det gjennomføres årlige dialogmøter med bransjen i regi av kommunen og «Ansvarlig alkoholhåndtering i Grenland. Kommunens saksbehandler er dessuten tilgjengelig for veiledning etter avtale.



2. Planens rammefaktorer

2.1 Lovgivning

Kommunene er gjennom § 1-7d i «Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.» (Alkoholloven) pålagt å ha en alkoholpolitisk handlingsplan.

2.2 Rusmiddelpolitisk handlingsplan

Hesledirektoratet anbefaler at kommunene utarbeider en helhetlig Rusmiddelpolitisk handlingsplan, hvor den alkoholpolitiske handlingsplanen inngår. Bamble kommune reviderte den rusmiddelpolitiske handlingsplanen våren 2020. Intensjonene fra denne planen er tatt med som grunnlag for revidering av den alkoholpolitiske handlingsplanen for 2020-2024.

2.3 Samarbeid

Salg og skjenking av alkoholholdig drikke i kommunen, skal skje på en betryggende måte innenfor gjeldende regelverk. Dette forutsetter et samarbeid mellom kommunen som bevillingsmyndighet og bevillingshaverne.

Bamble kommune skal sikre at kommunen har et tilstrekkelig antall kontrollører til å gjennomføre de lovpålagte kontrollene.

Bamble kommune har en god dialog med Borgestadklinikken og deltar årlig på samling i regionalt alkoholnettverk

Bamble kommune har en god dialog med Fylkesmannens saksbehandler for bevillingssaker.

Bamble kommune gjennomfører to dialogmøter i året med kommunens bevillingshavere i tillegg til den løpende dialogen.

2.3.1 Ansvarlig alkoholhåndtering i Grenland (AAG)

Porsgrunn, Skien, Politiet og Bamble kommune har etablert AAG hvor også representanter fra skjenkenæringen i våre tre kommuner er representert.


AAG har som målsetting å bidra til å unngå overskjenking, unngå skjenking av mindreårige, redusere utelivsrelatert vold, samt bidra til at øvrige deler av alkohollovgivningen etterleves. Tiltak for å nå målsettingen er opplæring og dialogmøter med næringen. AAG har en egen handlingsplan.

2.3.2 Foreningen for kommunalt ansatte som jobber med alkohol- og serveringsloven (FKAAS)

Bamble kommune benytter kompetanse fra Foreningen KAAS (Foreningen for kommunalt ansatte som jobber med alkohol- og serveringsloven). Kommunens saksbehandler deltar på deres landsdekkende konferanse.

2.3.3 Skjenkeforum i Grenland

Det er opprettet et samarbeid mellom saksbehandlere i Skien, Drangedal, Kragerø, Porsgrunn, Siljan og Bamble på bevillingsområdet. Forumet har til hensikt å samordne saksbehandlingen og håndhevingen mellom kommunene i Grenland.



2.3.4 A-team

Dette var opprinnelig et samarbeidsforum for alle kommunene i tidligere Vestfold fylke. Bamble kommune har sammen med de andre medlemmene i skjenkeforum Grenland blitt invitert til å delta her. Forumet har til hensikt å samordne saksbehandlingen og håndhevingen mellom kommunene som deltar.

2.4 Antall salgs- og skjenkebevillinger i kommunen.

Det er ikke satt et tak for antall salgsbevillinger, skjenkebevillinger, netthandel eller tilvirkningsbevillinger i Bamble kommune.

2.5 Planperioden.

Bamble kommunes alkoholpolitiske handlingsplan gjelder frem til 30. september året etter kommunestyrevalg.

Nåværende plan er gjeldende fra 30. september 2020 til 30. september 2024.

2.5.1 Endringer av planen i planperioden

- Bamble kommunes alkoholpolitiske handlingsplan skal revideres hvert fjerde år, og revisjonen skal gjennomføres innen 30. juni året etter valget.
- Vesentlige endringer i lover og forskrifter innarbeides fortløpende i planen av administrasjonen og Formannskapet informeres i etterkant om endringene som er gjort.
- Endringer i kommunens alkoholpolitikk eller presisering av planens innhold legges fortløpende frem for behandling i formannskapet inntil ny revisjon påbegynnes.

3 Fellesbestemmelser for bevillingssøknader

3.1 Definisjoner

Sluttet selskap Med «sluttet selskap» menes at det allerede, og før skjenkingen begynner, er dannet en sluttet krets av personer, som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale, f.eks. til bryllup, konfirmasjon, jubileum osv.

Arrangementer som ikke oppfyller lovens krav til sluttet selskap, er for eksempel:

- Vanlige medlemsmøter i en forening
- Sammenkomster for idrettslag, klubber, organisasjoner o.l
- Studentfester, russearrangementer
- Kundekvelder, mat- og vin-kurs, kunstutstillinger, VIP-arrangementer
- Arrangementer som har begrenset tilgang, men hvor det ikke foreligger nødvendig tilknytning til den/de som invitere

Det understrekes at listen ikke er uttømmende. Er man i tvil, ta kontakt med kommunens saksbehandler.

Helsedirektoratets kommentarer til alkohollovens § 4-5

Juridisk person Dette er en juridisk betegnelse på et rettssubjekt som ikke er en fysisk person og som opptre utad som en enhet. En juridisk person har kapasitet til å inngå avtaler som om de var en fysisk person. Eksempler på dette er kommuner, fylkeskommuner, virksomheter (selskaper, aksjeselskap) og stiftelser.

Helsedirektoratets kommentarer til alkohollovens § 1-4b

Alkoholfri drikk Drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol

Alkoholsvak drikk Drikk som inneholder fra og med 0,7 til og med 2,5 volumprosent alkohol.

Alkoholholdig drikk gruppe 1 Drikk som inneholder over 2,5 og høyest 4,7 volumprosent alkohol

Alkoholholdig drikk gruppe 2 Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol.

Alkoholholdig drikk gruppe 3 Drikk som inneholder fra og med 22 til og med 60 volumprosent alkohol.

3.2 Bevillingsplikt og bevillingstyper

3.2.1 Skjenkebevilling - Arrangementer som ikke krever bevilling:

- Private selskaper i hjemmet.
- Privatpersoner som låner eller leier et lokale for en enkelt bestemt anledning (leid lokalet som erstatning for privat hjem).

- skjenkingen skjer uten vederlag (jf. alkoholloven § 8-9 fjerde ledd)
- utleier står ikke ansvarlig for andre deler av arrangementet (servering og skjenking).
- Eier, leier, driver eller ansatt som benytter egne eller arbeidsgivers lokaler til eget bruk til sluttet selskap (jubileum, bryllup og lignende).
- Institusjoner eller boliger med heldøgns omsorgstjeneste hvor servering av alkohol skjer uten vederlag.

Ref. Alkoholloven m/kommentarer pkt. 8.9.3 side 144

3.2.2 Skjenkebevilling - Alminnelig (bevilling som gjelder fra 8 dager og inntil 4 år)

- Næringsaktører som skal ha skjenking som en del av sin virksomhet.

3.2.3 Skjenkebevilling - Enkelt bestemt anledning (bevilling for 1 – 7 dager)

- Juridiske personer som skal servere, mot eller uten vederlag, alkoholholdig drikkevarer i lokaler uten skjenkebevilling.
- Privatpersoner som skal servere alkohol mot vederlag.
- Utendørs arrangementer gis bare bevilling for alkoholholdig drikke i gruppe 1 og 2.
- Det er kun bevillingshavere med alminnelig skjenkebevilling som får anledning til å skjenke alkoholholdig drikke i gruppe 3, på et fast utendørs skjenkeområde.

3.2.4 Skjenkebevilling - Ambulerende bevilling

Bamble kommune gir ikke ambulerende bevillinger.

3.2.5 Virksomheter som ikke krever salgsbevilling

- Virksomheter som selger.
 - Alkoholfri drikk (drikke som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol)
 - Alkoholsvak drikk (drikk som inneholder fra og med 0,7 og til og med 2,5 volumprosent alkohol)

3.2.6 Salgsbevilling


- Næringsvirksomhet som skal selge alkoholholdig drikke i gruppe 1.
- Næringsvirksomhet som skal selge alkoholholdig drikke i gruppe 2 og 3 (Vinmonopolet AS).
- Gårdsutsalg i kombinasjon med tilvirkningsbevilling.

3.2.7 Tilvirkningsbevilling

- Næringsvirksomhet med salgsbevilling, som ønsker å selge egentilvirkede varer.
- Næringsvirksomhet med skjenkebevilling, som ønsker å skjenke egentilvirkede varer.

For å få tilvirkningsbevilling i Bamble kommune, må produktet som skal lages ha:

- Tilknytning til kommunens historie og tradisjoner.
- Tilknytning til produksjonsstedet og dets tradisjoner



3.3 Skjenkebevilling i forbindelse med arrangementer for barn, ungdom og familier
Konsserter/festivaler hvor det serveres alkoholholdig drikke skal i utgangspunktet ha 18 års aldersgrense for å få adgang til arrangementet.

Kommunedirektøren kan i samarbeid med SLT koordinator og politiet vurdere om aldersgrensen i enkelte tilfeller, kan settes lavere (inntil 16 år).

Arrangementer med tydelig familieprofil skal i størst mulig grad være alkoholfrie, men det kan vurderes å gi skjenkebevilling for områder hvor det serveres mat.

Arrangementer som er rettet mot barn skal være alkoholfrie.

3.4 Bevillingsperioden

Kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikke i gruppe 1 og skjenkebevilling gis for perioder på inntil 4 år, med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

Bevilling kan gis for en bestemt del av året, og for en enkelt bestemt anledning (Alkoholoven § 1-6 andre ledd).

Søknader om alminnelig bevilling som behandles i bevillingsperioden kan gis bevilling frem til 30. september året etter et nytt kommunestyre tiltrer.

Bamble kommune har besluttet at bevillinger for en enkelt anledning kan gjelde for inntil 7 sammenhengende dager.

Bevillingsperioden 2020-2024 har opphørsdato den 30. september 2024.

3.5 Elektroniske søknadsskjema

Bamble kommunes elektroniske søknadsskjema skal benyttes ved søknad, endring eller innlevering av omsetningsoppgaver i forbindelse med salgs- og skjenkebevillinger.

En oversikt over de elektroniske søknadsskjemaene finnes på Bamble kommunes hjemmeside (www.bamble.kommune.no) eller direkte ved å benytte adressen: <https://kommune24-7.no/0814/>.

Skjemaer som skal benyttes er:

Søknadstype	Navn på skjema	Kommentarer
Alminnelig skjenkebevilling	Skjenkebevilling - søknad	Alle faste skjenkesteder må søke om denne typen bevilling
Enkelt anledning	Skjenkebevilling – Søknad om bevilling for åpent arrangement (enkelt, bestemt anledning).	Privatpersoner og virksomheter som ønsker å servere alkohol og som ikke er fritatt for bevillingsplikten.
Endrede vilkår	Skjenkebevilling – Søknad om endrede vilkår for én bestemt anledning (når søker allerede har bevilling)	Virksomheter som har skjenkebevilling, men som for en enkelt anledning ønsker utvidet skjenkeområde eller skjenketid.
Omsetningsoppgave - Skjenking	Omsetningsoppgave for alkohol (skjenkebevilling)	Alle virksomheter med alminnelig bevilling må årlig oppgi omsetningen av alkohol.
Serveringsbevilling	Serveringsbevilling – søknad	Alle som skal ha alminnelig skjenkebevilling, må også søke om serveringsbevilling
Salgsbevilling	Salgsbevilling – søknad om bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1	Alle virksomheter som ønsker å selge alkoholholdig drikk.
Omsetningsoppgave – salg	Omsetningsoppgaver for alkohol (salgsbevilling)	Alle virksomheter med salgsbevilling må årlig oppgi omsetningen av alkohol
Endringer	Bevilling – melding om endringer	Alle virksomheter som har salgs-, skjenke- eller serveringsbevilling må innrapportere vesentlige endringer i organiseringen, konsept og lignende på dette skjemaet.

3.6 Fornyelse av bevilling for perioden 2020-2024

Bamble kommune har satt følgende vilkår for fornyelse av bevillinger fra perioden 2016-2020:

- Bevillingshavere som har mottatt mindre en 12 prikker i perioden 2016-2020 kan fornyes uten søknad.

Før bevillingen kan videreføres skal kommunen gjøre følgende:

- Opplysninger om eier- og ansvarsforhold i virksomheten oppdateres.
- Vandelsvurdering av daglig leder, styrer og stedfortreder.
- Vurdere andre forhold som kan påvirke beslutningen om fornyelse.

Bevillingen kan fornyes for inntil 4 år.

Fornyelsen gjøres gjeldende fra 30. september 2020.



3.7 Overdragelse av virksomhet

Den nye eieren må søke om bevilling innen 30 dager etter overdragelsesdato, for å kunne fortsette driften (alkoholoven §1-10)

Kommunen krever følgende dokumentasjon ved overdragelse:

- Overdragelsesdokument/kontrakt med salgssum
- Tidspunkt for overdragelsen må være dokumentert i kontrakten.

3.8 Internkontroll

Virksomheter som har salgs- eller skjenkebevilling skal ha en internkontroll som tilfredsstiller kravene i alkoholforskriftens kapittel 8 og Bamble kommunes vilkår.

Internkontrollen innebærer at den/de ansvarlige for virksomheten skal

1. ha oversikt over krav i bevillingen, alkoholoven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholoven som gjelder for virksomheten,
2. sørge for at ansatte i virksomheten har tilstrekkelige kunnskaper og kompetanse til å overholde kravene til virksomheten, herunder kravene til internkontroll,
3. ha oversikt over hvordan virksomheten er organisert og hvordan oppgaver og ansvar er fordelt,
4. ha rutiner for å sikre overholdelse av krav i bevillingen, alkoholoven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholoven som gjelder for virksomheten,
5. ha rutiner for å forebygge, avdekke og rette opp avvik,
6. foreta systematisk og regelmessig gjennomgang av internkontrollen.

3.8.1 Vilkår til internkontrollen:

- Virksomheten skal ha en logg over endringer/revideringer av internkontrollen.
- Virksomheten skal ha en logg over når internkontrollen er gjennomgått med ansatte.
- Det skal foreligge et komplett internkontrollsystem iht. alkoholforskriftens bestemmelser innen 3 måneder etter at bevillingen er gitt.

3.9 Høringsinstanser

Det skal ikke foreligge negative uttalelser fra kommunens høringsinstanser som er av et slikt omfang at det kan stilles spørsmål om søkers egnethet, jf. Alkoholoven § 1-7a.

Forpliktende nedbetalingsavtale med skatte- og avgiftsmyndighetene som overholdes av bevillingshaver regnes som om forholdet vedr. innbetaling av skatter og avgifter er brakt i orden.

Ved vurdering om etablering kan det tas hensyn til om det har vært gjentatte konkurser på bakgrunn av stedets beliggenhet.

Bamble kommunes høringsinstanser ved søknad om nye salgs- og skjenkebevilling er:

- Politi
 - Vandelsattest og krav om vakthold
- Skatte- og avgiftsmyndighetene
 - Restanser i skatter og avgifter
- Mattilsynet

- Innmeldt i deres system
- Arbeidstilsynet
 - Forhold rundt ansatte og kontrakter
- SLT-koordinator
 - Lokalisering opp mot barn og ungdom
- Folkehelsekoordinator
 - Lokalisering og folkehelseperspektiv
- Byggesak
 - Bruksområde, reguleringsformål og Uteområder og fellesareal
- Brannvesenet
 - Brantekniske forhold og begrensninger i antall gjester
- Miljørettet helsevern i Grenland
 - Støy

3.10 Kompetansekrav

Styrer og stedfortreder skal ha kunnskapsprøver for salg- eller skjenkebevilling (alkoholoven §1-7c)

Daglig leder for skjenkebevilling skal ha etablererprøven (serveringsloven § 5)

Alle ansatte i virksomheten som utøver salg- eller skjenking skal ha den nødvendige kompetansen for å utøve sitt arbeid iht regelverket.

Ansvarlig alkoholhåndtering omfatter de to kurs. Ansvarlig salg (for salgsnæringen) og Ansvarlig vertskap (for skjenkenæringen).

Bamble kommune vil tilby kurs i Ansvarlig salg, en gang i året.

Bamble kommune vil tilby kurs i Ansvarlig vertskap, to ganger i året.

Bamble kommune skal gjennomfører to dialogmøter i året med bevillingshaverne.

Kommunen sender invitasjon til kursene og møtene.

Det er anledning til å gjennomføre Ansvarlig vertskaps kurs som e-læringsprogram. Kurset gjennomføres i regi av KoRus-Øst som har web-adressen: www.rus-ost.no.

3.10.1 Vilkår - kompetanse

- Styrer og stedfortreder for skjenkebevilling skal ha kurs i ansvarlig vertskap, kurset skal senest tas innen ett år etter at bevilling er gitt.
- Styrer og stedfortreder for salgsbevilling skal ha kurs i ansvarlig salg, kurset skal senest tas innen ett år etter at bevilling er gitt.
- Bevillingshaver skal sørge for at virksomheten er representert på kommunens årlige dialogmøter.

3.11 Kriterier ved vurdering av vandel

Vandelskravene i alkoholovens § 1-7b skal være oppfylt.

- Det er forholdene ved søketidspunktet som danner grunnlaget for om kravet om uklanderlig vandel iht. alkoholoven er oppfylt.



3.12 Kriterier for vurdering av søkers egnethet

Bevillingsgiver skal vurdere søkers egnethet i forhold til å ha ansvar for en bevilling, og i denne sammenheng vil følgende forhold bli vurdert:

- Har bevillingssøker bevilling(-er) og hvordan er den/disse håndtert?
- Har bevillingssøker anmerkninger fra noen av høringsinstansene?
- Har bevillingssøker flere konkursbehandlinger bak seg de siste 10 årene?

3.13 Utøvelse av bevillingen

Bevillingshaver plikter uten ugrunnet opphold å melde fra til kommunen om endringer i vilkårene som er gitt i bevillingen.

- Bytte av daglig leder (Den daglige driften på skjenkestedet/salgsstedet)
- Endring av styrer eller stedfortreder
- Utvidelse av areal ute eller inne
- Endring av driftskonsept
- Ny styreleder og/eller daglig leder i driftsselskap
- Endringer i eierandeler
- Andre endringer

3.13.1 Flere stedfortredere

Det skal tilstrebes at styrer eller en stedfortreder er tilgjengelig i lokalene under salgs- og skjenketiden.

Det skal alltid være en person med bestått kunnskapsprøve tilstede i salgs- og skjenketiden.

Ansatte som er over 20 år kan meldes inn til kommunen som stedfortreder når kunnskapsprøven er bestått. Bevillingshaver kan selv bestemme hvor mange stedfortredere de ønsker å ha i virksomheten.

Personer under 20 år kan gjennomføre kunnskapsprøven og erstatte styrer eller stedfortreder, om disse ikke er tilgjengelig. De kan ikke meldes inn som stedfortreder før de fyller 20 år.

Det er en med bestått kunnskapsprøve, som skal føre dialogen med kontrollør etter kontroll.

3.13.2 Ansettelsesforhold

Det er en politisk målsetning at det skal stilles krav til dokumentasjon om at alle ansatte i bransjen har allmengjort minstelønn, for å få skjenkebevilling.

3.13.3 Spesielt for kommunale og offentlige bygg

Serveringssteder som er lokalisert i kommunale og andre offentlige bygg skal ha tariffavtale.

3.13.4 – Universell utforming

Ved innvilgelse av alminnelig salgs- og skjenkebevilling skal Bamble kommune i sitt bevillingsvedtak oppfordre virksomhetene til å innrette seg etter kravene som stilles i lovverket til universell utforming og tilgjengelighet for alle.



3.13.5 Vilkår - Utøvelsen av bevillingen

- Bevillingshaver skal uten ugrunnet opphold melde til kommunen om endringer i virksomheten drift og eierforhold
- Sesongvirksomheter skal varsle kommunen om dato for sesongstart og sesongavslutning minst 3 uker før vedtatt dato.
- Aktivitetsavhengige virksomheter skal varsle kommunen om dato for aktivitet, minst 10 dager før dato for aktiviteten.
- Bevillingshaver skal sørge for at en med godkjent kunnskapsprøve er tilstede i virksomhetens salgs- og skjenketid.
- Alle ansatte skal ha allmengjort minstelønn
- Skjenke- og serveringssteder i offentlige bygg skal ha tariffavtale for sine ansatte.
- Bevillingshaver oppfordres til å innrette virksomheten etter kravene som stilles i lovverket til universell utforming og tilgjengelighet for alle.



4 Salgsbevilling

4.1 Generelle retningslinjer

Bamble kommune har ingen begrensninger på antall salgssteder som kan etableres i kommunen.

Salgsbevillingen gjelder for salg og utlevering i ett bestemt lokale, utkjøring må avtales særskilt med kommunen (pkt. 4.5).

4.2 Vurdering av salgskonsept og vareutvalg

Ved søknad om salgsbevilling vil det bli gjennomført en vurdering av salgskonsept og vareutvalg.

Vareutvalg blir vurdert på følgende måte:

- Virksomheter som ønsker å drive øl- og mineralvannutsalg, der en vesentlig andel av omsetningen er drikkevarer, kan ikke påregne å få salgsbevilling dersom åpningstiden er utenfor gjeldende salgstider for alkoholholdig drikk i gruppe 1.
- Øvrige virksomheter som ønsker å selge alkoholholdig drikk i gruppe 1 må ha et vareutvalg som tydelig gir inntrykk av at virksomheten er en dagligvareforretning.

Det blir ikke gitt salgsbevilling til bensinstasjoner og/eller kiosker.

4.3 Kriterier ved vurdering av lokalisering

Bamble kommune har ingen salgsfrie soner i kommunen.

Ved søknad om salgsbevilling, vil Bamble kommune vurdere lokaliseringen av det nye salgsstedet.

Bevillingen gjelder for et bestemt lokale, og søknaden skal ha vedlagt:

- målsatte tegninger av lokalet som skal benyttes.
- salgsområdet skal tydelig merkes på tegningen.

4.4 Salgstider

Salgstidene for alkoholholdig drikk i gruppe 1 er:

- Hverdager til kl. 20.00.
- Lørdager og dager før helligdager til kl. 18.00.
- Påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften til kl. 16.00.

Dager som kan regnes som hverdager:

- Dagen før Kristi himmelfartsdag
- Dagen før 1. mai
- Dagen før 17. mai

Salg av alkoholholdig drikk i gruppe 1 kan starte opp alle nevnte dager kl. 08.00.

Det er ikke anledning til å selge alkoholholdig drikke i gruppe 1 på søndager og helligdager jf. Alkoholloven § 3-7.

Bamble kommune har ingen restriksjoner for salg av alkohol på bestemte tider og dager, utover det som er bestemt i lov og forskrift.



4.5 Utkjøring

Utkjøring er muligheten en virksomhet med salgsbevilling har til å kjøpe varene hjem til kunden.

Utkjøring begrenses til å gjelde innenfor kommunens grenser og til beboere og gjester som har naturlig tilknytning til virksomheten (geografisk område).

Kunden kan:

- komme i butikken – velge varer og betaler, for deretter å få varene levert hjem.
- kontakte butikken på telefon, e-post eller lignende og bestille varene. Varene kan betales på forskudd eller ved levering hjemme.

Virksomheten må ha en salgsbevilling i Bamble kommune som i tillegg er utvidet til å gjelde utkjøring.

4.5.1 Vilkår - utkjøring.

- Virksomheten skal ha en internkontroll som regulerer utkjøringen iht gjeldende regler.
- Alkoholholdig drikk skal ha egen linje på kvitteringen.
- Virksomheten skal ha en logg over utkjøringer som inneholder alkohol.
Loggen skal inneholde:
 - Leveransedato – navn - adresse til kunden
 - Signeringsfelt for kunden - Kunden skal signere ved utlevering.
 - Tidsfelt for utlevering – Sjøføren noterer tidspunkt og signerer for utleveringen
 - Felt for fødselsdato – registreres når det gjennomføres legitimasjonssjekk.
 - Plass til å notere legitimasjonssjekk.
- Legitimasjonssjekk av personer som vurderes til å være under 25 år, persondata noteres ned i utkjøringslogg.
- Utkjøring og utlevering av alkoholholdig drikk skal kun skje innenfor kommunens salgstider.



4.6 Netthandel

Det er tillatt med netthandel i Bamble kommune.

Virksomheten skal ha en web-basert nettbutikk hvor kunden får oversikt over hvilke produkter som tilbys og til hvilke priser. Kunden kan bestille rett i nettløsningen eller bestille ved å ringe, chatte eller sende en e-post.

Lager og utsalg kan ligge i en annen kommune. Varene kan transporteres og utleveres hjemme hos kunden eller på utleveringspunkter. Transporten kan være i egen regi eller kjøpt av tredjepart.

Virksomheten må ha salgsbevilling i Bamble kommune og kan utvide denne til å gjelde netthandel.

4.6.1 Vilkår - Netthandel


- Virksomheten skal ha en internkontroll som regulerer utkjøringen iht. gjeldende regler.
- Alkoholholdig drikk skal ha egen linje på kvitteringen.
- Virksomheten skal ha en logg over utkjøringer som inneholder alkohol.
Loggen skal inneholde:
 - o Leveransedato – navn - adresse til kunden
 - o Signeringsfelt for kunden - Kunden skal signere ved utlevering.
 - o Tidsfelt for utlevering – Sjøføren noterer tidspunkt og signerer for utleveringen
 - o Felt for fødselsdato – registreres når det gjennomføres legitimasjonssjekk.
 - o Plass til å notere legitimasjonssjekk.
- Legitimasjonssjekk av personer som vurderes til å være under 25 år, persondata noteres ned.
- Ved bruk av posten eller annen tjenesteleverandør for utlevering av alkoholholdig drikk, skal det lages en egen logg som skal inneholde:
 - o Logg over utkjøringer som inneholder alkohol. Loggen skal inneholde:
 - Leveransedato – navn - adresse til kunden
 - Spøringsnummer
 - o Utskrift fra tjenesteleverandørs system med tidspunkt og signatur fra utlevering.
- Utkjøring og utlevering av alkoholholdig drikk skal kun skje innenfor kommunens salgstider.

4.7 Vilkår til salgsbevilling

Alkoholloven § 3-2 åpner for at kommunen kan sette vilkår for bevillingen i samsvar med alminnelige forvaltningsrettslige regler. Forutsetningen for et lovlig vilkår er at det er begrunnet i alkoholpolitiske hensyn.

I Bamble kommune gjelder følgende spesielle vilkår:

- Alkoholholdig drikk skal samles på et begrenset område i lokalet.
- Alkoholholdig drikk skal ikke plasseres ved inngangsparti.
- Alkoholholdig drikk skal ikke plasseres ved kassene.
- Alkoholholdig drikk kan kun plasseres i merkenøytrale kjøleskap/kjølereoler.
- Det skal være et klare skiller mellom rusdrikk i gruppe 1 og mineralvann ved plassering.
- Det skal være et klare skiller mellom øl i gruppe 1 og andre øl produkter ved plassering.

- 
- Det skal foreligge et internkontrollsystem iht. alkoholforskriftens og bevillingsmyndighetens bestemmelser innen 3 måneder etter at bevillingen er gitt.
 - Informasjonsmateriell om alder, legitimasjon og salgstider skal plasseres godt synlig i den delen av salgslokalet hvor alkoholholdig drikke i gruppe 1 oppbevares, samt ved alle kasser.
 - Ansatte i virksomheten skal ha arbeidskontrakt og være registrert i Aa-registeret.



5. Alminnelig skjenkebevilling

5.1 Generelle retningslinjer

Bamble kommune har ingen begrensninger på antall skjenkesteder.

For å få skjenkebevilling, må virksomheten ha serveringsbevilling. Det kan søkes om serveringsbevilling samtidig med søknad om skjenkebevilling. Søknadene vil bli behandlet samtidig.

Det skal etterspørres en uttalelse fra Politiet om virksomheten skal pålegges å ha et godkjent vakthold.

5.2 Kriterier ved vurdering av lokalisering

Ved vurdering av søknader om skjenkebevilling, vil det bli lagt vekt på følgende forhold ved lokalene:

- Beliggenhet
- Universell utforming (nye skjenkelokaler)
- Nabovarsel (nye skjenkelokaler)

Det kan bli foretatt en vurdering av:

- Lokalmiljøet
- Erfaring med tidligere driftsform
- Trafikale og/eller ordensmessige problemer
- Målgruppen for virksomheten

5.3 Kriterier ved vurdering av driftskonsept

Selv om kommunen har vedtatt å ikke sette tak på antall bevillinger, er det et mål å begrense antall nyetableringer. Nyetableringer skal derfor som hovedregel presentere et reelt konsept som viser hvordan virksomheten skal markedsføres og drives, slik at det i bevillingsvedtaket kan beskrives hva slags type virksomhet kommunen har gitt bevilling til.

Endring av driftskonsept kan medføre bortfall av bevilling.

Bevillingssøkere som skal drive etter konseptet kafè, vil kun få bevilling for alkoholholdig drikke i gruppe 1 og 2.

5.4 Konsepter og aktiviteter som ikke vil få skjenkebevilling

Det kan ikke påregnes at skjenkebevilling blir gitt til følgende konsepter og aktiviteter:

- Virksomheter som faller innunder definisjonene kiosk og gatekjøkken.
- Virksomheter som drives og markedsføres som noe annet enn serveringssted. (F. eks frisørsalong, hagesenter).
- Virksomheter som har stripping og lignende som en del av underholdningstilbudet.
- Virksomheter/steder som er rettet mot idretts- og fritidsarrangementer for barn og unge.
- Idretts- og kulturanlegg.
 - Unntak kan vurderes for avskjermet område, dog bare i tilknytning til matsservering.
- Serveringssteder i umiddelbar nærhet av skoler og barnehager.
- Virksomhet i typiske boligområder som ikke inngår i sentrumsdelen av området.
- Serveringssteder i kjøpesenter.

- Unntak kan vurderes for serveringssteder med en beliggenhet og/eller åpningstid som fører til at driften er klart skilt fra butikk-/senterdriften.
- Mathaller er unntatt fra denne bestemmelsen.
- Stands på familiearrangement.
- Virksomheter som kun har spill som sitt driftskonsept.
- Klubber som av politiet er definert som en «1%-klubb».

5.5 Åpningstider

Åpningstiden er det tidsrommet skjenkestedet har anledning holde dørene åpne for gjester.

Serveringssteder kan holdes åpne fra kl. 06.00. (Serveringslovens § 15, 1. ledd).

- Stengetid fredag, lørdag og alle dager før helligdager er kl. 02:30.
- Stengetid øvrige dager er kl. 02.00.

Dagen før 1. og 17. mai behandles på samme måte som dag før helligdag.

Skjenketiden skal avsluttes senest 30 minutter før skjenkestedet stenger.

5.6 Skjenketider

Skjenking av gruppe 1 og 2 kan begynne tidligst kl. 08:00 alle dager.

Skjenking av gruppe 3 kan begynne tidligst kl. 13:00 alle dager

Skjenking skal avsluttes senest kl. 02:00 fredag, lørdag og alle dager før helligdager.

Skjenking skal avsluttes senest kl. 01:30 øvrige dager.

5.6.1 Utvidelse av skjenketid

Bevillingshavere kan for enkelte anledninger søkes om utvidet skjenketid, men ikke utover kl. 03:00.

Søknaden sendes Kommunedirektør for vurdering.

5.7 Hoteller og overnattingssteder

Hoteller og overnattingssteder har to typer gjester. Gjester som overnatter og gjester som ikke overnatter.

For gjester som overnatter kan overnattingssteder skjenke alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2 uten hensyn til begrensningene som er fastsatt i skjenketiden §4-4.

- Det er en forutsetning at skjenking til overnattingsgjester skjer utenfor overnattingsstedets ordinære skjenkesteder.
- Skjenking til stedets overnattingsgjester kan for eksempel utføres i resepsjonen eller på rommene (minibar, romservice).

5.7.1 Vilkår – overnatting

- Skjenking til overnattingsgjester skal kun skje utenfor overnattingsstedets ordinære skjenkested(er) og på steder om fremkommer av bevillingen.

5.8 Overganger mellom sommertid og vintertid

Ved overgang fra vintertid til sommertid stilles tiden kl. 02:00 (en time frem) og viser kl. 03:00.

- Ved overgang fra vintertid til sommertid avsluttes skjenkingen når klokken viser 02:00.
- Gjestene har anledning til å konsumere innkjøpte drikkevarer i en halv time etter at skjenkingen har opphørt. Etter at tiden er justert, blir dette frem til klokken viser kl. 03:30

Ved overgang fra sommertid til vintertid stilles tiden kl. 03:00 (en time tilbake) og viser kl. 02:00

- Ved overgang fra sommertid til vintertid avsluttes skjenkingen når klokken viser 02:00.
- Gjestene kan konsumere innkjøpte varer i en halv time etter at skjenkingen har opphørt, altså frem til kl. 02:30.

5.9 Uteservering

Bevillingshaver kan innvilges et utendørs skjenkeområde i tilknytning til skjenkestedet.

Bevillingshaver kan skjenke samme grupper alkoholholdig drikke utendørs som innendørs.

Uteområdet som skal benyttes som skjenkeområde, markeres med gjerde eller trekk på minst 1 meters høyde over bakken.

5.9.1 Vilkår – Uteservering

- Uteområdet skal tydelig fremkomme for besøkende og være markert med et gjerde eller trekk på minst 1 meters høyde over bakken.

5.10 Musikk utendørs

Bamble kommunes retningslinjer for konserter/musikk utendørs skal følges.

Bestemmelsene for musikk/konserter administreres av administrasjonen for kultur i Bamble kommune. Søknaden behandles av deres kontor.

Av hensyn til beboere bør avspilling av musikk utendørs opphøre kl. 23:00.

5.11 Aldersgrensebestemmelser

Alle skjenkesteder skal ha adgangskontroll basert på aldersgrense:

- Skjenkeområder med gruppe 1 og 2 skal ha 18 års aldersgrense
- Skjenkeområder med gruppe 3 skal ha 20 års aldersgrense.

Restauranter og spisesteder med bevilling for gruppe 1,2 og 3 (hvor matservering er hovedkonsept) har ingen aldersgrense på bespisningsområdet.

Restauranter blir imidlertid omfattet av aldersgrensebestemmelsene 1 time etter at kjøkkenet stenger (konseptet endres til bar).

Virksomheter med skjenkebevilling kan ikke markedsføre og gjennomføre arrangementer som rettes mot ungdom under 18 år, så sant ikke skjenkingen opphører i forbindelse med arrangementet.

Virksomheter som har skjenkebevilling i gruppe 3 kan ikke markedsføre og gjennomføre arrangementer rettet mot personer under 20 år, så sant ikke skjenkingen av alkohol i gruppe 3 opphører i forbindelse med arrangementet.

For enkeltarrangementer for barn, ungdom og familier – se pkt. 3.3

5.12 Søknad om skjenkebevilling fra charterbåter

- Charterbåter må søke om bevilling i den/de kommuner der virksomheten drives.
- Charterbåter som går i rutetrafikk, vil ikke få innvilget skjenkebevilling.
- Charterbåter som søker om skjenkebevilling i Bamble vil normalt bare få bevilling for skjenking til deltakere i sluttet selskap på organiserte turer. Søknad om alminnelig bevilling må spesielt begrunnes.
- Charterbåter som er hjemmehørende i andre kommuner kan få tildelt bevilling i Bamble kommune etter søknad.
- Uttalelser fra offentlige myndigheter blir innhentet som for øvrige søknader om skjenkebevilling.
- Spesielle vilkår som gjelder for skjenkebevilling til charterbåter vil fremgå av bevillingsvedtaket.
- Skjenke- og åpningstider for serveringssteder på land gjelder tilsvarende for charterbåter.
- Bevillingshaver skal melde inn charteroppdrag minimum 10 dager før oppdraget utføres.

5.12.1 Vilkår - charterbåter

- Charterbåter med skjenkebevilling kan skjenke til passasjerer ved ombordstigning og under seilas.
- Ved anløpssteder underveis må det ikke skjenkes til personer som ikke skal følge båten videre.
- Ved endestasjon må ingen skjenking foregå.

5.13 Serveringsbevilling

Alle virksomheter som søker om skjenkebevilling, må ha serveringsbevilling.

Serveringsbevilling gis av Bamble kommune, og det er anledning til å søke om begge bevillinger samtidig.

Bamble kommunestyre har delegert avgjørelsen av søknader som omfatter serveringsbevilling til Kommunedirektøren.

Serveringsbevilling til virksomheter som også søker om skjenkebevilling i lokaler som tidligere ikke er benyttet til skjenking, blir lagt fram for formannskapet sammen søknaden om skjenkebevilling.


Tilbakekalling av serveringsbevilling etter serveringslovens § 19 avgjøres av Kommunedirektøren

Suspensjon av serveringsbevilling etter serveringslovens § 18 avgjøres av Kommunedirektøren.

5.14 Vilkår – Alminnelig skjenkebevilling

For skjenkebevillinger i Bamble kommune gjelder følgende vilkår:

- Virksomheten må ha en serveringsbevilling.
- Det skal til enhver tid foreligge godkjenning fra Mattilsynet.
- Arbeidsantrekk: Alt personale skal bære skilt/arbeidsantrekk som klart skiller personalet fra gjester.
- Det er ikke anledning til å la gjester «handle på krita».
- Forhåndsblending av ingredienser til drinker på flasker er ikke tillatt.

- 
- Det må søkes om tillatelse til å gjennomføre arrangementer med lavere aldersgrense enn det skjenkebevillingen er gitt for.
 - Ansatte skal ikke konsumere alkohol eller være påvirket av rusmidler i arbeidstiden.



6. Ambulerende skjenkebevilling

Bamble kommune benytter ikke ambulerende bevilling



7. Enkelt anledning

Private- og juridiske personer kan ikke servere alkoholholdige drikkevarer uten skjenkebevilling i følgende lokaliteter:

- I lokaler med tilliggelser hvor det drives serveringsvirksomhet.
- I lokaler som vanligvis er allment tilgjengelig for offentligheten.
- I forsamlingslokaler og andre felleslokaler.
- På annet sted der offentlige møter, fester, utstillinger eller andre tilstelninger finner sted.
- På gate, torg, vei, i park eller på annen offentlig plass.
- På skip, fly, tog buss eller annen innenriks transportmiddel for allmenheten.

Dette gjelder uavhengig av om skjenkingen skjer mot vederlag eller vederlagsfritt.

Arrangementer utendørs gis kun anledning til å skjenke alkohol i gruppe 1 og 2.

En bevilling for en enkelt anledning kan gjelde for arrangementer som varer i inntil en uke (7 dager).

Søknadsskjema finner du på Bamble kommunes nettsider: www.bamble.kommune.no

7.1 Vilkår – Enkelt anledning

- Bevillingshaver plikter å ha kontroll med all bruk av alkohol på arrangementets område.
- Bevillingshaver skal sørge for at de som gjennomfører skjenkingen har nødvendig kunnskap.

7.2 Lag og foreninger

Lag og foreninger som gjennomfører regelmessige medlemsmøter hvor det skal skjenkes alkoholholdig drikke, må søke om skjenkebevilling.

Ved behandling av disse søknadene, kan det innvilges gebyr etter 11.1 pkt. 5, etter følgende vilkår:

- Laget/foreningen skal være registrert og ha eget organisasjonsnummer.
- Det søkes for halve eller hele året i en søknad.
- Søknaden vedlegges en oversikt over dato og tidspunkt for alle møtene som det søkes for.
- Møtene er kun for medlemmer, deres ledsagere og eventuelt inviterte foredragsholdere.
- Skjenkeansvarlig skal ha kunnskapsprøve for skjenkebevilling.

Arrangementer med skjenking som gjennomføres i regi av laget eller foreningen og som omfatter personer som ikke er medlemmer, krever egen søknad om skjenkebevilling (Skjema: Skjenkebevilling – søknad om bevilling for åpent arrangement (enkelt, bestemt anledning)).

7.3 Vilkår - lag og foreninger

- Følgende dokumenter skal være tilgjengelig i skjenkelokalet:
 - Medlemsliste
 - Skjenkebevillingen
- Skjenkeansvarlig skal være tilstede i skjenketiden.



8. Kontrollvirksomheten

- Kontrollørene skal ha godkjent kurs før de kan gjennomføre kontroller.
- Rapportskrivning fra kontrollørene skal ha et særskilt fokus.
- Det skal være 2 kontrollører i forbindelse med skjenkekontroller.
- Det skal som hovedregel være 2 kontrollører på salgskontroller, men ifm. kontroller hvor fokuset er på internkontroll, plassering, merking og reklame, kan det unntaksvis være 1 kontrollør.
- Bamble kommune skal nå måltallene for kontroller som er gitt i retningslinjene fra Helsedirektoratet.
- Bamble kommune skal gjennomføre både åpne og anonyme kontroller i perioden.

8.1 Kontrollørens oppgaver

Kontrollørene skal:

- Veilede virksomhetene i regelverket for salg- og skjenking av alkoholholdig drikke.
- Observere virksomhetenes utøvelse av bevillingen og rapportere feil og mangler til kommunen.
- Informere virksomhetene om feil eller mangler ved deres utøvelse av bevillingen.
- Kontrollere og rapportere om virksomhetene gjør korrigerende tiltak ved feil og mangler i utøvelsen av bevillingen.
- Protokollere alle bemerkninger som får konsekvens for bevillingshaver. Bemerkninger fra ansvarshavende skal dokumenteres i rapporten før det sendes til bevillingshaver.

8.2 Saksbehandlers oppgaver

- Planlegge og tilrettelegge for kontroller.
- Gjennomgå kontrollrapportene og vurdere ileggelse av prikker til virksomheter som har fått avvik i rapportene.
- Informere virksomheter som vurderes å ilegge prikker og be om deres uttalelse i saken.
- Fatte vedtak om ileggelse av prikker
- Fatte vedtak om inndragelse av bevilling når virksomheten har 12 prikker eller mer.

9. Behandling av saker vedrørende inndragning av bevilling

I Alkohollovens §1-8, om inndragning av salgs- og skjenkebevillinger, står det følgende:

«Kommunestyret kan i bevillingsperioden inndra en bevilling for resten av bevillingsperioden, eller for en kortere tid dersom vilkårene i § 1-7b ikke lenger er oppfylt, eller dersom bevillingshaver ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne loven eller bestemmelser gitt i medhold av denne. Det samme gjelder ved overtredelse av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med denne lovs formål.»

Kommunestyret har delegert til Kommunedirektøren å inndra bevillinger. Se kapittel 12.

9.1 Vilkår som kan medføre inndragelse av bevillingen

- Brudd på vandelskravene i Alkohollovens § 1-7b
- Bevilling som ikke er benyttet siste året.

9.2 Prikktildeling

Alkohollovens §1-8, tredje ledd, hjemler et prikktildelingssystem som er innført fra 1 januar 2016. Rammene for dette prikktildelingssystemet er beskrevet i [alkoholforskriftens kapittel 10](#).

Reglene innebærer at dersom det i løpet av en 2 års periode blir tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke.

Ved beregning av 2 års perioden skal overtredelsestidspunkt legges til grunn.

Pkt	Prikk	Beskrivelse	Hjemmel
1	8	Salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år	F §10-3, første ledd, pkt 1
2	8	Brudd på kravet om forsvarlig drift	F §10-3, første ledd, pkt 2
3	8	Hindring av kommunal kontroll	F §10-3, første ledd, pkt 3
4	4	Salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler	F §10-3, andre ledd, pkt 1
5	4	Skjenking til person som er, eller må anses å bli åpenbart påvirket av rusmidler	F §10-3, andre ledd, pkt 1
6	4	Brudd på salgs-, utlevering- og skjenketidsbestemmelsene	F §10-3, andre ledd, pkt 2
7	4	Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år	F §10-3, andre ledd, pkt 3
8	4	Brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk	F §10-3, andre ledd, pkt 4
9	2	Det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler	F §10-3, tredje ledd, pkt 1
10	2	Bevillingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart beruset forlater stedet	F §10-3, tredje ledd, pkt 1
11	2	Mangler ved bevillingens internkontroll	F §10-3, tredje ledd, pkt 2
12	2	Manglende innlevering av omsetningsoppgave innen kommunens frist	F §10-3, tredje ledd, pkt 3
13	2	Manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist	F §10-3, tredje ledd, pkt 4
14	2	Brudd på krav om styrer og stedfortreder	F §10-3, tredje ledd, pkt 5
15	2	Gjentatt narkotikaomsetning på skjenkested	F §10-3, tredje ledd, pkt 6
16	2	Gjentatt diskriminering	F §10-3, tredje ledd, pkt 7

Pkt	Prikk	Beskrivelse	Hjemmel
17	1	Brudd på kravet om alkoholfrie alternativer	F §10-3, fjerde ledd, pkt 1
18	1	Brudd på regler om skjenkemengde	F §10-3, fjerde ledd, pkt 2
19	1	Konsum av medbrakt alkoholholdig drikk	F §10-3, fjerde ledd, pkt 3
20	1	Gjester medtar alkohol ut av lokalet	F §10-3, fjerde ledd, pkt 4
21	1	Brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted	F §10-3, fjerde ledd, pkt 5
22	1	Brudd på vilkår i bevillingsvedtak	F §10-3, fjerde ledd, pkt 6
23	1	Brudd på reklameforbudet	F §10-3, fjerde ledd, pkt 7
24	1	Andre overtredelser som omfattes av alkoholloven	F §10-3, fjerde ledd, pkt 8

Dersom det foreligger helt spesielle forhold og svært formildende omstendigheter, kan kommunen tildele færre prikker for en overtredelse enn det som følger av tabellen ovenfor.

Dersom det foreligger svært skjerpende omstendigheter, kan kommunen tildele flere prikker for en overtredelse enn det som følger av tabellen. Kommunestyret kan ved svært skjerpende omstendigheter også øke lengden på inndragningen utover det som følger av alkoholforskriftens §10-2, i de alvorligste tilfellene for resten av bevillingsperioden.

Økning eller reduksjon i antall prikker som gis, skal begrunnes særskilt i vedtaket.

Dersom det gis mer enn 12 prikker, kan inndragningsperioden økes iht. reglene satt i alkoholforskriftens §10-2 samt pkt. 10.2.3 i Helsedirektoratets merknader til alkoholloven §1-8 og i alkoholforskriftens kapitler 5,6,9 og 10.

Saksbehandlingsreglene er beskrevet i alkoholforskriftens §§10-5,10-6 og 10-7 og i forvaltningslovens kapittel 3.

Det vises også til «Helsedirektoratets merknader til alkoholloven» §1-8 og alkoholforskriftens kapittel 5,6,9 og 10, gjeldende fra 1.1.2016 som omhandler de nye reglene om inndragning, prikktildelingssystemet.

Bevillingshaver vil bli tilskrevet og underrettet om hvilke forhold som bevillingsmyndigheten vil legges til grunn for en mulig inndragning av bevillingen. Bevillingshaver gis anledning til å fremlegge sitt syn på saken innen 2 uker.

Dersom bevillingshaver ikke benytter seg av muligheten til å fremme sitt syn eller klage på vedtaket om illeggelse av prikker, avskjærer dette ikke bevillingshavers rett til å påklage de ilagte prikkene i forbindelse med et senere inndragningsvedtak hvor de aktuelle prikkene inngår som en del av grunnlaget.

Dersom vedtak om inndragning påklages, avgjør Kommunedirektøren i samråd med ordføreren om vedtaket skal gis oppsettende virkning inntil klagen er behandlet. Klagen behandles av formannskapet før den avgjøres av fylkesmannen, jfr. alkohollovens § 1-16.



10. Klageadgang

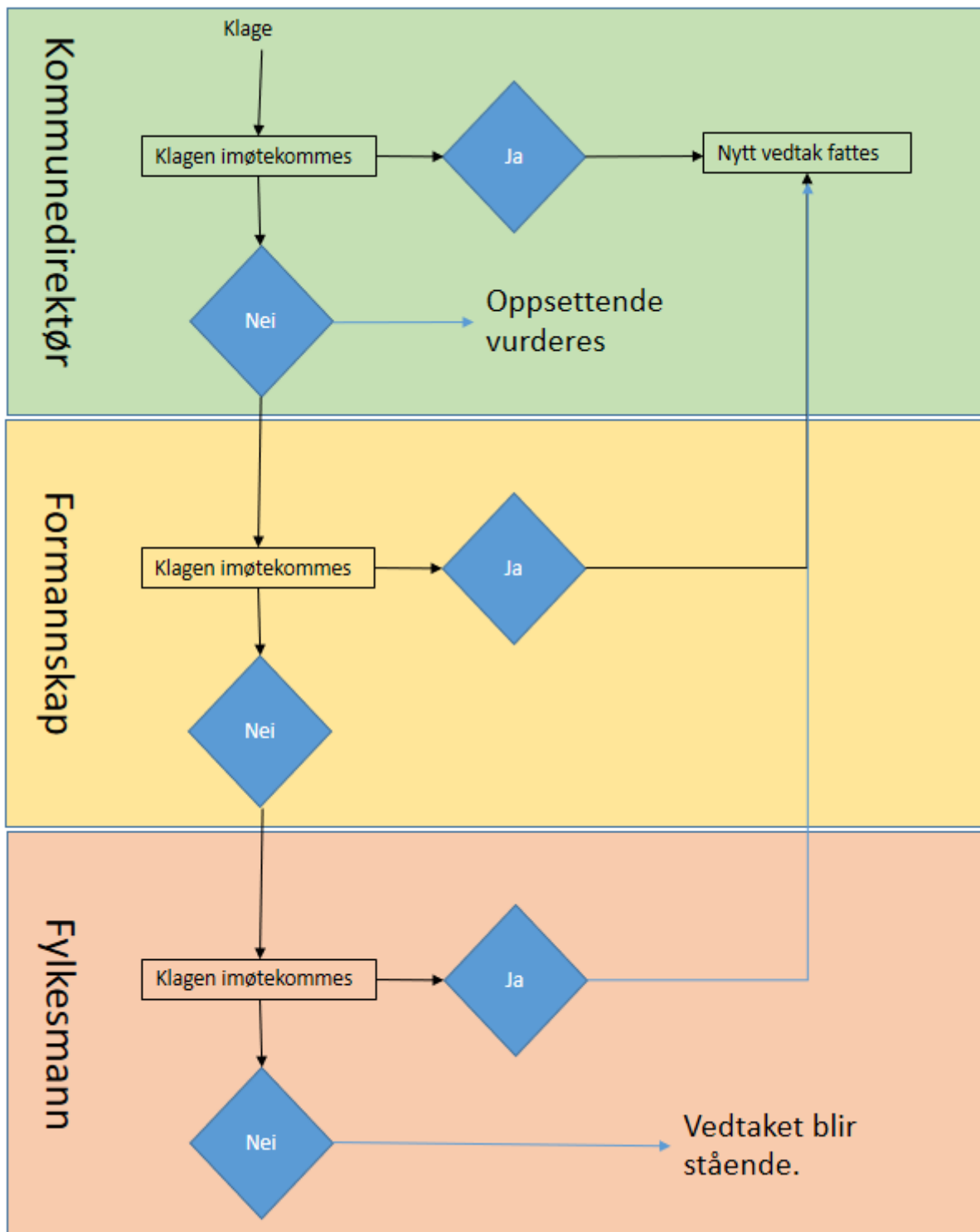
Klagen saksbehandles i henhold til Forvaltningslovens kapittel 6.

Det er innført en begrenset klageadgang i alkohollovens § 1-16.

10.1 Klageinstans


Fylkesmannen er klageinstans etter loven og kan prøve om vedtaket er innholdsmessig lovlig, om det er truffet av rette organ og om vedtaket er blitt til på lovlig måte.

10.2 Gangen i klagebehandlingen:



1. Kommunedirektøren vurderer om klagen skal imøtekommes eller videresendes til formannskapet for behandling.

Dersom klagen sendes til formannskapet og vedtaket får store konsekvenser for bevilingshaver, skal kommunedirektøren vurdere om det skal gis oppsettende virkning mens klagen behandles.

- 
2. Formannskapet vurderer skjønnets som er utvist i saken og om det i klagen fremkommer saksbehandlingsfeil.
 3. Fylkesmannen kan prøve om vedtaket er innholdsmessig lovlig, om det er truffet av rette organ og om vedtaket er blitt til på lovlig måte.



11. Bevillingsgebyrer

Alle som får salgs- eller skjenkebevillinger skal betale et bevillingsgebyr. Gebyret å betales innen fristen som er gitt av bevillingsmyndigheten.

Gebyret skal i første rekke dekke kostnader ved behandling av bevillingssøknaden og kontroll med utøvelsen av bevillingen jf. Alkoholovens kommentarer.

Satsene fremgår av alkoholforskriftens § 6-2 og kan bli endret i løpet av bevillingsperioden av departementet og kommunen.

Bevillingsmyndigheten kan i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere.

- Dersom beregnet bevillingsgebyr for året er på under kr. 1000,- skal bevillingshaver ilegges et bevillingsgebyr som tilsvarer gebyret som blir gitt til lag og foreninger (pkt. 11.1 pkt. 5.)

Virksomheter som starter i løpet av året, skal betale minimumsgebyret.

For alminnelige bevillinger for en enkelt anledning eller for noen dager i løpet av året gjelder gebyrer som er satt av Bamble kommune i pkt. 11.1

Bevillingshavere skal i løpet av årets første kvartal sende inn oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikke for kommende år, samt faktisk omsatt mengde alkoholholdig drikke for året før. Innrapporteringen blir gjort på skjemaet «Omsetningsoppgave for alkohol» som er tilgjengelig på Bamble kommunes hjemmeside www.bamble.kommune.no.

11.1 Årlig justering av bevillingsgebyrene

Helsedirektoratet utsteder årlig en ny forskrift med rettelser til alkoholforskriftens §6-2.

Med bakgrunn i de nye satsene beregnes Bamble kommunes bevillingsgebyrer på følgende måte:

1. Enkelt anledning
Dette er bevillingshavere som søker om utvidet skjenkeareal eller utvidet skjenketid for en enkelt anledning.

Gebyret settes til 100% av Helsedirektoratets gebyr for ambulerende.


2. Enkelt anledning – Inntil 100 personer
Dette er virksomheter eller organisasjoner som har et mindre åpent arrangement og forventer besøk av inntil 100 personer.

Gebyret settes til 10% av Helsedirektoratets minimumssatsen til de som har skjenkebevilling (Skjenking minimum).

3. Enkelt anledning – Inntil 1000 personer
Dette er virksomheter eller organisasjoner som har et større åpent arrangement og forventer besøk fra 1000 personer.

Gebyret settes til 25% av Helsedirektoratets minimumssatsen til de som har skjenkebevilling (Skjenking minimum).

4. Enkelt anledning – Over 1000 personer
Dette er virksomheter eller organisasjoner som har et større åpent arrangement og forventer



besøk av mer enn 1000 personer.

Gebyret settes til 70% av minimumssatsen Helsedirektoratets til de som har skjenkebevilling (Skjenking minimum).

5. Lag og foreninger

Dette er lag og foreninger som har et mindre lukket arrangement for sine medlemmer med ledsager. De har regelmessige samlinger, ofte ca. 1 gang i mnd.

Gebyret settes til 40% av Helsedirektoratets minimumssatsen til de som har skjenkebevilling (Skjenking minimum).

12. Delegasjoner

Bevillingsmyndigheten kan delegeres i medhold av de ordinære delegasjonsbestemmelsene i kommuneloven. Alkoholpolitisk handlingsplan behandles av Kommunestyret. For øvrig er avgjørelse delegert slik:

Type avgjørelse	Myndighet
1. Oppstart av ny virksomhet i lokaler som ikke tidligere er benyttet til salg eller skjenking av alkoholholdig drikke.	Formannskapet
2. Kommunal tilvirkningsbevilling, Alkohollovens §§6-1, 3-1b (salgsbevilling) og 4-2 tredje ledd (skjenkebevilling).	Formannskapet
3. Oppstart av ny virksomhet i lokaler som tidligere har blitt gitt bevilling.	Kommunedirektøren
4. Dispensasjon til å drive midlertidig i inntil 3 mnd. på gammel drivers bevilling, alkoholloven § 1-10	Kommunedirektøren
5. Endring av type virksomhet, alkoholloven § 4-2	Kommunedirektøren
6. Utvidelse av skjenkelokale for en enkelt anledning, alkoholloven § 4-2	Kommunedirektøren
7. Utvidelse av skjenketid for en enkelt anledning, alkoholloven § 4-4, 3. ledd	Kommunedirektøren
8. Bevilling forlenges for en ny periode, alkoholloven § 1-6, 3. ledd	Kommunedirektøren
9. Godkjenning av styrer og stedfortreder, alkoholloven § 1-7C, 1. ledd	Kommunedirektøren
10. Unntak fra kravet om stedfortreder, alkoholloven § 1-7C, 1. ledd - må tas opp i forbindelse med søknad om bevilling	Kommunedirektøren
11. Fastsette frist for innlevering av oppgave over forventet omsatt mengde alkohol, forskriften, alkoholloven § 11-3	Kommunedirektøren
12. Fastsettelse av bevillingsgebyr og frist for innbetaling, alkoholloven § 7-1 og alkoholforskriften, §§ 11-1 og 11-3	Kommunedirektøren
13. Skjenkebevilling for en enkelt anledning, alkoholloven §4-5	Kommunedirektøren
14. Ileggelse av prikker, alkoholforskriftens kapittel 10	Kommunedirektøren
15. Inndragning av bevilling, alkoholloven § 1-8	Kommunedirektøren
16. Inndragning av bevilling etter alkoholforskriftens § 10-7 Bevilling ikke benyttet i løpet av det siste året.	Kommunedirektøren