

Møtemal kompetanseteam

Møte nr. År.....

Dato;.....

Deltakere;

	SAK	ANSVAR	TIDSFRIST
1	Kort evaluering av fortløpende tiltak		
2	Gjennomgang meldte saker		
3	Konklusjon/Tiltak		
4	Eventuelle tilmeldinger		

Referatet lagres i 360 sikker sone + notat i barnets mappe med henvisning til dette referatets saksnummer

