



Rutinebeskrivelse - bekymring for elevens utbytte av opplæringen

Fase 1: Etablering av læringsmiljø og planlegging for læring:

Fra starten av året legges grunnlaget for et godt læringsmiljø for elevene og lærer får kunnskap om elevenes styrker og utfordringer. Målet er å skape et miljø som er trygt og godt for læring og at man bruker informasjon om elevgruppa og hver enkelt elev for å kunne skape mestring og motivasjon.

Det systematiske arbeidet med å skape et godt læringsmiljø og hvordan læringsmiljøet oppfattes av lærere og elevene vil bli etterspurt i pedagogisk rapport.

Synliggjør for elevene og foresatte den lokale læreplanen som gjelder og årsplanen for de ulike fagene.

Det må være sammenheng mellom Lk06, lokale læreplaner, årsplaner og planer som gjelder i kortere tidsspenn (f.eks. ukeplaner).

Alle elever har rett til kontinuerlig underveisvurdering opp imot LK06, eventuelt Individuell opplæringsplan (IOP). Dette gjelder både for generell del, prinsipper for opplæringen, grunnleggende ferdigheter og kompetansemålene. Målene skal være nedfelt i lokale læreplaner for hvert trinn og det må være sammenheng videre til årsplaner, periodeplaner, ukeplaner og dagsplaner.

Det å hente informasjon fra elevene er nødvendig for at lærer skal kunne tilpasse undervisningen for elevgruppa og enkeltelever. Alle elever skal kunne møte undervisningsformer i løpet av en skoledag som passer dem. Prinsippene i Vurdering for læring (VFL) må være på plass.

Fase 2: §1 – 3, interne rutiner og effektvurdering av tiltak

Ved delvis eller manglende måloppnåelse så skal man variere arbeidsmetoder for å forsøke annen tilnærming som kan gi måloppnåelse.

Om måloppnåelse/utfordring vedvarer så må man drøfte utfordringen i interne team på skolen, sette inn tiltak og evaluere effekten av disse.

NB! Effekten av tiltakene skal alltid vurderes opp imot målene slik de er skissert i LK06.

Ved bekymring rundt oppmerksomhet, atferd, dysleksi eller lignende, så skal man også kunne uttale seg om måloppnåelse jfr. LK06 og referere til tiltak og effekten av disse.

Fase 3: Informasjon til skolens ledelse

Om bekymringen vedvarer så må skolens ledelse informeres. Skoleledelsen vurderer om saken bør til Kompetanseteam eller om representant fra skoleledelsen skal delta i internt team på skolen for videre drøfting av tiltak.

Skoleleder vurderer sammen med lærer om foresatte skal informeres om bekymringen.

Fase 4: Kompetanseteam

Før saken tas opp i Kompetanseteam skal følgende være gjort:

1. *Foresatte må være informert og ha samtykket til tverrfaglig drøfting.*
2. *Foresatte må samtykke i at saken eventuelt kan diskuteres internt i PPT og om saken ønskes drøftet anonymt eller åpent.*



3. *Lærer må ha gjort seg kjent med forventninger i pedagogisk rapport.*
4. *Eventuelle helsemessige spørsmål er avklart med foresatte (syn/hørsel/dysleksi hos foresatte o.a.)*
5. *Foresatte har samtykket i at lærer kontakter barnehagen for pedagogisk drøfting av gode tiltak (vurderes i forhold til aldersmessig relevans)*
6. *Lærer har kontaktet barnehagen for å skaffe relevant informasjon (vurderes i forhold til aldersmessig relevans).*
7. *Skolen undersøker om eleven tidligere har vært tilmeldt PPT.*

Kompetanseteam drøfter saken og vurderer følgende videre vei:

- a. Det anbefales at videre tiltak settes inn i læringsmiljøet og/eller innenfor § 1 – 3 og følges opp av skolens ledelse. Ny dato for drøfting i Kompetanseteam settes.
- b. Det vurderes at saken hører inn under § 2 – 8.
- c. Det anbefales tiltak i/inn mot hjemmet. Ny dato for drøfting av saken i Kompetanseteam settes.
- d. Det anbefales at saken går til intern drøfting i PPT og at rådgiver tar saken tilbake til Kompetanseteam.
- e. Det anbefales at eleven tilmeldes PPT.

Det kan være behov for å jobbe med flere/alle punktene parallelt.

Fase 5: Journalføring

Saken blir ført i skjema "oppfølging i Kompetanseteam" og legges i elevens mappe.

Fase 6: Informasjon til foresatte om konklusjon i K – team

Foresatte informeres av skolen om konklusjonen i Kompetanseteam.

Om konklusjonen blir å tilmelde PPT, så innkall til et møte med foresatte hvor også PP – rådgiver deltar.

Skolen fyller, ved enighet med foresatte om tilmelding, ut tilmeldingsskjema til PPT med pedagogisk rapport som vedlegg.

Fase 7: PP – rådgiver utarbeider sakkyndig vurdering.