

For Tjenestekontoret for barn og unge:

Søknad om **støttetjenester** fra Virksomhet Oppvekst
– **Tjenester** for barn og unge med nedsatt funksjonsevne
(Aldersgruppe 0-23 år)

Unntatt offentlighet

Gjelder støttetjeneste(r) for bruker:
Navn:
Fødsels-/personnr.: (11 siffer)
Adresse:
Post nr.:
Poststed:
Telefon:
Øvrige familiemedlemmer i husstanden (navn/ alder/ forhold – mor, far, søsken osv.)

Søknaden gjelder støttetjenester etter Helse- og omsorgstjenesteloven.

Kryss Av	Støttetjenester:	Ønsket behov * antall timer eller døgn per uke/mnd. osv.	Kryss av	
			Virksomhet skaffer:	Vi skaffer selv:
	Fritid med Bistand (FmB) (alternativ til støttekontakt)	FmB er hjelp til deltakelse i organisert / vanlig fritidsaktivitet		
	Støttekontakt	*		
	Avlastning – Privat	*		
	Avlastning – Kommunal ved Rugtvedt avlastningsbolig	*		
	Brukerstyrt Personlig Assistent (BPA)	*		
	Omsorgslønn til omsorgsyter ¹	*	Vilkår omsorgslønn: Hjelpestønad fra NAV kreves søkt før søknad kan vurderes.	
	Individuell Plan			
	Koordinator			

Opplysninger om den som ønskes som støttekontakt, privat avlaster eller omsorgsyter¹
Navn:
Fødsels-/personnr.: (11 siffer)
Adresse:
Relasjon til bruker
Post nr.:
Poststed:
Telefon:

Kryss Av	Ytelser/tjenester bruker har i dag:	Tildeling – eks. grunn-/hjelpestønadsats, antall timer per døgn/uke m.m
	Støttekontakt	Timer per uke/mnd.
	Avlastning	Timer/døgn per uke/mnd.
	Omsorgslønn	Timer per uke
	Koordinator	Navn på Koordinator:
	Ansvarsgruppe	
	Hjelpestønad jfr. Folketrygdloven	Oppgi sats:
	Grunnstønad jfr. Folketrygdloven	Oppgi sats:
	Andre ytelser fra NAV til søker eller omsorgsperson	
	Barnehage	Antall timer/dager per uke
	SFO	Antall timer/dager per uke
	PPT	
	TT-Kort og/eller Ledsagerbevis	
	Annet:	
	Bruker deltar i ordinær ungdomsklubb ved:	
	Bruker deltar i Popmix-klubb v/Fjæra	

Begrunnelse for søknaden - Diagnose og/eller funksjonsbeskrivelse som synliggjør omsorgsbehov:

Beskriv så godt du kan fysisk-/psykisk-/kognitiv-/sosial- fungering hos bruker, slik at hjelpebehovet kommer godt fram.

Ved søknad om støttekontakt er det også viktig at brukerens interesser og ønsker belyses her.

Ved søknad om omsorgslønn beskrives særlig hjelpebehov gjennom hele døgnet, lik som i søknad om hjelpestønad til NAV.

Bruk eget ark ved behov!

**kryss
av:**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Lege/spesialist erklæring følger vedlagt – Den skal vedlegges dersom du er ny søker.

Signert fullmaktserklæring, side 4, følger vedlagt.

Sted og dato:

Underskrift av søker og/eller foresatte/verge:

Viktig! Les informasjon på side 5!

Søknad sendes til:
Bamble Kommune
Tjenestekontoret for barn og unge
Postboks 80
3993 LANGESUND

FULLMAKT SERKLÆRING

Jeg gir herved Bamble Kommune, Virksomhet Oppvekst v/Tjenestekontoret for barn og unge, fullmakt til ved behov å innhente opplysninger om min person/mitt barn:

_____, født: _____ fra følgende instans(er):

	Kryss av	Dersom mulig oppgis kontaktperson
NAV	_____ v/	_____
Fastlege	_____ v/	_____
BUP/DPS	_____ v/	_____
Psykolog	_____ v/	_____
PPT	_____ v/	_____
Helsestasjon	_____ v/	_____
Skole	_____ v/	_____
SFO	_____ v/	_____
Barnehage	_____ v/	_____

Andre (eks. andre innen spesialisthelsetjenesten (eks. HABU) barnevern, pårørende m.m.):

Opplysninger skal kun innhentes fra ovennevnte instanser i de tilfeller og i den grad det er av betydning for vurdering av søknaden, og av tjenestene som tilbys meg.

Jeg som søker er selv ansvarlig for at instansene over er gitt fullmakt til å utgi nødvendig informasjon om min person/mitt barn.

Virksomhet Oppvekst er forpliktet til å registrere opplysninger om deg og din person i IPLOS. IPLOS er et **obligatorisk** verktøy for dokumentasjon, rapportering og statistikk for kommunene og sentrale myndigheter. Registreringen er et viktig ledd i å sikre at du som bruker får dekt ditt hjelpebehov på best mulig måte.

Kryss av dersom du **reserverer** deg mot at **diagnoseopplysninger** sendes til IPLOS registeret:

I tillegg gir jeg Bamble Kommune fullmakt til å bruke anonymiserte opplysninger om meg i lokal og nasjonal statistikk.

Jeg kan når som helst trekke denne fullmakten tilbake.

Sted _____ Dato _____

Sign. bruker/pårørende/hjelpeverge _____

Sign. Tjenestekontoret for barn og unge _____

Blanketten fylles ut i 2 eksemplarer hvorav bruker beholder den ene. Den andre arkiveres i brukers journal.

Tjenestekontoret for barn og unge forbeholder seg retten til ved behov å innhente ikke-taushetsbelagte opplysninger fra NAV og ligningskontor.

Viktig informasjon!

Lovgrunnlag

Pasient- og brukerrettighetsloven (Pbrl.) § 2-8: "De som har særlig tyngende omsorgsarbeid, kan kreve at den kommunale helse- og omsorgstjenesten treffer vedtak om at det skal settes i verk tiltak for å lette omsorgsbyrden og hva tiltakene i tilfelle skal bestå i."

Helse- og omsorgstjenesteloven (Hol.) pålegger kommunene å tilby nødvendige helse- og omsorgstjenester. Støttetjenester og tiltak som skal tilbys, er nedfelt blant annet i Hol. § 3.

Jfr. Barneloven § 30 har foreldre omsorgsplikt for sine barn frem til og med fylte 18 år.

Enkelte barn med nedsatt funksjonsevne kan imidlertid ha et så stort omsorgsbehov at dette overstiger foreldrenes omsorgsevne. I slike tilfeller foreligger en hjelpeplikt fra kommunens side.

Lege/spesialisterklæring

For å bekrefte funksjonsvanskene/omsorgsbehovet kreves lege/spesialisterklæring som dokumentasjon. Dette for å sikre at de med størst hjelpebehov får den hjelpen de trenger.

Saksbehandling

Virksomhet Oppvekst v/Tjenestekontoret for barn og unge har ansvar for støttetjenester for barn og hjemmeboende unge i aldersgruppen inntil 23 år.

Etter å ha mottatt søknad om støttetjenester, foretar vi, dersom bruker ikke er kjent fra før, i de fleste tilfeller et vurderingsbesøk. I den forbindelse innhenter vi nødvendige opplysninger for å kunne vurdere søknaden og fatte et riktig vedtak i henhold til brukerens ønsker og behov, lovverk og tilgjengelige ressurser i kommunen. Alle vedtak er skriftlige og kan påklages etter gjeldende lover.

Informasjonssikkerhet

For å kunne gjøre riktige vurderinger og tilby riktig støttetjenester, er det helt nødvendig å innhente en del personopplysninger fra andre instanser vedrørende for eksempel økonomi, helse og sosiale forhold.

Dette kan være informasjon fra NAV Trygd/arbeid/sosialtjenesten, PPT, skole/SFO, lege/psykolog m.m.

Disse opplysningene blir oppbevart og makulert i forhold til gjeldende lover og regler.

Taushetsbelagte opplysninger er ikke tilgjengelige for andre enn Virksomhet Oppvekst v/Tjenestekontoret for barn og unge, med mindre bruker samtykker til slik informasjonsutveksling.

Spesielt i forhold til ytelser fra NAV

Vi gjør oppmerksomhet på at omsorgslønn fra kommunen beregnes som inntekt. Dersom du mottar arbeidsavklaringspenger, dagpenger eller overgangsstønad fra NAV, vil omsorgslønn komme til fratrukk.

Taushetsplikt

Alle som arbeider i Virksomhet Oppvekst har lovpålagt taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder alle personlige opplysninger om brukere, pårørende osv som man måtte få kjennskap til gjennom sitt arbeide. Taushetsløfte signeres ved ansettelse.

Krav til uttømmende politiattest

Alle som blir tilbudt stilling/oppdrag i forhold til barn/unge eller personer med utviklingshemming, må vise til uttømmende politiattest, ikke eldre enn tre måneder gammel. Dette som et viktig ledd i å forebygge seksuelle overgrep mot barn og personer med utviklingshemming.

Egenbetaling for enkelte tjenester

Vi krever betaling av egenandel for noen av Virksomhetens tjenestetilbud. Eksempelvis gjelder dette Brukerstyrt Personlig Assistent (BPA), dersom bruker har egen inntekt.

Egenandelsbeløp blir bestemt av kommunestyret innenfor lovens rammer.

Tjenestene "Avlastning" og "Støttekontakt" er gratis. Det forutsettes imidlertid at bruker/foresatte betaler

aktivitetskostnader selv, eks. til kino, bowling, kafé osv, som for eksempel gjøres sammen med

avlaster/støttekontakten. Virksomheten dekker avlaster/støttekontaktens utgifter inntil en viss grense, og det oppfordres at bruker som har fått tildelt *Ledsagerbevis*, benytter dette der hvor det er mulig. *Ledsagerbeviset* gjelder da som betaling for avlaster/støttekontakten.

Ved andre spørsmål som ikke besvares her, vennligst ta kontakt med Virksomhet Oppvekst, Tjenestekontoret for barn og unges saksbehandlere eller Virksomhetsleder. Tlf. 35 96 50 00.

Med vennlig hilsen

Tjenestekontoret for barn og unge v/Tonje Rabben og Liv Os