



Rugtvedt skole

Lærelyst – Fellesskap - Trygghet

OPPLÆRINGSLOVEN § 9 A

Voksne som jobber i skolen har et særskilt ansvar for å sørge for at alle elever har et trygt skolemiljø, som fremmer helse, trivsel og læring.

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helse, miljøet og sikkerheten til elevene.

AKTIVITETSPLIKT

Skolens plikt til å handle i mobbesaker er skjerpet og konkretisert gjennom en ny aktivitetsplikt fra 01.08.17.

Skolen har

- Plikt til å følge med
- Plikt til å gripe inn i aktuelle situasjoner
- Plikt til å varsle alle mistanker og kjennskap
- Plikt til å undersøke alle mistanker og kjennskap
- Plikt til å sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø. (Det gjelder helt til eleven har det trygt og godt)

SKJERPET AKTIVITETSPLIKT

Dersom en ansatt får mistanke om eller kjennskap til at en annen ansatt utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeier.

Dersom en i skoleledelsen står bak krenkelsene, skal skoleeier varsles direkte.

DOKUMENTASJONSPLIKT

Skolen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå:

- a) Hvilke problem tiltaket skal løse
- b) Hvilke tiltak skolen har planlagt
- c) Når tiltaket skal gjennomføres
- d) Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene
- e) Når tiltakene skal evalueres

FYLKESMANNEN SIN HÅNDHEVING AV AKTIVITETSPLIKTA I ENKELTSAKER.

Dersom en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foresatte melde saken til Fylkesmannen etter at saken er tatt opp med rektor. Om det er under en uke siden saken ble tatt opp, skal Fylkesmannen avvise saken, med mindre særlige grunner gjør dette urimelig.

DET FYSISKE MILJØET

Dersom en elev eller foreldre eller et av råda eller utvalga ved skolen der disse er representert, ber om tiltak for å rette på det fysiske miljøet, skal skolen snarest mulig behandle saken etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven.



RUGTVEDT SKOLES AKTIVITETSPLIKT for å ivareta et trygt skolemiljø, som fremmer helse, trivsel og læring.

		ANSVAR	STØTTE
1	Alle som arbeider i skolen har en plikt til å gripe inn for å stanse krenkelser dersom det er mulig. Plikten til å gripe inn er knyttet til krenkelser den ansatte selv er vitne til og som fortsatt pågår. Grensen for å gripe inn er at den ansatte selv ikke må krenke elever eller sette seg selv eller elever i fare.	Alle ansatte	Alle ansatte
2	Observerer du som ansatt at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, eller du mottar en melding om det. Da skal varslings skjema § 9a fylles ut og leveres rektor med kopi til kontaktlærer/SFO-leder	Alle ansatte	Kontaktlærer/ SFO-leder Rektor/Mellomleder
3	Samtale med den som ikke har et trygt og godt skolemiljø for å gi støtte og evt. skaffe mer informasjon, som kontaktlærer/SFO-leder skriver ned med kopi til rektor. <ul style="list-style-type: none">• Ta utgangspunkt i det som er notert i varslings skjema.• La eleven fortelle, uten å presse. Husk at en som ikke opplever et trygt og godt skolemiljø som regel underdriver• Oppsummer det du nå vet. Spør om det er noe eleven vil tilføre.• Si til eleven at rektor informeres. Foresatte skal informeres! Rektor tar saken opp i kompetanseteamet, som møtes annen hver uke.	Kontaktlærer/ SFO- leder	Kompetanseteamet Rektor Ansatte som har varsla.
4	Viser det seg at en eleven ikke opplever et trygt og godt skolemiljø, skal det utløse en undersøkelsesplikt. Undersøkelsen skal ha som formål å få frem fakta om en situasjon, bakgrunnen for elevenes opplevelse og hvilke forhold i elevens omgivelser som påvirker hvordan eleven har det på skolen. Dette kan kreve at undersøkelsene også handler om å avklare og opplyse forhold tilbake i tid eller utenfor skoletiden og skolens område.	Kontaktlærer/ SFO- leder evt. med hjelp fra ansatte i kompetanseteamet	Kompetanseteamet Rektor



5	Hvis eleven ikke opplever et trygt og godt skolemiljø ut fra undersøkelsen, skal skolen sette inn egnede tiltak som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det skal lages en skriftlig handlingsplan innen en uke. <i>Hensynet til barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i alle skolens vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten.</i>	Rektor	Kompetanseteamet Kontaktlærer/ SFO- leder.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------------------------------------------------

VEIELDENDE HANDLINGSPLAN I MOBBESAKER

		ANSVAR	STØTTE
1	Hvis det dreie seg om en mobbesak, må vi bruke tid på å UNDERSØKE .	Kontaktlærer/ SFO- leder evt. med hjelp fra ansatte i kompetanseteamet	Ledelsen
2	Gjennomfør ny samtale med den som føler seg mobbet. Se skjema: Samtaler.	Kontaktlærer/ SFO- leder evt. med hjelp fra ansatte i kompetanseteamet	Ledelsen
3	Samtale med foresatte til mobbeoffer. Informere og inviter til videre samarbeid.	Kontaktlærer/ SFO- leder evt. med hjelp fra ansatte i kompetanseteamet	Ledelsen
4	Samtale med den som mobber. Selv om det er flere som mobber, må du FØRST snakke med en om gangen. Du bør avslutte med å snakke med mobberne sammen. Sørge for tilstrekkelige notater og dokumentasjon med kopi til rektor. Se skjema: Samtaler.	Kontaktlærer/ SFO- leder evt. med hjelp fra ansatte i kompetanseteamet	Ledelsen



5	Samtale med mobbernes foresatte hver for seg . Dersom <u>du</u> ønsker det, kan <u>du</u> snakke med flere samtidig. Ikke la foresatte selv ordne opp i elevgruppa.	Kontaktlærer/ SFO- leder evt. med hjelp fra ansatte i kompetanseteamet	Ledelsen
6	Det skal lages en skriftlig handlingsplan innen en uke, som beskriver hvordan mobbesaken skal løses.	Rektor	Kontaktlærer/ SFO- leder evt. med hjelp fra ansatte i kompetanseteamet eller mellomleder.
7	Sanksjoner og dokumentasjon. Sett inn sanksjoner overfor mobbere dersom det er nødvendig. Sanksjonene dokumenteres.	Kontaktlærer/ SFO- leder	Kompetanseteamet Rektor
8	Oppfølging: mobbesituasjonen følges inntil den opphører helt. Etter en tid kan det være gunstig å ha samtale mellom den som ble plaget og mobberne.	Kontaktlærer/ SFO- leder	Kompetanseteamet Rektor
9	Søk ekstern hjelp om nødvendig.	Rektor	Kommunalsjef

Mistanke om mobbing fra ansatt

1	Ta i bruk skjema: "16. Mobbing fra ansatt" fra krisepermen for Personalomsorg (Omsorg i skolen)	Ledelsen
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------