



Utleggstrekk

Når pålegg om trekk er gitt, er arbeidsgiver forpliktet til å trekke skattebeløpet. Utleggstrekket skal gjennomføres i alle årets måneder. Trukket skatt etter pålegg skal oppbevares sammen med forskuddstrekk på egen skattetrekkkonto til betaling skjer.

Utleggstrekk (tidligere påleggstrekk) som arbeidsgiver er pålagt å gjennomføre overfor sine ansatte, skal spesifiseres på særskilt oppgjørsliste og sendes til den skatteoppkreveren det er mottatt trekkpålegg fra.

Termin	Periode	Oppgaver og betaling *
1	januar - februar	15.03
2	mars - april	15.05
3	mai - juni	15.07
4	juli - august	15.09
5	september - oktober	15.11
6	november - desember	15.01

* Ved forfall på lør-, søn- eller helligdag blir fristen førstkommende virkedag

Innsending av oppgaver

Opgjørsliste for utleggstrekk (skatt) RF-1035 kan lastes ned fra skatteetaten.no. Oppgaven kan ikke sendes via elektronisk post eller Altinn.

Ved betaling etter forfall, vil det bli beregnet forsinkelsesrenter etter gjeldende regler.