

Lønnstakere skal bare fylle ut de gule feltene

Fødselsnummer			Int.st.nr.	Reisedato	Måned	Ar
Adresse				Arbeidstakers navn	Postnr.	Poststed
Skattekomune				Sk.-%	Lønnskontonr.	

Spesifikasjon av enkeltreiser

Reisen gjelder

Avreise		Ankomst		Reiserute	Skyssmiddel	Pass. v/bruk av egen bil
Dato	Kl.	Dato	Kl.			

Type overnattingssted

 Hotell Pensjonat Privat

Navn og adresse på hotell/pensjonat

Måltider dekket av arbeidsgiver/arrangør/vertskap

Frokost (antall)

Lunsj (antall)

Middag (antall)

Spesifikasjon av regningen

	Beskrivelse	TTKD	Antall	Sats/Beløp	MK	X= m	SB	Art	Ansvar	Funksj.	Prosj.	Objekt
Bilgodtgi.	Km-godtgi.	460						11601				
	Ref. berettig. kjøring	460						11621				
	Km hjem-arbeid	459						10500				
	Km pass.till	464						11601				
	Tilh./utst.	463						11601				
	Transport	665				8		11700				
	Utlegg iflg. bilag											
Kost u/overnatting	5-9 t	466						11610				
	9-12 t	467						11610				
	Over 12 t	468						11610				
Kost m/overnatting	Over 12 t	469						11610				
	Natt-tillegg	472						11610				
	Trekk frokost	535						11610				
	Trekk lunsj	536						11610				
	Trekk middag	537						11610				
	Diett utland	473						11610				
Priv. overn.	Diett priv. overn.	476						11610				
	Tr.pl. diett	477						10580				
Diverse	Overnatting iflg. bilag											
	Adm. forpl.	465						11600				
	Reiseforskudd	994						213890005				

Underskrift		Attestert		Anvist	
Dato	Sign.	Dato	Sign.	Dato	Sign.

NB! Ved pass.tillegg - påfør passasjerens navn

SPESIFIKASJON – ved flere reiser

Passasjerens navn

Avreise	Ankomst		Reist fra – til – retur	Reisens formål	Bilgodtgjørelse		Evt. årsak til omkjøring	Kost u/overnatting		X= kvitt	Kost/m overnatting	Natt-tillegg	Navn/adr. overnattingssted	Utlegg ifølge bilag	
	Dato	Kl.			Dato	Kl.		Antall km	Antall km med tillegg for					5–9	9–12
Summer som overføres til forsiden															

Skattedirektoratet har med virkning fra 01.01.95 vedtatt nye legitimasjonskrav i forbindelse med utbetaling av utgiftsgodtgjørelse. Dersom legitimasjonskravene ikke oppfylles vil utbetalingene gå inn i grunnlaget for forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift.

FØLGENDE LEGITIMASJONSKRAV GJELDER VED

- Bilgodtgjørelse:**
- arbeidstakers navn, adresse og underskrift.
 - dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst for hver yrkes-/tjenestereise.
 - formålet med reisen og fremstilling av reiseruten.
 - totalt utkjørt distanse beregnet på grunnlag av bilens kilometerstand og med utkjørt distanse oppgitt etappevis.
 - årsak til eventuelle omkjøringer, og angivelse av lokal kjøring på oppdragsstedet.

Dielt/overnatting:

- arbeidstakers navn, adresse og underskrift.
- dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst for hver yrkes-/tjenestereise.
- navn og adresse på overnattingssted/utleier, og ved flere overnattingssteder også dato for overnattingene.
- type løsi fordeit på hotell, pensjonat eller annet nærmere angitt.

Dielt uten overnatting/leg. satser:

- originalbilag/kvittering må vedlegges

VÆR OPPMERKSOM PÅ FØLGENDE I KOMMUNENS REISEREGULATIV

Reiserregning

Regning for skyss-, kostgodtgjørelse, nattillegg, m.v. skal innsendes snarest og senest innen 1 måned etter at reisen er avsluttet.

Reiseforskudd

Det kan anvises et passende forskudd på reiseutgifter. Nytt forskudd skal i alminnelighet ikke anvises før tidligere forskudd er gjort opp.