

Tilmelding

til

PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE

BAMBLE KOMMUNE

Navn på den som tilmeldes:

Tilmeldt av:

Dato:

Tilmeldingen består av 6 sider.
Også elektronisk utfylt skjema må sendes som brevpost.

Fylles ut av PPT:

Mottatt dato:	Saksnr.:
Journalnr.:	Arkiv:

Personopplysninger

Barnet/eleven:

Navn: Født:

Adresse:

Postnr.: Poststed: Tlf.:

Barnehage/skole: Klasse:

Foresatt/mor/andre:	Foresatt/far/andre:
Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
Tlf. privat:	Tlf. privat:
Tlf. arbeid:	Tlf. arbeid:
Mobil:	Mobil:
E-post:	E-post:

Før tilmelding

Hvem fra PPT er tilmeldingen drøftet med på forhånd - dato for behandling i spes. ped. team?

Navn:

Dato:

Bakgrunn for tilmeldingen

Hovedvanske:	Tilleggsvanske:
<input type="checkbox"/> Oppmerksomhet/konsentrasjon	<input type="checkbox"/> Oppmerksomhet/konsentrasjon
<input type="checkbox"/> Atferd/samspill/psykososial funksjon	<input type="checkbox"/> Atferd/samspill/psykososial funksjon
<input type="checkbox"/> Lese/skrivevanske	<input type="checkbox"/> Lese/skrivevanske
<input type="checkbox"/> Matematikkvanske	<input type="checkbox"/> Matematikkvanske
<input type="checkbox"/> Artikulasjon/fonologi - språklydsvansker	<input type="checkbox"/> Artikulasjon/fonologi - språklydsvansker
<input type="checkbox"/> Språk/begrep	<input type="checkbox"/> Språk/begrep
<input type="checkbox"/> Syn	<input type="checkbox"/> Syn
<input type="checkbox"/> Hørsel	<input type="checkbox"/> Hørsel
<input type="checkbox"/> Motorikk	<input type="checkbox"/> Motorikk
<input type="checkbox"/> Lærevansker/ forsinket utvikling	<input type="checkbox"/> Lærevansker/forsinket utvikling
<input type="checkbox"/> Annet	<input type="checkbox"/> Annet

Kort beskrivelse av vanskeområder (bruk evt. ekstra vedlegg):

Kartlegging/utredning som er gjort tidligere (medisinsk/pedagogisk/psykologisk – legg ved resultater og eventuelle rapporter):

Tiltak som er prøvd ut – tidsperiode og omfang:

Evaluering av tiltak:

Samarbeidspartnere:

Hva ønskes det hjelp til:

Jeg er kjent med tilmeldingen til PP-tjenesten i Bamble, og dens innhold. Jeg samtykker i at PP-tjenesten uten hinder av taushetsplikt kan innhente opplysninger fra andre instanser der dette er relevant.

Dato:

.....
Foresatte med foreldreansvar

.....
Foresatte med foreldreansvar

Dato:

.....
Eleven

(Er eleven mellom 12-15 år skal både elev og foresatte underskrive. Dersom eleven er over 15 år er det tilstrekkelig med bare elevens underskrift)

Dato:

.....
Ansvarlig pedagog

Dato:

.....
Virksomhetsleder

Vedlegg

Skal legges ved dersom det foreligger:

- Intern kartlegging (kopi av profiler og rapporter – for eksempel; Carlstens leseprøve (event. andre leseprøver), Ordkjedetest, kopi av skriftlig arbeid/diktat, M-prøven, Basiskunnskaper i matematikk, Kartleggeren, Observasjonsrapport)
- Rapporter fra andre instanser/tidligere utredninger
- Uttalelser og ønsker fra foresatte eller eleven selv
- Vedtak etter barnehageloven eller opplæringsloven
- Individuell opplæringsplan (gjelder for elever med tiltak fra andre kommuner)
- Pedagogisk rapport (skal **alltid** følge tilmeldinger fra skole og barnhage)
- Annet (spesifiser):

RETT HJELP TIL RETT TID

Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) er hjemlet i opplæringsloven og er en frivillig tjeneste. Ifølge opplæringsloven § 5-6 skal:

" kvar kommune og kvar fylkeskommune ha en pedagogisk-psykologisk teneste. Den pedagogisk-psykologiske tenesta i ein kommune kan organiserast i samarbeid med andre kommunar eller med fylkeskommunen. Tenesta skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og orginasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov.

Den pedagogisk-psykologiske tenesta skal sørgje for at det blir utarbeidd sakkunning vurdering der lova krev det. Departementet kan gi foreskrifter om dei andre oppgåvene til tenesta."

PPT er sakkyndig instans og skal sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering der opplæringsloven krever det.

- Tilmelding til PPT sendes til Bamble kommune, Enhet for Oppvekst og Kultur, Postboks 80, 3993 Langesund.
- Alle skal få skriftlig tilbakemelding innen 3 uker etter at PPT har mottatt tilmelding.
- Dersom PPT avviser en tilmelding på grunnlag av at tilmeldingsgrunnen ligger utenfor PPT ansvarsområde, skal det ikke fattes enkeltvedtak. Avvisningen skal likevel begrunnes.
- Tiden fra PPT har mottatt tilmelding på en navngitt bruker til det er utarbeidet sakkyndig vurdering, skal som hovedregel ikke overstige 3 måneder.
- For alle tilmeldinger oppnevnes det en saksbehandler.
- En tilmelding som angir en navngitt bruker, behandles konfidensielt etter forvaltningslovens og eventuelle særlovers bestemmelser om taushetsplikt.

Pedagogisk rapport - barnehage

Barnets navn:	Født:
Barnehagens navn:	
Rapporten er skrevet av: (navn og funksjon):	
1. Språklig fungering:	
2. Fysisk, motorisk og sansemessig utvikling og fungering:	
3. Lek, sosialt samspill og emosjonell fungering:	
4. Konsentrasjon, oppmerksomhet/oppgaveorientering og utholdenhet:	
5. Regulering og rytme i forhold til måltid, søvn og renslighet:	
6. Bemerkninger vedr. hørsel, syn, sykdom el. spesielle hendelser i barnets liv:	
7. Hvordan er vanskene og barnets ressurser kartlagt? Legg ved rapporter/utredninger	
8. Hvilke tiltak har vært iverksatt i forhold til barnets vansker? Gi en beskrivelse av omfang og effekt av disse. Legg ved evt. evalueringsrapporter.	
9. Gi en beskrivelse av barnegruppa og barnehagemiljøet (gruppestørrelse, voksentetthet og stabilitet, kompetanse, lokaliteter, støy osv.). Hvilke faktorer tenker dere er positive for barnet, hva har en negativ innvirkning.	

Pedagogisk rapport - skole

Barnets navn:	Født:
Skolens navn:	
Rapporten er skrevet av: (navn og funksjon):	
1. Rammebetingelser:	
2. Elevens faglige fungering:	
3. Elevens sosiale fungering i klassen:	
4. Hvordan er vanskene og barnets ressurser kartlagt? Legg ved rapporter/utredninger.	
5. Hvilke tiltak har vært iverksatt i forhold til elevens vansker? Gi en beskrivelse av omfang og effekt av disse. Legg ved eventuelle evalueringsrapporter.	
6. Elevens utbytte av opplæringstilbudet:	

Pedagogisk rapport - voksenopplæringa

Personens navn:	Født:
Skolens navn:	
Rapporten er skrevet av (navn og funksjon):	
1. Rammebetingelser:	
2. Faglig fungering:	
3. Sosial fungering:	
4. Kartlegging av personens vansker og ressurser? Legg ved rapporter/utredninger.	
5. Hvilke tiltak har vært iverksatt i forhold til vanskene? Gi en beskrivelse av omfang og effekt av disse. Legg ved eventuelle evalueringsrapporter.	
6. Utbytte av opplæringstilbudet:	