

Vedtekter
for skolefritidsordningen
i Bamble kommune

Vedtektene for skolefritidsordningen er utarbeidet med bakgrunn i grunnskolelovens §13 -7 Reviderte vedtekter gjeldende fra 16.06.2016.

1. FORMÅL

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. - 4. klassetrinn, og for barn med særskilte behov på 1.- 7. årstrinn. (Oppl - lov § 13-7)

Skolefritidsordningen skal legge til rette for **helsefremmende** lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.
Skolefritidsordningen skal ha et sunt kosthold med retningslinjer som følger Helsedirektoratet sine retningslinjer for mat og måltider i skolen.

Skolefritidsordningen i kommunen drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

2. EIERFORHOLD

Skolefritidsordningen eies av Bamble kommune. Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan.

3. OPPTAKSMYNDIGHET

I forbindelse med opptaket gjelder følgende prosedyre :

- Rektor og leder for SFO ved den enkelte skole foretar opptak.
- Kommunalsjef for skole og barnehage får samlet oversikt over årets opptak.

Ved eventuell klage følges forvaltningslovens § 28. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket, § 29.

4. OPPTAKSKRITERIER.

- a. Barnet skal søkes opptatt i skolefritidsordningen i den skolekrets / inntaksområde barnet tilhører.
- b. Det skal tilstrebes at alle barn som søker får plass i skolefritidsordningen.
- c. Dersom det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres inntaket etter følgende prioriterte kriterier :
 - Barn med særlige vansker kan tas inn foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger en faglig vurdering til grunn, en anbefaling om inntaket og at skolefritidsordningen har ressurser nok til å ivareta barnet på en forsvarlig måte.
 - Yngre barn bør gå foran eldre, men det skal tilstrebes en viss aldersspredning.
- d. Elever på 5 – 7 trinn kan tas inn etter faglig vurdering og anbefaling fra PP -tjenesten eller annet sakkyndig organ, forutsatt at skolefritidsordningen har ressurser til å gi barnet et forsvarlig tilbud.
- e. Skolen må holde av minst 2 - 4 plasser (avhengig av størrelse) etter hovedinntak til bl. a. behandling av eventuelle klagesaker.

5. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE AV PLOSS

Hovedinntaket av barn skjer i vårsemesteret hvert år. Opptaksperioden er fra barnet tilbys plass i SFO og til barnet avslutter 4. klasse, eller til oppsigelse skjer skriftlig fra en av partene.

For barn med særskilte behov på 5 –7 årstrinn gjelder opptaksperioden fram til barnet avslutter 7. klasse eller til oppsigelse skjer fra en av partene.

Inntak i løpet av skoleåret kan skje dersom aktuell SFO har ledig kapasitet.

Påmelding er bindende når foresatt har akseptert tilbud om plass.

Dersom plassen sies opp i løpet av skoleåret, må det betales for oppsigelsesmåneden og en måned i tillegg. Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 01. april. Da vil kommunen kreve betaling ut juni måned. Oppsigelsen må være skriftlig.

En dagbarnplass kan ikke benyttes som fast ordning, men kun ved akutte behov. Skolefritidsordningen kan ta imot barn for kortere perioder dersom det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o.a.). Forutsetningen er at SFO har plass.

Endring i oppholdstiden må avtales skriftlig med daglig leder minimum en måned før endringen trer i kraft, og gjelder fra den 1. i måneden.

6. FORELDREBETALING

Kommunestyret fastsetter betalingssatser, bestemmelser om søskenmoderasjon etc. Ved endring i foreldrebetalingen utover vanlig prisjustering i henhold til konsumprisindeksen, skal endringen gjelde fra 1. august med minst 6 måneders varsel.

Det betales for 11 måneder i året.

Utestående betaling for 2 måneder eller mer, kan føre til at barnet mister plassen sin i skolefritidsordningen.

7. LEKE - OG OPPHOLDSAREAL

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter. Loven fastsetter ikke nasjonale normer for inne- og utearealet. Det understrekes likevel at arealene ute og inne skal være tilpasset den aktivitet som skal drives.

8. DAGLIG OPPHOLDSTID OG ÅRLIG ÅPNINGSTID.

Åpningstiden skal være innenfor 9,5 timer/dag (inkludert skoletiden) og vedtas ved den enkelte skole.

Små skolefritidsordninger vil, som hovedregel, bli samordnet i skolens ferier bortsett fra august måned.

SFO er åpen også i skolens ferier bortsett fra juli måned, jul- og nyttårsaften og på skolens planleggingsdager.

Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 1200.

9. ORGANISERING OG ENDRING AV SFO TILBUDET

Kommunestyret delegerer kompetanse til administrasjonen for øvrig organisering av SFO tilbudet.

Kommunestyret kan endre disse beslutningene.

Administrasjonen legger til rette for at BKFU kan uttale seg før endring vedtas.

Endringer i tilbudet skal gjelde fra 1. august med minst 6 måneders varsel.

10. BEMANNING OG LEDELSE

Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen. I tillegg skal SFO ha egen daglig leder. Daglig leder skal være med i skolens lederteam.

Bamble kommune stiller kompetansekrav til sine ansatte. Daglig leder bør ha 3 årig relevant pedagogisk utdanning på høgskolenivå.

Øvrige ansatte i SFO bør være fagarbeidere med utdanning i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

Skolefritidsordningen skal bemannes med en ansatt pr. 10-15 barn. Til barn med særskilte behov tilsettes det ekstrahjelp etter tilråding fra PP - tjenesten.

Ved samordning av SFO ordninger i skolens ferier skal ansatte fra alle SFO ordningene være representert.

Den enkelte skolefritidsordning velger en representant med vararepresentant til foreldrerådets arbeidsutvalg, FAU. Representanten har tale - og møterett i samarbeidsutvalget, SU.

Dersom samarbeidsutvalget finner det ønskelig, kan daglig leder av skolefritidsordningen møte med talerett i saker som gjelder SFO.

Vedtektene ble endret i kommunestyret
16.06.2016