

VEDTEKTER

FOR

KOMMUNALE BARNEHAGER

I BAMBLE

Gjelder fra 01.08.2011



Enhet for skole og barnehage

1 EIERFORHOLD

- 1.1. Kommunale barnehager eies, drives og forvaltes av Bamble kommune, i samsvar med den til enhver tid gjeldende lov om barnehager, med gjeldende forskrifter, rundskriv og andre kommunale og statlige vedtak og planer.

2 FORMÅL

- 2.1 Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3 SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRE RÅD

- 3.1 Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd, jf. Barnehageloven § 4.
- 3.2 Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foresatte, personale og eier. Kommunestyret avgjør om eier skal være representert. Samarbeidsutvalget i kommunale barnehager i Bamble består av 3 representanter for foreldre/foresatte og 3 fra ansatte i barnehagen, samt en representant fra eier. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv og velger sin leder. Styret møter i samarbeidsutvalget som saksbehandler og sekretær.
- 3.3 Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foresatte, og har rett til å uttale seg i slike saker. Utvalget skal, med utgangspunkt i rammeplan for barnehager, fastsette barnehagens årsplan for den pedagogiske virksomheten, jf. Barnehageloven § 2.
- 3.4 Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i aktuell barnehage og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- 3.5 Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldres/foresattes forhold til barnehagen. Foreldrerådet velger sine representanter til samarbeidsutvalget. Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn og vanlig flertallsvedtak gjelder.
- 3.6 Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldreråd og samarbeidsutvalg.

4 OPPTAK AV BARN

4.1 Generell informasjon om opptak og opptaksprosedyre

- 4.1.1 Opptak foretas i henhold til barnehagelovens § 12 med tilhørende forskrift.
- 4.1.2 Bamble kommune har tilrettelagt for et samordnet opptak av barn til kommunale og private barnehager.
- 4.1.3 Hovedopptak skjer etter kunngjøring i lokalpressen. Søknad skjer på fastlagt skjema, eventuelt vedlagt nødvendige tilleggsopplysninger. Opptaket gjelder ut opptaksperioden, jf. punkt 4.3.2.
- 4.1.4 Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars hvert år.
- 4.1.5 Søknader som kommer inn etter søknadsfristen blir ikke behandlet i hovedopptaket, men vurdert etter at hovedopptaket er avsluttet.
- 4.1.6 Dersom det blir ledige plasser i løpet av året, foretas det suppleringsopptak ut fra innkomne søknader. Opptaket gjelder ut opptaksperioden.
- 4.1.7 Opptak skjer etter innstilling fra barnehagens styrer.
- 4.1.8 Kommunestyret eller den som av kommunestyret er delegert myndigheten, foretar opptak av barn til barnehagene.
- 4.1.9 Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken har fått sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagefrist er 3 uker.

4.2 Opptakskrets og opptakskriterier.

- 4.2.1 Bamble kommune er opptakskrets for kommunale barnehager.
- 4.2.2 Barn med rett til plass etter barnehagelovens § 12a, det vil si barn som er fylt ett år innen utgangen av august.
- 4.2.3 Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som omfattes av lov om barnevern §§ 4-12 og 4-4 har rett til prioritet ved opptak, jf. Barnehageloven § 13.
- 4.2.4 Andre barn med særskilte behov og barn fra familier med særskilte utfordringer prioriteres.
- 4.2.5 Barn det søkes barnehageplass for siste året før skolestart prioriteres.
- 4.2.6 Ved opptak tas hensyn til barnegruppens sammensetning, så som alder og kjønn, familiestruktur, kulturell og sosial tilhørighet.
- 4.2.7 Det forutsettes at barn som blir tatt opp i barnehagene er bosatt i Bamble kommune. Dersom et barn flytter fra kommunen i løpet av året, kan barnet beholde plassen fram til 31.12 eventuelt 31.07 avhengig av når på året flytting finner sted.
- 4.2.8 Familier som har utestående betaling fra tidligere opphold i barnehage, prioriteres ikke.

4.3 Opptaksperioden.

- 4.3.1 Barnehageåret regnes fra 01. august til 31. juli.
- 4.3.2 Opptaksperioden er fra barnet tilbys barnehageplass og frem til skolealder, eller til oppsigelse skjer skriftlig fra en av partene, jf. pkt. 5.
- 4.3.3 Dersom foresatte ønsker å endre barnets oppholdstid gitt ved opptak, må det søkes skriftlig til den aktuelle barnehage. Styrer avgjør søknaden.

5 OPPSIGELSE

- 5.1 Gjensidig oppsigelse er 1 måned. Oppsigelsen skjer skriftlig til barnehagekontoret. Oppsigelsen gjelder fra den 1. eventuelt den 15. hver måned avhengig av når denne er mottatt.
- 5.2 Det er ikke anledning til å si opp en prosentdel av en barnehageplass, jf. pkt 4.3.3.
- 5.3 Dersom plassen sies opp etter 1.april, må det betales for plassen ut barnehageåret. Det vil si til og med juni måned.
- 5.4 Ved søknad om overføring til annen barnehage, anses plassen i opprinnelig barnehage som oppsagt når søknad om overføring til annen barnehage er innvilget. Barnet beholder plassen fram til oppstart i ny barnehage.

6 FERIE

- 6.1 Barnet skal ha 4 ukers ferie hvert år hvorav minst 3 uker skal tas sammenhengende. Barn som skal slutte i barnehagen, må ta sin ferie før barnehageårets slutt, 31. juli.
- 6.2 Melding om barnets ferie gis styrer i god tid, senest to dager i forkant av ferien. Melding om barnets sommerferie gis til styrer innen 1. mai.
- 6.3 Kommunale barnehager holder helt stengt to uker midt i juli, uke 28 og 29.

7 ÅPNINGSTIDER

- 7.1 Barnehagens åpningstid kan tilpasses lokale behov innenfor tidsrammen 07.00 til 17.00.
Den enkelte barnehages åpningstid avgjøres av kommunalsjef i samarbeid med styrer. Samarbeidsutvalget skal uttale seg i saken.
- 7.2 Barnas daglige oppholdstid kan maksimalt være 9 timer.
- 7.3 Personalet i barnehagene har 5 kurs- og planleggingsdager pr. år. Barnehagene er da stengt.
- 7.4 Barnehagene er stengt jul- og nyttårsaften.
Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00.

8 DRIFTSFORM

- 8.1 Det tilstrebes å gi et fleksibelt tilbud utifra brukernes behov. Barnehagens driftsform kan derfor variere fra år til år, og fra barnehage til barnehage. Endringer i driftsform avgjøres av eier i samarbeid med styrer. Samarbeidsutvalget er høringsinstans.

9 FRAVÆR

- 9.1 Ved fravær skal barnehagen ha beskjed.
9.2 Langvarig fravær uten etter avtale med styrer, kan føre til at barnet mister plassen.

10 OPPHOLDSBETALING

- 10.1 Betaling for oppholdet følger de til enhver tid gjeldende satser.
10.2 Kommunestyret fastsetter betalingsregulativ innenfor rammen av Lov om barnehager og Stortingets vedtak, jf. barnehagelovens forskrift om foreldrebetaling i barnehager.
10.3 Reduserte betalingssatser gis i henhold til vedtatt betalingsregulativ ved innlevering av spesifisert likningsutskrift som dokumentasjon.
10.4 Utestående betaling kan føre til at barnet mister barnehageplassen.

11 HELSEFORSKRIFTER

- 11.1 Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem egenerklæring om barnets helse, jf. Barnehageloven § 23.
11.2 Er det smittsom sykdom i hjemmet, bes foresatte å melde fra til barnehagens styrer.
11.3 Barnehagens styrer avgjør om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

12 AREALUTNYTTING

- 12.1 Barnehagene skal ha følgende minimum netto leke- og oppholdsareal pr. barn:
- barn over 3 år 4 kvm.
 - barn under 3 år 6 kvm.

13 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

- 13.1 Alle kommunale barnehager har et HMS system som skal ivareta barns og voksnes fysiske og psykiske arbeidsmiljø.
Jf. Arbeidsmiljøloven og Forskrift om miljørettet helsevern i skole og barnehage.

14 ANDRE REGLER

- 14.1 Bruk av barnehagens lokaler utenom åpningstiden:
Tilfeldig utleie og utlån avgjøres av styrer.
Fast utleie over tid avgjøres av Enhet for tekniske tjenester og eiendomsforvaltning i samarbeid med styrer.
Enhet for tekniske tjenester og eiendomsforvaltning utarbeider kontrakt.
- 14.2 Det gis ikke erstatning for barnas tapte eiendeler.
- 14.3 Dispensasjon fra en eller flere av punktene kan gis dersom særlige grunner tilsier det.
Begrunnet søknad avgjøres av barnehageadministrasjonen i samarbeid med styrer.
- 14.4 Vedtektene kan endres av det organ som har vedtatt dem.

Vedtektene er vedtatt av:
Bamble kommunestyre 26.02.87,
og endret i kommunestyremøte
01.09.87, 10.02.94, 16.11.95,
22.02.96, 08.03.07,
16.12.2010 og 22.06.2011