



# Kommunikasjonsstrategi

2024 - 2027



Foto: Bamble kommune



**Bamble  
kommune**

UTKAST



## God kommunikasjon – Ett lag

Bamble kommune skal bygge ett lag, både internt og sammen med innbyggerne. For å lykkes med dette, er god kommunikasjon helt avgjørende.

Samarbeid mellom innbyggere, folkevalgte, kommunens medarbeidere, næringslivet, lag og foreninger er nøkkelen for å få til den utviklingen vi ønsker oss.

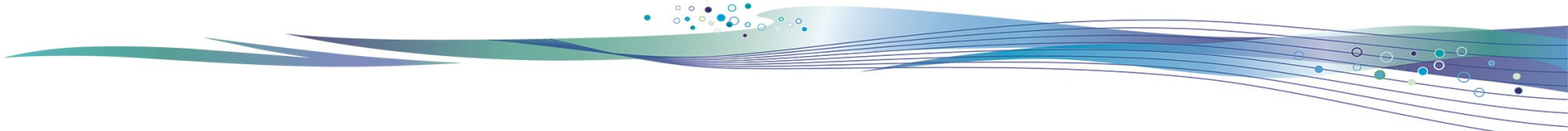
Kommunikasjonsstrategien skal være førende for hvordan vi kommuniserer og med hvem. Den skal også være et hjelpemiddel for effektiv og målrettet kommunikasjon både internt og eksternt.

Strategien gjelder for alle kommunens medarbeidere. Bamble kommune skal snakke med én stemme.

Kommunikasjon er et viktig virkemiddel for å nå kommunens overordnede mål. Kommunikasjonsstrategien er derfor tett knyttet opp mot kommuneplanens samfunnsdel.

Kommunikasjonsfeltet er i stadig endring noe som krever at vi hele tiden utvikler og tilpasser oss.

Strategien og tilhørende verktøykasse revideres ved behov, i tråd med kommunens planer og gjeldende lovverk.







## Målgrupper:

- Kommunens innbyggere
- Egne medarbeidere
- Alle som jobber i Bamble
- Hytteeiere, turister og besøkende
- Potensielle tilflyttere
- Næringslivet/reiselivet
- Mediene
- Folkevalgte
- Samarbeidspartnere
- Frivillige (enkelpersoner/ lag og foreninger)
- Nasjonale og regionale myndigheter
- Fylkeskommuner og andre kommuner
- Personer med nedsatt funksjonsevne
- Ikke-digitale personer
- Unge, superdigitale på andre plattformer

Ulike målgrupper krever ulik tilnærming. Det er derfor viktig i alt kommunikasjonsarbeid å identifisere målgruppene og velge riktige kommunikasjonskanaler til rett tid.



Foto: Bamble kommune





## Kort om kommunikasjonsstrategien

### Tre kommunikasjonsmål

Kommunikasjonen vår skal bidra til å bygge ett lag og formidle kommunens planer.

I kommuneplanens samfunnsdel som er Bambles øverste styringsdokument har vi følgende overordnede satsingsområder:

Attraktive, inkluderende og klima- og miljøvennlige Bamble. Disse satsingsområdene skal være førende for vår kommunikasjon.



Foto: Bamble kommune

#### *1. Attraktive Bamble*

Kommunikasjonen vår skal fremme Bamble som et **attraktivt sted å bo og jobbe**, samt et **ettertraktet reisemål** for turister og besøkende.

Vår kommunikasjon skal også bidra til å styrke Bambles omdømme som tilrettelegger **for nytt og eksisterende næringsliv**.

#### *2. Inkluderende Bamble*

Kommunikasjonen vår skal **inkludere våre medarbeidere og alle innbyggere** og gi god informasjon om tjenester, rettigheter og politiske beslutninger.

#### *3. Klima- og miljøvennlige Bamble*

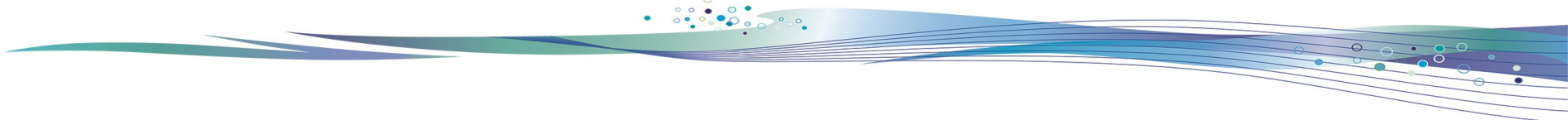
Kommunikasjonen vår skal formidle at Bamble kommune **fremmer grønn** og bærekraftig **utvikling**.



**Bamble  
kommune**

Kommunikasjonsmålene skal vi oppnå gjennom **6 strategiske grep:**

1. Synliggjøre Bamble som en god kommune å bo og jobbe i
2. Gi god informasjon om kommunens arbeid og øke kunnskapen om kommunens oppgaver
3. Vise frem Bamble som en attraktiv kommune å besøke og feriere i
4. Styrke internkommunikasjonen og lagfølelsen blant kommunens medarbeidere
5. Kommunisere på en forståelig og enkel måte i alle våre kanaler
6. Bamble kommune skal fremstå som ett lag også gjennom en gjenkjennelig grafisk profil





## Prinsipper for kommunikasjon

### Kommunens hovedkanal

Kommunens hjemmeside er vår primære informasjonskanal og skal prioriteres. All informasjon om kommunens tjenester og tilbud skal publiseres der.

### Intern informasjon før ekstern informasjon

Ansatte skal være inkludert og informert om prosesser og beslutninger i organisasjonen før disse kommuniseres eksternt.

### Formidling av egne tjenester

Bamble kommune skal være best på å formidle informasjon om egne tjenester og tilbud. Kommunalområdene har ansvar for å utarbeide korrekt og oppdatert informasjon. Kommunikasjon informeres i god tid før publisering, og involveres ytterligere ved behov.

### Åpen og til stede

Kommunen skal praktisere åpenhet og merinnsyn i tråd med Offentlighetsloven, og være tilgjengelig for innbyggerne.

### Deltakelse

Kommunen skal legge til rette for medvirkning både fra innbyggere og egne ansatte.



Foto: Bamble kommune





**Bamble  
kommune**



Foto: Bamble kommune

## Prinsipper for kommunikasjon

### Medieuttalelser

Det er kommunens ledelse som har myndighet til å uttale seg på vegne av kommunen. Myndighet til å uttale seg kan gis til andre ansatte, bl.a. i faglige spørsmål.

### Ytringsfrihet

Alle medarbeidere har som privatpersoner grunnlovsfestet rett til å ytre seg offentlig. Dette gjelder også om forhold knyttet til kommunens virksomhet, så lenge taushetsplikten overholdes. Ansatte må likevel vurdere sine ytringer gitt den rollen man har i kommunen.

### Personvern

Det er viktig å ivareta personvernet i kommunens kommunikasjon, slik at vi ikke deler personopplysninger vi ikke har lov til. Alle som har sine personopplysninger registrert hos Bamble kommune skal vite hvilke rettigheter de har.

### Krisekommunikasjon

Kommunens krisekommunikasjonsplan trer i kraft ved større beredskapshendelser. Den bygger på kommunens beredskapsplan.



## Slik kommuniserer vi i Bamble kommune

### Internt - linjeansvar

Ledere har ansvaret for kommunikasjon innenfor sitt fag/kommunalområde.

Kommunikasjonsansvaret følger linjeprinsippet. Utformingen av korrekt informasjon skjer der fagansvaret ligger.

Den som har ansvaret for en tjeneste må også informere alle involverte parter i organisasjonen, eksempelvis Servicetorg og kommunikasjon.

Ledere skal sørge for informasjonsutveksling med andre kommunalområder, virksomheter og avdelinger, for å sikre at kommunen fremstår som én aktør.

Ledere i kommunen har ansvar for å fremme en organisasjonskultur der ansatte er trygge på at de kan komme med sine synspunkter og forslag til endringer.



Foto: Bamble kommune





Foto: Bamble kommune



## Slik kommuniserer vi i Bamble kommune

### Eksternt Medieuttalelse – roller

Medarbeidere/ avdelingsledere gir faktaopplysninger fra eget fagområde og kan uttale seg på vegne av kommunen, etter avtale med sin leder.

Virksomhetsledere uttaler seg om egen virksomhet.

Kommunalsjefer uttaler seg om egne fagområder/tjenester.

Kommunedirektør uttaler seg på vegne av administrasjonen, og om forhold av mer overordnet og prinsipiell karakter.

Ordfører uttaler seg på vegne av Bamble kommune, i tillegg til å være folkevalgt.

**Kommunikasjon** er rådgivere og tilretteleggere som drifter kommunens hovedkanaler. Kommunikasjon kan gi råd og være sparringspartner i kommunikasjonsplanlegging, utforming av budskap og mediehåndtering.

Kommunikasjon skal informeres om uttalelser til pressen.



## **1 Synliggjøre Bamble kommune som en god kommune å bo og jobbe i**

Vi skal:

- Bygge kommunens omdømme gjennom måten vi kommuniserer på.
- Skape samhold og fortelle de gode historiene fra kommunen vår i alle faser av livet.
- Fremheve gode tjenester og tilbud som våre innbyggere kan nyte godt av.
- Formidle at Bamble er en god kommune å jobbe i.
- Fremheve Bamble kommune som en attraktiv arbeidsgiver.
- Styrke kommunens omdømme som tilrettelegger for nytt og eksisterende næringsliv, med fokus på grønn industri og bærekraftig utvikling.



Tilbake til strategiske grep





## **2 Gi god informasjon om kommunens arbeid og øke kunnskapen om kommunens oppgaver**

Vi skal:

- Være best på å formidle informasjon om egne tjenester og tilbud.
- Gjøre det enkelt å finne informasjon om tjenestene våre.
- Sørgje for oppdatert og lett tilgjengelig informasjon om kommunens tjenester, innbyggernes rettigheter og politiske beslutninger.
- Publisere informasjon og aktuelle saker på kommunens hjemmeside før budskapet kommuniseres i andre kanaler (sosiale medier).
- Promotere våre tjenester i kommunens kommunikasjonskanaler. Vi er Bamble kommune og vi skal først og fremst bruke egne kanaler til å informere om våre tjenester og tilbud.



Tilbake til strategiske grep



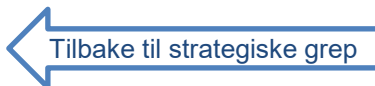




### **3. Vise frem Bamble som en attraktiv kommune å besøke og feriere i**

Vi skal:

- Ha lett tilgjengelig informasjon for turister og besøkende.
- Representere hele Bamble i vår kommunikasjon.
- Bruke flotte bilder som gjenspeiler kommunens mangfold og attraktivitet.
- Vise frem det kommunen har å by på av natur- og kulturopplevelser.
- Formidle informasjon om tilrettelagte friluftsområder som er tilgjengelig for alle. (Eksempelvis bålplasser, fellesområder, parker og brygger langs Bambles skjærgård.)
- Jevnlig omtale aktiviteter og tilbud i kommunal regi.

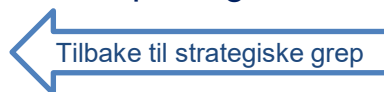




## 4. Styrke internkommunikasjonen og lagfølelsen blant ansatte i kommunen.

Vi skal:

- Ha en felles kanal der vi når ut med informasjon og kan kommunisere med alle ansatte.
- Formidle informasjon som berører ansatte **internt** i organisasjonen **før** det kommuniseres **eksternt**.
- Sørge for tidlig og tydelig kommunikasjon – alltid!
- Bruke internkommunikasjon til å bygge fellesskap på tvers av kommunalområder ved å informere og involvere ansatte i hverandres arbeid.
- Være transparente og åpne med hverandre, lære av hverandre og dele kunnskap.
- Løfte frem egne ansatte og bygge stolthet for kommunen som arbeidsplass.
- Oppfordre alle ansatte til å ta aktiv del i jobben med å utvikle kommunens tjenester og skape et godt arbeidsmiljø.

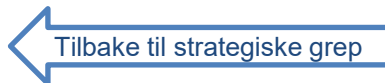




## **5. Kommunisere på en forståelig og enkel måte i alle våre kanaler**

Vi skal:

- Bruke et enkelt og klart språk. [klarsprak---veiledning-a4 f41.pdf \(ks.no\)](#)
- Kommunisere tydelig i alle ledd av organisasjonen.
- Tilpasse kommunikasjonen til målgruppene og kanalene som informasjonen er ment for.
- Kommunisere på en vennlig og profesjonell måte som bygger tillit til Bamble kommune.



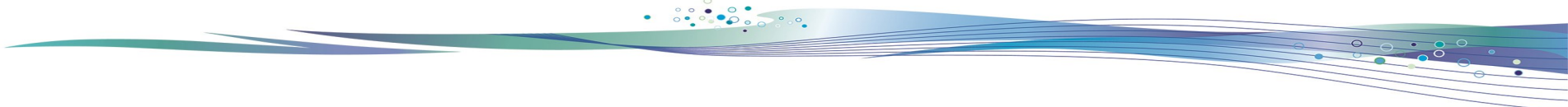
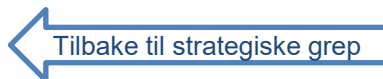




## **6. Bamble kommune skal fremstå som ett lag gjennom en gjenkjennelig grafisk profil**

Vi skal:

- Ha en felles visuell identitet i alle trykte og digitale flater.
- Alltid bruke kommunens vedtatte grafiske profil, slik at det blir gjenkjennelig for innbyggerne at det er kommunen som er avsender.
- Bruke fine bilder som skaper nærhet til mottakeren. For eks. bilder av egne ansatte, innbyggere og gjenkjennelige steder.
- Følge prinsipper for universell utforming blant annet ved valg av farger og skriftstørrelser, slik at informasjonen blir lett tilgjengelig for alle.





**Bamble  
kommune**

## **Verktøykasse:**

*Rutiner og støttedokumenter til hjelp i arbeidet*

Grafisk profilhåndbok

Kommunikasjon – hva kan vi hjelpe med?

Pressehåndtering

Veileder til Klart språk (KS)

Retningslinjer for opprettelse og bruk av sosiale medier i Bamble kommune

Etiske retningslinjer

Nettikette

Bildebank

Råd og retningslinjer for bruk av bilder

Krisekommunikasjonsplan

UTKAST





**Bamble  
kommune**



Foto: Bamble kommune

