WKID Brukermanual

OPPSTART MYKID - FOR FORESATTE

Innlogging for første gang

- 1. Last ned MyKid App fra Google Play eller App Store
- 2. Åpne appen
- 3. Velg landskode, skriv inn ditt mobilnummer og trykk «MANGLER PASSORD?»
- 4. Trykk «Fortsett»
- 5. Skriv inn mottatt engangskode i feltet «Engangskode», så velg og bekreft passord i to påfølgende felter
- 6. Trykk «Endre passord»
- 7. Logg deg inn med ditt mobilnummer og det passordet du nettopp har valgt
- 8. Bekreft relasjonen til barnet, oppgi barnets fødselsdato, velg rolle, skriv inn din epostadresse og les igjennom brukervilkår. Du må oppgi (bekrefte) barnets fødselsdato, akseptere brukervilkår og huke av for at du er klar over policy knyttet til bilder for å komme inn i løsningen.

uli Telia N 🗢	15:12	0 31 % 💭	📶 Telia N 🗢	15:12	0 31 % IC	∎l Telia N 🗢 ← Tilbake	15:13	0 30 % 🍋	ull Telia N 🗢	10:23 Sett av	@ Ø 97 % BEKREFT
W KID		W KID			Engangskode	e		Du har en registrering som trenger bekreftelse. Vennligst velg din relasjon til barnet, løgg til riktig fødselsdato, og bekreft			
			-	w.		Passord			Personvernerk	læringen for å	i gå videre.
+47 V Mobilnummer		Bekreft Dersom du ikke mottar engangskode		Bekreft passord		Hanne Eva Nyland Gloersen					
Passord	LOCO ININ		på SMS ir prøv å få	nnen 2 minutter, ve i tilsendt nytt pass mykid.no	ennligst ord på	ENI	DRE PASSORD		Bekrefte fødselsda	F	jerne relasjon
LOGG INN		Avbry	t For	tsett				Informasjon			
PERSONVERNERKLÆRING MANGLER PASSORD?		PERSONVERNERKLÆRING MANGLER PASSORD?					Relasjon	ontaktperson	~		
/	/								E-post		
Norsk English			Norsk English					Tillatelser			



1. Trykk på Menyen (øverst til venstre) -> Din brukerprofil. Her kan du bla. bytte språk og passord.



2. Trykk på Menyen -> Kontaktpersoner. Verifiser eller legg til informasjon om deg selv. Husk å huke av for «Skal ha SMS/E-post meldinger» hvis du ønsker at barnehagen skal kunne kontakte deg via E-post/SMS.





3. Trykk på Menyen -> Om barnet. Fyll inn informasjon om ditt barn og huk av for hvilke tillatelser du aksepterer.



Når du har gjort dette, er du klar for å motta informasjon fra barnehagen.



Andre menyvalg

Inne på menyen finner du også Avdeling (avdelingsliste), Foreldresamtale, Levering/henting og Om barnehagen.

• Levering/henting: Trenger du å registrere tidspunkter for levering og henting for ditt barn, gjør du det her. Her kan du trykke på «Ny» for å opprette en plan for en valgfri tidsperiode som du deretter finner under «Liste». Inne på «Kalender» kan du justere planen for levering og henting for enkelte dager. Kun foresatte som er administratorer for eget barn kan opprette/endre/slette disse planene.

Telia N 🗢 11:33	8 🐵 🖉 85 % 💷)	📲 Telia N	?	11:33	۵ 🖸	85 %
Levering/H Hanne Eva Nylai	lenting NY		Lev Hanne B	ering/He Eva Nyland	nting Gløersen ~	NY
Liste	Kalender		Liste		Kalender	
7. aug. 2020 - 27. sep.	2020	septer	nber 202	0	< •	>
7:00 - 16:00	C D	MAN	TIR	ONS	TOR	FRE
ver uke Man Tir Ons	Tor Fre		1 07:00 16:00	2 07:00 16:00	3 07:00 16:00	4 07:0 16:0
		7 07:00 16:00	8 07:00 16:00	9 07:00 16:00	10 07:00 16:00	11 07:0 16:0
		14 07:00 16:00	15 07:00 16:00	16 07:00 16:00	17 07:00 16:00	18 07:0 16:0
		21 07:00 16:00	22 07:00 16:00	23 07:00 16:00	24 07:00 16:00	25 07:0 16:0
		28 	29 	30 - -		



Varsling

Når barnehagen har lagt ut noe nytt, blir dette varslet inne på appen – det vil komme rød boble med tall på bjelle-ikonet. Åpner du bjellen, kan du trykke på hver av varslene for å se det som er nytt. Leste varsler har hvit bakgrunn, uleste lyseblå. Ønsker du å markere alt som lest, trykker du på Les alt oppe til høyre.

Hvis det finnes noe nytt som er varslet i bjellen, men som du ikke har sett ila. dagen, vil det komme et push-varsel på ettermiddag.

•tl Telia	N 🗢 11:45	🕑 27 % 🔲
\times	Varsler	LES ALT
	Elise har en Dagen i dag melding ett minutt siden	
	Elise har en dagspåminnelse for 20 20 minutter siden	0.05.2020
	Elise har 2 Dagen i dag meldinger 20 minutter siden	



Se barnets dag

Trykker du på «I dag», får du en oversikt over **barnets dag** – aktiviteter, sovetider, bleieskift, dagen i dag, dagspåminnelser, osv. Her kan du også **registrere fravær** for den aktuelle dagen, **sende en dagspåminnelse** og **redigere levering/henting** for den aktuelle dagen.

Det er i tillegg mulig å bruke pilene øverst til høyre for å navigere frem og tilbake i dagene.

🖬 l Telia N 🗢 🛛 11:15 🔍 🔍	🖬 89 % 🚞	🖬 Telia N 🗢 🛛 11:	16 💿 🖉 89 % 🛄			
	Û	← Dagso Hanne Eva Ny	versikt land Gløersen			
Hanne Eva	~ AC	torsdag 24. septen Uke 39	nber < 🔹 📎			
Demo Barnenage	AS	⊙ Vær Notater				
Hüsk b		Ferie og fravær	Dagspåminnelse			
I dag 1 aktivitet	>	MT MyKid Teknisk Husk å ta med fler 1 visninger	e bleier :)			
Denne uka	>	Dagsplaner				
ARTIVICIO		Leveres/hentes: 07:00	0 - 16:00 Rediger			
Send melding Kontakt barnehagen	>	09:00 - 14:00 Turdag	4#			
Nyhetsbrev 44 nyhetsbrev	>	Ansatte på jobb				



Send melding

Trykker du på «Send melding», får du to valg:

- Dagspåminnelser (Send dagsrelaterte beskjeder til de ansatte) og
- Melding (Skriv en beskjed til de ansatte).

Velger du «Melding», kan du også se tidligere meldinger mellom deg og barnehagen. Tidligere dagspåminnelser finner du ved å bla i dager eller uker inne på «I dag» eller «Denne uka».

📶 Telia N 🗢	11:17	@ 🖬 8	8 % 🗔
Ξ			Ŷ
	Demo Ban	ienage AS	
Husk	b	ei all	
I dag 1 akt	g ivitet		>
Den 6 akt	ne uka iviteter		>
Dagspåminn Send dagsrelat ansatte	elser erte beskjede	r til de	>
Melding Skriv en beskje	d til de ansat	e	>

WKID Brukermanual

Ferie & Fravær

Hvis du ønsker å registrere fravær over flere dager, trykk på de dagene det gjelder, så trykk på knappen med riktig type fravær nederst.



WKID Brukermanual

Andre valg på forsiden

På forsiden finner du også «Denne uka», «Nyhetsbrev» og «Bilder & Videoer».

- Trykker du på «Denne uka», får du opp ukeoversikt for den aktuelle uken. Det er mulig å trykke på enkelte dager for å få opp dagsoversikt, samt bruke pilene oppe til høyre for å bla i uker.
- Inne på «Nyhetsbrev» finner du nyhetsbrevene som gjelder ditt barn.
- Inne på «Bilder & Videoer» finner du medier som barnehagen har delt med deg.

Takk for at du bruker MyKid-appen 😇