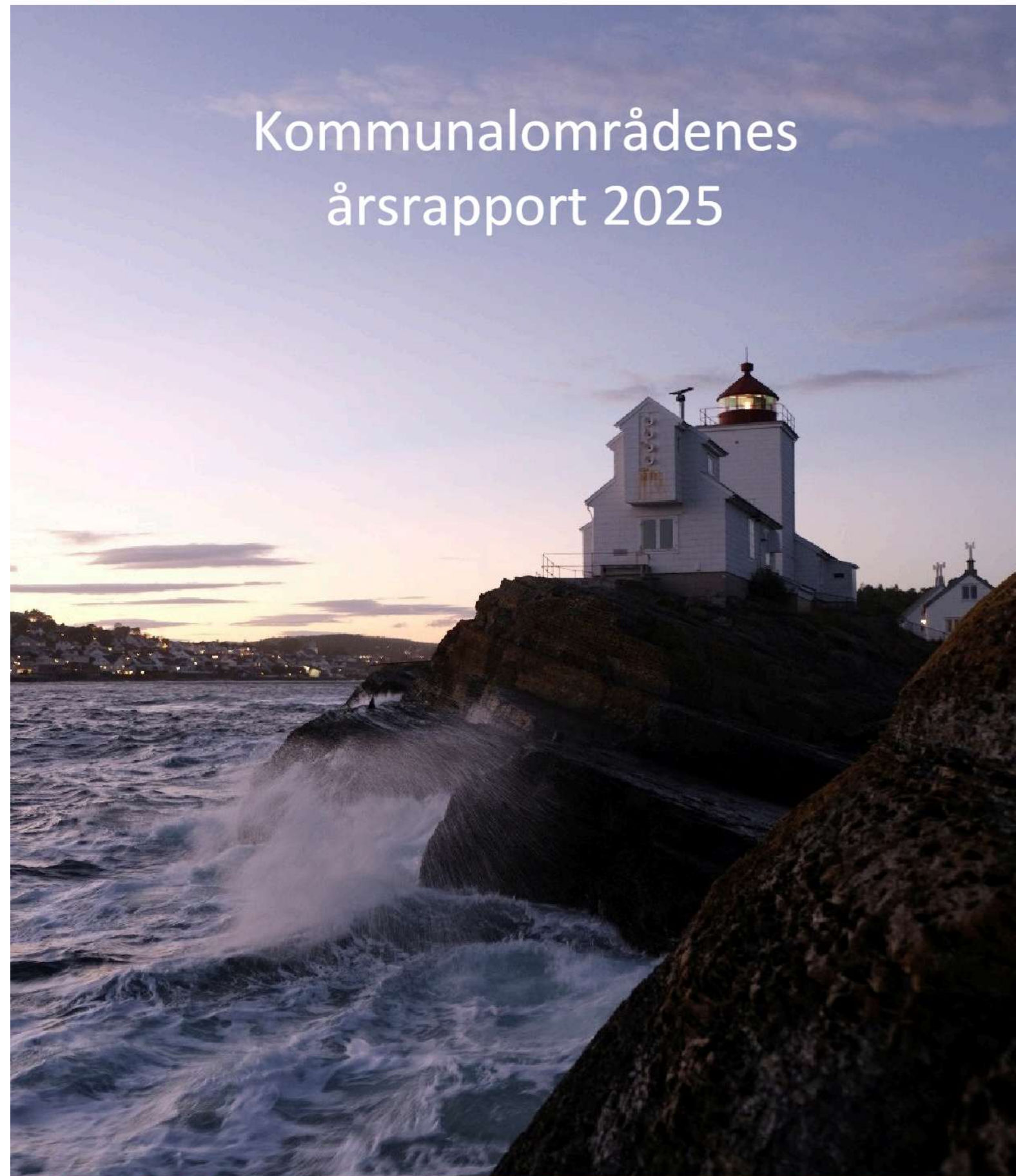




Bamble
kommune

Kommunalområdenes årsrapport 2025



Kommunalområdenes årsrapport 2025

Forord	3
Samfunn	4
Oppvekst.....	14
Velferd	27
Kommunedirektør	38
Folkevalgte	46
Finansiering og sentrale poster	47
Investeringer	49
Personal og organisasjon.....	55
Innsparingstiltak og omstillingsarbeid 2025	65
Oppfølging av vedtak.....	67

Forord

Kommunalområdenes årsrapport gir en samlet oversikt over utviklingen i tjenestene i løpet av året. Rapporteringen gir en samlet oversikt over status for drift, utvikling i nøkkeltall og sentrale utfordringer og resultater i kommunens tjenesteområder. Samlet gir dette et bilde av hvordan tjenestene utvikler seg over tid, og danner et viktig grunnlag for videre styring og prioriteringer.

Året har vært preget av fortsatt oppmerksomhet på effektiv ressursbruk og tilpasning av tjenestene til en krevende økonomisk situasjon. Kommunalområdene har arbeidet med å opprettholde gode tjenester innenfor strammere økonomiske rammer, samtidig som det er gjennomført utviklings- og forbedringsarbeid på flere områder. Dette omfatter blant annet oppfølging av vedtatte tiltak, forbedring av arbeidsprosesser og styrket fokus på styringsinformasjon.

Utviklingen i sentrale indikatorer følges tett opp. Dette gjelder blant annet sykefravær i kommunen samlet og i de enkelte tjenesteområdene. Sykefraværet varierer mellom tjenesteområdene, men samlet sett er dette fortsatt et område som krever systematisk oppfølging. Arbeidet med arbeidsmiljø, nærværarbeid og tilrettelegging er derfor viktige innsatsområder i organisasjonen.

Flere tjenesteområder har også opplevd endringer i aktivitet og etterspørsel etter tjenester. Demografiske utviklingstrekk og endringer i behov hos innbyggerne påvirker særlig tjenestene innen oppvekst og helse og omsorg. Samtidig arbeides det med å utvikle tjenestene slik at de i større grad møter fremtidige behov og utnytter ressursene best mulig.

Nedenfor følger en kort omtale av sentrale hendelser og tiltak i de ulike kommunalområdene i 2025.

Kommunalområdet Samfunn har gjennomført flere tiltak innen infrastruktur, eiendom og kulturtilbud. Gassveien (Fv. 353) ble ferdigstilt og åpnet for trafikk, samtidig som hovedvannledningen på om lag 2,4 km ble fornyet. Stormen Amy førte til betydelige skader på vei- og skoginfrastruktur og krevde omfattende oppryddingsarbeid. Innen kultur og frivillighet ble ny frivilligsentral i Langesund etablert, biblioteket gjennomførte over 140 arrangementer, og Langesund Musikk- og Festivalby arrangerte nær 150 arrangementer. Skyssbåten mellom Langesund og Langøya økte passasjertallet, og svømmehallen hadde om lag 15 600 besøkende.

Kommunalområdet Oppvekst har styrket tilbudet til barn og unge i barnehager, skoler og fritidstilbud. Skolene har hatt økt fokus på lek og aktivitet i undervisningen, og midler fra «skolemillionen» er brukt til tiltak som fremmer trivsel og læring. Det ble etablert en midlertidig spesialavdeling ved Herre skole for elever med særskilt store behov. Bamble barne- og ungdoms frivilligsentral ble etablert og tilbyr flere nye aktiviteter for barn og unge. Barneverntjenesten har håndtert økt saksmengde og fulgt opp barn og familier med behov for tiltak.

Kommunalområdet Velferd har gjennomført tiltak for å styrke helse- og omsorgstjenestene. Hjemmetjenesten er reorganisert i tre avdelinger for bedre oppfølging av brukerne. Det er installert nær 400 elektroniske dørlåser hos mottakere av hjemmetjenester. Fyret legesenter åpnet på Rugtvedt og styrker legetilbudet i kommunen. Ombyggingen av Vest Bamble omsorgssenter startet i 2025, og kommunen bosatte 29 flyktninger i løpet av året.

Stabsområdene har gjennomført tiltak som styrker tilgjengeligheten til kommunens tjenester og utviklingen av organisasjonen. Ny innbyggerportal og nytt intranett ble lansert med klart språk og universell utforming. Løsninger som «Min side», nytt bookingsystem og KI-basert søk gjør det enklere for innbyggere å finne informasjon og tjenester. Kommunen gjennomførte også stortingsvalget i 2025 med god tilrettelegging for velgerne.

Samlet viser rapporteringen at kommunalområdene gjennom året har arbeidet målrettet med å levere stabile tjenester til innbyggerne, samtidig som det pågår et kontinuerlig arbeid med forbedring, omstilling og utvikling av organisasjonen. Erfaringene fra året gir et viktig grunnlag for videre arbeid med tjenesteutvikling, økonomistyring og prioriteringer i årene fremover.

Samfunn

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalområdet Samfunn har ca. 130 årsverk med 140 ansatte og består i hovedsak av fire virksomheter.

- Virksomhet for Kommunalteknikk med drift og forvaltningsoppgaver innen vei, park, skjærgårdtjeneste, gjestebrygger, vann, avløp, renovasjon og septikrenovasjon.
- Virksomhet for Eiendom med drift og forvaltningsoppgaver innen eiendomsforvaltning, miljøservice og Bamble svømmehall.
- Virksomhet for Areal og miljø med forvaltningsoppgaver innen geodata, byggesak, plan, eiendomsskatt, landbruk, viltforvaltning og miljøvern, samt tilsyn innen fagområdene.
- Virksomhet for Kultur består av kulturkontoret, Bamble bibliotek og litteraturhus, Stathelle, Herre og Langesund Frivilligsentraler.

Kommunalområdet forbereder saker til 5 politiske utvalg, i tillegg til formannskap og kommunestyret. Vi er møtesekretær for 4 av disse, samt styret for Langøya og kystkultur.

I tillegg har kommunalområdet Samfunn en overordnet virksomhet betegnet Kommunalsjef Samfunn. Denne består av næringsarbeid, brann, beredskap og feievesen. Det er i hovedsak en virksomhet for regnskapsteknisk føring.

Viktige hendelser og resultater

Året 2025 var preget av omfattende aktivitet og flere store milepæler i kommunalområdet Samfunn. Flere komplekse plan- og utviklingsprosesser, betydelige klima- og værhendelser samt en rekke større organisasjons- og eiendomsrelaterte tiltak satte sitt preg på driftsåret.

En viktig sak på plan- og reguleringsområdet var knyttet til reguleringsplanen for Bunestoppen. Reguleringsplanen for området ble opphevet av Statsforvalteren 4 år og 9 mnd etter at kommunestyret fattet sitt planvedtak. Kommunestyret har vedtatt å igangsette ny planprosess, og kommunen har stevnet staten for ugyldig omgjøringsvedtak. Saken er av prinsipiell betydning og har betydelige økonomiske konsekvenser for kommunen. Det ble også avdekket omfattende ulovlig hogst i området, og forholdet er politianmeldt.

Kommuneplanens arealdel (KPA) fra 2022 endelig vedtatt etter mekling i oktober. Planprogram for rullering av KPA 2027-2039 ble vedtatt og planprosessen er påbegynt. I klagesaken om å rive Kongens Dam fikk kommunen medhold i Energidepartementet, og saken er sendt tilbake til NVE for ny behandling.

På infrastruktur- og kommunalteknikkområdet ble Gassveien (Fv 353) ferdigstilt og åpnet for trafikk. I forbindelse med bygging av «Gassveien» har kommunens hovedvannledning blitt fornyet med ca. 2,4km. Prosjektet ved Grenland Renseanlegg gikk inn i en ny fase etter vedtak i 2024, Forprosjektets hovedoppgaver i 2025 har vært å avklare «byggbarhet» for prosjektet, utarbeide søknad om

utslippstillatelse og anskaffe tomt for renseanlegg. Byggbarheten er i stor grad avklart og forprosjektet har startet arbeidet med å regulere ledningstraseer. Utslippssøknaden er ved årets slutt klar for kvalitetssikring før den sendes til Statsforvalteren.

På Salen renseanlegg ble det i september oppdaget et større ulovlig påslipp. Anlegget måtte stenges ned og rengjøres, dette medførte at anlegget gikk i overløp i ca 50 timer. Dette ble rapportert til Statsforvalter etter gjeldene rutiner. Rengjøring av anlegget medførte store kostnader. Arbeidet med å dokumentere påslippets opprinnelse pågår fortsatt ved utgangen av 2025. Et erstatningskrav mot skadevolder vil fremsettes så snart dokumentasjon av påslippet er bekreftet.

Året var også preget av alvorlige værhendelser. Stormen Amy rammet kommunen natt til 4. oktober og førte til store materielle skader på veier, skog og infrastruktur. Ansatte innen vei og park hadde en betydelig oppryddingsjobb i etterkant.

Innen eiendom og økonomi ble flere større kommunale eiendommer solgt etter langvarige prosesser, blant annet Sundbykåsa, Cudrios gate 3, Grasmyrhallen og Fossing skog. Vedlikeholdsetterslepet er redusert som følge av salg og systematisk jobbing med etterslepet. Kommunen overtok også 14 eiendommer fra Grenland Havn IKS høsten 2025. Arbeidet med oppfølging av kommunens Eiendomsstrategi med særlig fokus på energieffektivisering, omstilling og en systematisk gjennomgang av virksomhetens ansvarsområder for å identifisere forbedrings- og inntektsmuligheter. Svømmehallen hadde godt besøk med 15600 besøkende.

Innen areal og miljø ble det i 2025 anskaffet et nytt felles kartsystem for Grenland. Det ble ikke vedtatt reguleringsplaner i løpet av året, men det pågår en rekke planprosesser som forventes ferdigstilt i 2026 og fram mot rulleringen av kommuneplanens arealdel for perioden 2027–2039. Naturmangfoldplan og brannsikringsplan ble lagt ut på høring. Det ble vedtatt å gå inn i felles landbrukskontor i Grenland. Det er behandlet 190 bygge- og 20 delingssaker. Det er mottatt 25 klager, og gjennomført 12 tilsyn. Når det gjelder eiendomsskatt har sakkyndig nemnd behandlet 72 saker og klagenemnda 9. Det er gjennomførte taksering av 80 eiendommer for skatteåret 2026.

På kultur- og frivillighetsfeltet var 2025 et år med stor aktivitet og vekst. Langesund fikk sin nye frivilligsentral, og de tre kommunale frivilligsentralene opplevde sterk økning i frivillig innsats og deltakelse. Bamble bibliotek og litteraturhus hadde økt besøk og aktivitet, med over 140 arrangementer og høy deltakelse i lesekampanjen "Sommerles". Langesund Musikk- og Festivalby leverte en av sine mest innholdsrike sommersesonger med nær 150 arrangementer. Kystkulturarbeidet hadde rekordbesøk. Cudrios gate 3 ble solgt, og kjøpers intensjon er etablering av nytt kystkultursenter. Skyssbåten mellom Langesund og Langøya økte antall passasjerer med 25 prosent fra året før.

Innen beredskap og juridiske forhold ble Grenland Brann og Redning stevnet av Ragn-Sells etter innsatsen ved brannen i 2024. Det foregår flere rettsprosesser etter brannen. Sakene er av prinsipiell karakter og kan få store økonomiske konsekvenser for kommunen.

Økonomisk var 2025 et krevende år, men innsparingstiltakene som har vært gjennomført de siste årene begynner å gi målbare resultater. Flere stillinger har vært holdt vakante, og driften har i stor grad blitt opprettholdt med færre ressurser. Samtidig har kommunen arbeidet aktivt for å hente inn eksterne midler for å kompensere for stramme rammer og sikre gjennomføring av nødvendige og ønskede tiltak. Sykefraværet viser en nedadgående trend, selv om det driftes med stramme rammer. Samlet sett viser 2025 et år preget av både muligheter og utfordringer med klima- og værutfordringer, strategiske grep innen eiendom og økonomi, samt en tydelig vekst i kultur- og frivillighetsarbeidet. Kommunalområdet Samfunn leverte solide resultater til tross for press på økonomi og ressurser, og la samtidig viktige føringer for arbeidet som skal videreføres i 2026 og årene etter.

Dette jobber vi videre med

Det videre arbeidet i 2026 omfatter en bred portefølje av utviklings- og forbedringstiltak på tvers av kommunens tjenesteområder. Felles for disse er et tydelig fokus på effektivisering, kvalitet, bærekraft og godt samarbeid både internt og eksternt. Nedenfor følger en samlet fremstilling av hovedområdene som prioriteres.

Innen kommunalteknikk fortsetter arbeidet med å sikre høy tjenestekvalitet gjennom effektiv drift. Modernisering av maskinpark og utstyr står sentralt, med mål om å legge til rette for mer kostnadseffektive og miljøvennlige løsninger. Kommunen vil også ferdigstille søknad om håndhevsmyndighet for parkering, inkludert etablering av nødvendige rutiner for klagebehandling – et arbeid som tidligere har vært forsinket på grunn av begrensede ressurser.

Det interkommunale samarbeidsprosjektet i Grenland knyttet til kommunaltekniske tjenester nærmer seg konklusjon. Resultatet av dette skal legges frem for politisk behandling i løpet av 2026. Forprosjekt i Grenland renseanlegg (GRA) fortsetter med fokus på etablering av selskapsform, kjøp av tomt og utslippssøknad.

Rakkestad renseanlegg har blitt prosjektert til å kunne håndtere fremtidige krav til sekundærrensing. Prosessen med anskaffelse av totalentreprenør for utvidelsen av renseanlegget startet tidlig i 2025. Det skulle vise seg å være en krevende prosess med klager og klagebehandling som medførte forsinkelser i kontraktskrivingen. Kontrakt ble til slutt skrevet og oppstart av utvidelsen startet i årsskiftet 2025/2026.

For areal- og miljøområdet står hovedrulleringen av kommuneplanens arealdel 2027-2039 sentralt. Dette omfatter blant annet planvask, oppheving av gamle reguleringsplaner og innføring av et nytt kartsystem som skal styrke kvaliteten og tilgjengeligheten i planarbeidet. Videre arbeides det for å etablere et felles landbrukskontor i Grenland, som skal bidra til økt faglig samarbeid og ressursutnyttelse. Kommunen vil også ferdigstille og implementere både naturmangfoldplanen og brannsikringplanen, og videre utredning av boplikt.

Eiendomsområdet viderefører arbeidet med å etablere en helhetlig oversikt over kommunens tomter og bygningsmasse. Målet er å identifisere muligheter for arealeffektivisering, samlokalisering eller salg. Parallelt pågår flere utviklings- og salgsprosesser, blant annet for områdene Grasmyr nord og sør, samt forberedelser til annonsering av nye næringsarealer.

Kommunen vil i tillegg arbeide mer systematisk med forvaltning av havnearealer etter overtakelsen fra Grenland Havn IKS. Implementering av eiendomsstrategien fortsetter, for å redusere vedlikeholdsetterslep og effektivisere arealbruken i tjenestene.

Utredningsarbeidet for Sentrumsgårdens fremtidig bruk fortsetter. I tillegg skal investeringsprosjekter som Smietangen og Rådhusplassen videreføres. Planleggingen av fremtidige lokaler til bibliotek og litteraturhus fortsetter i samarbeid med Kultur.

Eiendom jobber også videre med kommunens egne reguleringsplaner, inkludert ny oppstart for Bunestoppen og ferdigstilling av Slåttnes nord. Arbeidsmiljø og sykefravær er også prioriterte områder, blant annet gjennom videreføring av prosjektet «En bra dag på jobb» og implementeringen av verktøyet Clean Pilot.

På kulturfeltet videreføres arbeidet med en overordnet kulturplan, som er planlagt ferdigstilt i løpet av året. Bibliotekets framtidige lokaler er et prioritert område, og arbeidet med dette skjer i tett samarbeid med øvrige enheter. Det legges også økt vekt på leselyst og samarbeid med barnehager og skoler, samtidig som bibliotekets tilbud utvikles videre. Kystkultur løftes som et satsingsområde med mål om verdiskaping og stedsutvikling, blant annet ved bruk av tilskudd fra Riksantikvaren. Frivilligheten skal styrkes gjennom nye samarbeidsformer og aktiviteter, og kommunen vil jobbe aktivt med søknader om ekstern finansiering for å støtte nye tiltak, aktiviteter og prosjekter.

Oppsummert er hovedmålene for kommunalområdet Samfunn 2026 å fokusere på tjenestekvalitet, miljøvennlig utstyr, planprosesser og samarbeid om interkommunale tjenester. Eiendomssektoren prioriterer optimalisering av arealbruk, salg og utvikling av eiendommer, pågående investeringsprosjekter, arbeidsmiljøforbedringer og strategier for havnearealer. Innen areal og miljø planlegges rullering av kommuneplanens arealdel, deltakelse i felles landbrukskontor og implementering av naturmangfold- og brannsikringsplaner. Kulturområdet skal ferdigstille kulturplan, styrke bibliotektilbud og frivillighet, samt utvikle kystkultur.

Utfyllende kommentarer

Alle virksomheter ser på flere tiltak rundt omstilling og effektivisering, og har i hele 2025 hatt et stort fokus på økonomi. Det har blitt arbeidet med en systematisk gjennomgang av alle virksomhetens ansvar for å se etter muligheter for effektivisering, og muligheter for å øke kommunalområdets inntekter.

Arbeidet med å få riktige budsjetter pågår i samarbeid med økonomiavdelingen, men fremdriften har blitt forsinket.

Generelt holdes vakante stillinger ubesatt for å skaffe handlingsrom for omstillinger, og det er svært lite bruk av vikarer. Antall årsverk er redusert ved omstilling og naturlig avgang. Det er fortsatt fokus på effektivisering og tverrfaglig samarbeid, samt bruk av digitale verktøy.

En krevende budsjettssituasjon, mange utredningsoppdrag og en hverdag hvor stillinger holdes vakante og store forventninger fra interne og eksterne brukere, publikum og folkevalgte gir en krevende arbeidssituasjon. Det er positivt at sykefraværet allikevel reduseres og det er viktig å ha rom for positive tiltak i arbeidsmiljøet.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
200-Kommunalsjef samfunn	26 333	24 957	25 723	-766
230-Kommunalteknikk	19 049	19 422	18 891	531
235-Kommunalteknikk selvkost	-48 038	-52 261	-51 980	-280
240-Eiendom	63 723	74 437	68 706	5 730
250-Areal og miljø	8 604	11 180	10 607	572
260-Kultur	16 979	17 495	17 982	-487
Sum	86 650	95 229	89 929	5 300

Kommentar til status økonomi

Samfunns regnskap er bygget opp av to elementer, kommunalt finansiert drift og selvkostområde. Det siste innebærer at kostnadene til tjenesten i sin helhet betales av den som benytter tjenesten. Kommunalteknikk selvkost omfatter hovedområder vann, avløp, renovasjon og septik. På Areal og miljø er følgende tjenester selvkost: private planer, byggesak, oppmåling, og kontroll og utslipp. I tillegg kommer feiing som føres på kommunalsjef Samfunn.

Kommunalområdet Samfunn har ved årsslutt 2025 et mindreforbruk på 5,3 mill. kroner.

Kommunalsjef Samfunn har ved årsslutt et merforbruk på ca. 770 000 kroner. Dette skyldes eierbidrag til alarmsentralen Sør-Øst IKS 110 som det ikke er budsjettet for. Etterkalkylen for feiing viser et overskudd på ca. 58 000 kroner, og en selvkostgrad på 101,5% for 2025.

Kommunalteknikk har ved årsslutt et mindreforbruk på ca. 530 000. Dette skyldes i hovedsak at kostnader knyttet til vintervedlikehold har vært lavere enn budsjettet, hvilket er forhold som ligger utenfor vår kontroll. Gjestehavnene hadde betydelige utgifter til å håndtere båter som hensettes ulovlig, i tillegg til at de budsjettete inntektene er høyere enn de reelle.

Resultatene for Kommunalteknikk selvkost fremkommer av Momentum sin etterkalkyle. Totalt for områdene vann, avløp, renovasjon og septik viser etterkalkylen et totalt overskudd på 15,54 mill. kroner for 2025. Dette fordeler seg ut med at vann har et positivt resultat på 3,2 mill. kroner, som i hovedsak skyldes høyere inntekter enn budsjettet, det samme gjelder avløp som har et positivt resultat på 5,6 mill. kroner og renovasjon med 6,4 mill. kroner. Felles for alle de tre områdene er at de har hatt negative fond. Det er derfor tatt inn høyere inntekter enn utgiftene for å dekke inn fondene. Ved utgangen av 2025 er det bare avløp som har negativt fond og det forventes å snus ved utgangen av 2026. Septik har et negativt resultat i 2025 på ca. 200 000 kroner, det er et lite område som er utsatt for svingninger. Det vises for øvrig til Momentum sin etterkalkyle for ytterlige detaljer.

Virksomhet for Eiendom har ved årsslutt et mindreforbruk på 5,7 mill. kroner. Avdeling for eiendom har et mindreforbruk på 1,87 mill. kroner. Dette skyldes lavere energikostnader enn budsjettet, sykkelønsrefusjon og en etterbetaling for renhold av brannstasjonen i 2024 på miljøservice. Avdeling for bolig har et mindreforbruk på 3,9 mill. kroner, som er en kombinasjon av høyere inntekter og lavere utgifter enn budsjettet. Det er behov for å justere budsjettene på dette området, og prosessen er påbegynt. Avdeling svømmehall har et merforbruk på ca. 66 000 kroner, på grunn av variasjon i besøkstall.

Areal og miljø har ved årsslutt et mindreforbruk på ca. 570 000 kroner. Virksomheten består av både ordinær drift og selvkostområder. Den ordinære driften har et mindreforbruk på ca. 1,18 mill. kroner. Dette skyldes mindreforbruk på e-skatt og miljøvern, i tillegg til økte inntekter på landbruk. Det er påløpt lavere kostnader enn budsjettet for arbeidet med kommuneplanens arealdel (KPA) i 2025, og restbeløpet er avsatt på fond for disponering i 2026. Etterkalkylen for selvkostområdene private planer, byggesak, oppmåling og kontroll og utslipp har varierende resultater. Private planer subsidieres med 1,25 mill. kroner i 2025. Området byggesak har et overskudd på 1,65 mill. kroner, og ved utgangen av året blir selvkostfondet da på 2,54 mill. kroner. Oppmåling har et underskudd på 555 000 kroner, og ved utgangen av året er selvkostfondet ca. 45 000 kroner. Kontroll og utslipp har et underskudd på ca. 15 000 kroner, ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd på ca. 205 000 kroner. Det vises for øvrig til Momentum Etterkalkylenote for ytterligere detaljer.

Kultur har ved årsslutt et merforbruk på ca. 487 000 kroner. Dette skyldes innsparingskrav på 1,76 mill. kroner. Det har vært jobbet med en systematisk gjennomgang av innsparing- og effektiviseringstiltak. Virksomheten har likevel klart en større innsparing i 2025 enn antatt prognose for året. Virksomheten har utarbeidet gode metoder og rutiner for innhenting av eksterne midler for å opprettholde handlingsrommet til fagområdet.

Oppsummering tiltak

Den økonomiske utviklingen fra 2024 til 2025 viser at i tråd med justerte budsjetter har man i 2025 fått et mindreforbruk sammenlignet med året før. I 2024 var det store avvik på blant annet kommunalteknikk og areal og miljø. Kommunalteknikk sine budsjetter var ikke justert for nye beredskapsavtaler. Areal og miljø sine budsjetter på selvkostområdene hadde vesentlige budsjettfeil. I tillegg har det i år blitt hentet inn ca. 5,0 mill. kroner i eksterne tilskuddsmidler. Det er også jobbet med

innsparingskravene.

Kommunalområdet har totalt 18,5 mill. kroner på fond per 31.12.2025. Av disse er 10,1 mill. kroner bundne midler, 3,67 mill. kroner frie disposisjonsfond og 4,69 mill. kroner med vedtak av kommunestyret. Kommunalområdet har avsatt 1,7 mill. kroner til ubundet fond i forbindelse med kommuneplanens arealdel og har avsatt 3,7 mill. kroner til bundne fond i forbindelse med en innbetaling fra Grenland Havn og andre eksterne midler. Kommunalområdet har brukt 2,67 mill. kroner av ubundne fond i forbindelse med en investering i varmepumpe på helsehuset, i tillegg til driftsstøtte til Bamble næringsforening (BNF) og anskaffelse av GPS utstyr på Geodata. Det er brukt 4,5 mill. kroner av bundne fond til blant annet bredbåndsutbygging, naturmangfoldsplan og andre eksterne tilskuddsmidler.

I året som kommer er innsparingene enda større, og det må jobbes videre med disse. Det blir avgjørende å se på innsparingene på nye måter både innen kommunalområdet og tverrfaglig for kommunen som helhet. I tillegg må vi fortsette å innhente eksterne tilskudd, det må være streng kostnadskontroll, holde stillinger ledig og få inn inntektene vi skal ha. Basert på resultatet i 2025 og få uforutsette utgifter, bør det være mulig å oppnå balanse i 2026.

Status måltabell

Hovedmål	Delmål	Statusbeskrivelse delmål
Bamble har kommunale tjenester tilpasset framtidig tjenestebehov, demografi og økonomiske rammer	Bamble kommune skal tilpasse kommunens helse- og omsorgstjenester slik at eldre over 80 år kan bo hjemme med nødvendig støtte i perioden.	
	Bamble kommune skal ha en økonomisk effektiv drift i alle tjenestene	
Bamble har trygge barnehager og skoler med godt oppvekstmiljø og fremtidsrettet opplæring	I Bamble opplever elevene at de har et trygt og godt skolemiljø, og leverer gode resultater på nasjonale prøver og elevundersøkelser	
Bamble har økt tilflytting av unge og barnefamilier	Legge til rette for boligbygging i tilknytning til eksisterende tettsteder og trafikk knutepunkter	
	Bamble øker innbyggertallet gjennom attraktive boligområder, arbeidsplasser, kulturtilbud, godt omdømme og god infrastruktur.	
	Bamble øker antall barnefamilier gjennom samordnet, målrettet arbeid for godt oppvekstmiljø for barn og unge.	
Bamble kommune er en attraktiv arbeidsgiver med fokus på kompetanse og innovasjon	Bamble kommune skal automatisere kommunale tjenester gjennom digitale løsninger, inkludert kunstig intelligens.	
	Bamble kommune skal redusere sykefraværet bland sine ansatte gjennom god organisering, planlegging og ledelse.	
Bamble kommune forvalter verdifull natur i et langsiktig perspektiv som sikrer naturmangfold og bærekraftige økosystemer	Bamble kommune skal lage kommunedelplan for naturmangfold	
	Forvalte i tråd med vedtatte planer, redusere antall dispensasjoner fra planverket. Gjennomføre naturmangfoldsplan og grøntstrukturanalyse	
	Rullering kommuneplanens arealdel og utarbeiding av kommunedelplan for naturmangfold vil sette delmål etter en politisk prosess.	

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Hovedmål	Delmål	Statusbeskrivelse delmål
Bamble kommune har fjord- og kystområder, innsjøer og vassdrag med god miljøtilstand og som er tilrettelagt for et aktivt friluftsliv	Bamble kommune skal oppgradere kommunens avløpsanlegg for å møte nye rensekrav og forbedre vannkvaliteten i Oslofjorden.	
	Bamble kommune skal søke å vedlikeholde og videreutvikle friluftsområder med fokus på tilgang for allmennheten og bevaring av kystens økosystemer for å øke bruken av disse områdene til rekreasjon og friluftsliv.	
	Koble flere på offentlig vann og avløp	
Bamble kommune samarbeider med innbyggere, næringsliv og frivillige om utvikling av kommunen	Bamble kommune skal etablere nye samarbeid med frivillige organisasjoner og næringsliv for å utvikle nye løsninger på kommunale utfordringer.	
	Tilrettelegger for frivillighet med lokaler og tilskudd. Legger vekt på samskaping med frivillige organisasjoner	
Bamble kommune skal ha kostnadseffektiv drift	A. Bamble kommune skal ha kostnader til Skolestruktur på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	
	C. Bamble kommune skal ha kostnader til Voksenopplæring på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	
	D. Bamble kommune skal ha kostnader til Helse og velferdstjenester til hjemmeboende på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	
	E. Bamble kommune skal ha kostnader til Legetjenestene på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	
	F. Bamble kommune skal ha kostnader til Sosialtjenestene på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	
	G. Bamble kommune skal ha kostnader til Plansak, byggesak, rekreasjon og naturforvaltning på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	
	H. Bamble kommune skal ha kostnader til Barn, unge, idrett og kulturbygg på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	
	I. Bamble kommune skal ha kostnader til Administrasjon på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	
Bamble kommune utvikles mot et lavutslippssamfunn og bidrar til utslippsreduksjoner i tråd med nasjonale mål	Bamble kommune skal redusere klimagassutslippene fra kommunale bygg og maskiner	
	Bamble kommune skal redusere energiforbruk i kommunal bygningsmasse	
	Følge opp hovedplan for vann og avløp, avløpsstrategi Grenland	
	Redusere klimautslipp fra kommunale bygg og maskiner	
Bamble kommunes boligpolitikk bidrar til gode og varierte boligtilbud og bomiljøer for alle	Bamble kommune øke antallet tilgjengelige leiligheter og mindre boenheter gjennom målrettet planlegging, utbygging og samarbeid med private utbyggere.	
	Utreddes i planprogrammet for KPA og tas med i bestemmelser for enkelte områder i KPA	
I «det grønne skiftet» er Bamble kommune en pådriver for bærekraftig næringsutvikling og fornybar energiproduksjon i regionen	Bamble kommune skal bidra til økt tilgang til fornybar energi via regulering	
	Bamble kommune bidrar til utvikler Frier vest til ny grønn industri og næringsaktivitet	
I Bamble er det et variert tilbud av leiligheter og mindre boenheter for førstegangsetablerere	Bamble kommune skal bidra til å øke tilbudet av leiligheter og mindre boenheter rettet mot førstegangsetablerere.	

Hovedmål	Delmål	Statusbeskrivelse delmål
I Bamble er det godt tilbud på varierte arbeidsplasser og høy sysselsetting	Bamble kommune skal bidra til å øke antall innbyggere som er sysselsatte i Bamble Bamble skal øke antall arbeidsplasser i Bamble	
I Bamble er det sentra med urbane kvaliteter, attraktive møteplasser for unge, varierte kultur- og fritidstilbud og god tilgang på friluftsområder	Bamble vil vurdere å bistå med å etablerer nye ungdomsvennlige møteplasser i sentrumsområdene gjennom samarbeid med frivillige organisasjoner og lokalt næringsliv. Samhandling med frivilligheten og tilrettelegging for arenaer og møtepunkter. Utarbeide et kunnskapsgrunnlag for fremtidig kultursatsing. Vedlikeholde og opprettholde eksisterende uteområder og fellesarealer i byer og tettsteder.	
I Bamble er det tilgjengelig attraktive næringsarealer for ulike typer virksomheter, med minst mulig negative konsekvenser for klima, miljø og samfunn	Bamble kommune skal ha tilstrekkelig med næringsarealer avsatt i kommuneplanens arealdel Revidere næringsstrategien. Sikre rask og forutsigbar behandling av reguleringsplaner.	
I Bamble er det tilstrekkelig tilgang på boliger tilpasset eldre med nærhet til servicetilbud, tjenester og møteplasser, og som legger til rette for å ta ansvar for eget liv	Bamble kommune skal øke antall boliger tilpasset eldre i nærhet til servicetilbud, helsetjenester og sosiale møteplasser.	

Status økonomiplan tiltak

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme Prognose		Avvik	Status	Beskrivelse
	år 1				
Innsparingstiltak					
Reduserte strømkostnader	-4 000	-4 000	0	Ferdig	Budsjett er justert for reduksjonen.
Kostnadsreduksjoner H. Barn, unge, idrett og kulturbygg 2025-2027	-3 133	0	-3 133	I arbeid	
Kostnadsreduksjoner G. Plansak, byggesak, rekreasjon og naturforvaltning 2025-2027	-2 034	0	-2 034	I arbeid	
Vurdere flere eiendommer for salg, f.eks. Grasmyr sør, Sundbykåsa, Clarks Minde, Sentrumsgården - reduserte driftskostnader.	-1 098	-600	-498	I arbeid	Sundbykåsa er solgt. Det pågår kontinuerlig arbeid med å selge eiendomsmasse
Utleie av lokaler	-1 000	0	-1 000	Ferdig	Dette ble behandlet i kommunestyre sak 70/2025: Utredning om innføring av leie for lag og foreninger i Bamble kommune - budsjettvedtak 2025. Implementeringen av vedtaket er påbegynt, men det oppnås ikke full innsparing i 2025.

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Beskrivelse
	år 1				
Næring - omlegging og reduksjon av reiselivstiltak.	-900	-900	0	Ferdig	
Kostnadsreduksjoner D. Helse- og omsorgstjenestene til hjemmeboende 2025-2027	-833	0	-833		
Reduksjon av vedlikehold - Eiendom	-500	-500	0	Ferdig	
Kostnadsreduksjoner I. Administrasjon 2025-2027	-333	0	-333		
Avvikle tilskudd til miljøtiltak i landbruket	-300	-300	0	Ferdig	Ordningen er avviklet fra og med 2025.
Avvikle arrangementstilskudd	-250	-250	0	Ferdig	Ordningen er avviklet fra og med 2025.
Kostnadsreduksjoner C. Voksenopplæring 2025-2027	-133	0	-133		
Kostnadsreduksjoner E. Legetjenestene 2025-2027	-100	0	-100		
Gjennomgang av renovasjonsordningen på formålsbygg	-100	-100	0	Ferdig	
Gjennomgang av serviceavtaler	-100	-100	0	Ferdig	
Kostnadsreduksjoner F. Sosialtjenestene 2025-2027	-67	0	-67		
Sum	-14 881	-6 750	-8 131		
Politiske vedtak					
Innføring av gjengs husleie for utleieboliger, inklusiv omsorgsboliger	-2 000	0	-2 000	I arbeid	Arbeidet ikke igangsatt på grunn av manglende kapasitet
Sum	-2 000	0	-2 000		
Sum tiltak	-16 881	-6 750	-10 131		

Samfunn har holdt budsjettet i 2025 ved å holde stillinger ledig, lave kostnader på vintervedlikehold, lite bruk av vikarer, ekstraordinære inntekter på eiendom og landbruk, samt eksterne tilskuddsmidler. Samfunn har ansvar for to innsparingsprogrammer, G og H. Funn derfra brukes i videre omstillingsarbeid. Men det er vanskelig å identifisere nøyaktig innsparing per KOSTRA-område. Samfunn blir involvert i og påvirket av alle andre innsparingsprogram, da kommunalområdet leverer tjenester og infrastruktur til de øvrige. Arbeidet med fokus på økonomi fortsetter i 2026 og man vil se på hele kommunalområdets økonomi uavhengig av KOSTRA funksjoner.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	1,77 %	7,24 %	9,01 %
Årlig sykefravær 2022	3,29 %	5,70 %	8,99 %
Årlig sykefravær 2023	2,55 %	6,18 %	8,74 %
Årlig sykefravær 2024	2,24 %	10,25 %	12,49 %
Årlig sykefravær 2025	2,47 %	6,11 %	8,58 %

Status sykefravær og HMS

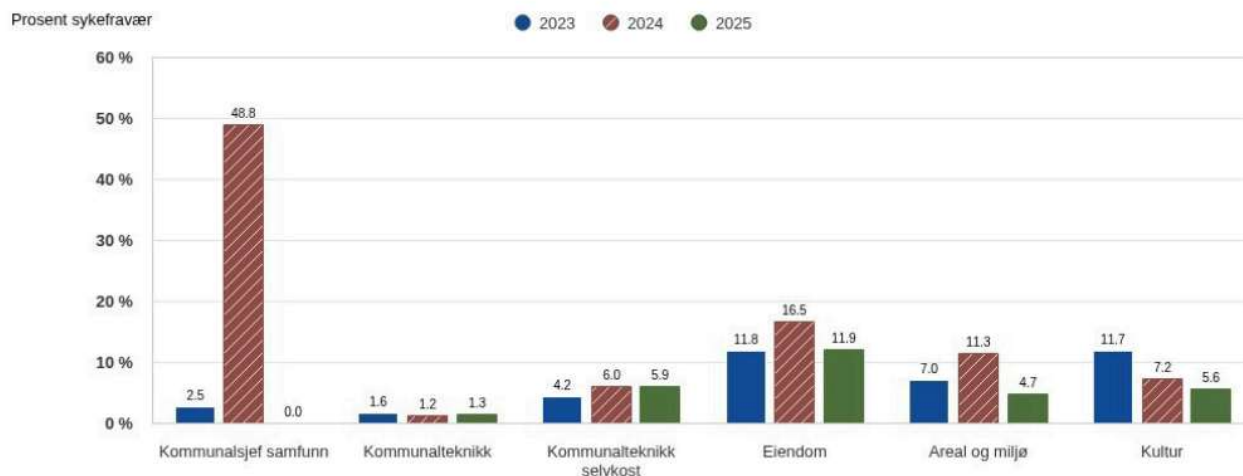
Kommunalområdet Samfunn har et sykefravær på 8,73% i 2025, sammenlignet med 2024 på 12,49%. Sykefraværet har en utvikling i riktig retning, men man ser at det er sesongvariasjon i fraværet. Sykefraværet i 2. halvår er jevnt over lavere enn 1. halvår. Sykefraværet viser en nedadgående trend, selv om det driftes med stramme rammer.

Det har vært gjennomført to tilsyn fra arbeidstilsynet i løpet av 2025, et med hovedfokus på risikovurdering og et med fokus på lønns- og arbeidsvilkår for innleide firmaer. Tilsynet om risikovurderinger resulterte med avvik. Virksomheten jobbet godt med dette og fikk lukket avviket innen fristen fra arbeidstilsynet. Tilsynet som gjaldt lønns- og arbeidsvilkår, ble fra Kommunalteknikk sin side svart ut med virksomhetens rutiner og praksis innenfor området. Dette var tilstrekkelig for Arbeidstilsynet.

Medarbeidersamtaler gjennomføres etter plan. Virksomhetene har hatt gjennomgang av medarbeiderundersøkelsen, handlingsplaner er utarbeidet og tiltak igangsatt.

Vernerunder gjennomføres etter plan. Det er godt samarbeid med tillitsvalgt og verneombud. Det avholdes jevnlig medbestemmelsesmøter på kommunalområdet. I møtene deltar tillitsvalgte, verneombud, avdelingsledere og virksomhetsledere.

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Oppvekst

Tjenesteområdebeskrivelse

Virksomhet PPT og spesialpedagogiske tjenester

30,53 årsverk – 33 ansatte

Virksomheten består av PP-tjenesten og pedagogiske støttetjenester.

PP-tjenesten

PP-tjenesten er kommunens sakkyndige instans i saker etter barnehageloven og opplæringsloven knyttet til spesialpedagogiske rettigheter. Tjenesten skal:

- bistå skoler og barnehager med kompetanse- og organisasjonsutvikling
- fremme inkludering og tilrettelegging for barn med særskilte behov
- bidra til forebyggende arbeid, slik at behovet for særskilte rettigheter reduseres

Pedagogiske støttetjenester omfatter:

- **Støtte- og spesialpedagoger i barnehage**, som bistår med tilrettelegging, forebygging og utøvelse av spesialpedagogisk hjelp i henhold til barnehageloven
- **Miljøveiledere i skolen**, som arbeider med sosialfaglige, forebyggende og inkluderende tiltak, og støtter elever med sosiale utfordringer
- **Støtteassistenter i barnehage**, som ivaretar rettigheter for barn med funksjonsnedsettelse i henhold til vedtak
- **SLT-koordinator**, som arbeider med rus- og kriminalitetsforebygging

Virksomhet barne- og familievern

16,59 årsverk – 18 ansatte

Virksomheten består av barneverntjenesten og familie- og tiltaksteamet.

Barneverntjenesten har kontorer på rådhuset og består av ni saksbehandlere/kontaktpersoner. Tjenesten arbeider etter generalistmodellen, der samme kontaktperson følger saken fra mottak av melding til saken avsluttes.

Familie- og tiltaksteamet består av tre familieveiledere/tiltakskonsulenter med lang erfaring i arbeid med barn og familier i risiko. Teamet:

- arbeider etter vedtak og oppdrag fra barneverntjenesten
- tilbyr frivillige hjelpetiltak
- gjennomfører hjemmebesøk, veiledningssamtaler og deltar i møter
- følger barn og ungdom i ulike aktiviteter ved behov

Virksomhet barnehage

106,6 årsverk – 115 ansatte

Virksomheten består av virksomhetsleder, barnehagefaglig rådgiver/barnehagemyndighet og følgende syv kommunale barnehager:

- Falkåsen kunst- og kulturbarnehage
- Grasmyr naturbarnehage
- Nustad barnehage
- Sundby barnehage

- Stokkevannet barnehage
- Uksodden barnehage
- Rønholt barnehage

I tillegg finnes fire private barnehager i kommunen:

- Solstua kulturbarnehage
- Tiriltoppen barnehage
- Grashoppa barnehage
- Marthas hage

Kommunen sikrer likeverdig behandling av kommunale og private barnehager gjennom blant annet tilskuddsordninger og samordnet opptak.

Virksomhet skole

224,22 årsverk – 293 ansatte

Virksomheten omfatter fem barneskoler, én ungdomsskole, voksenopplæring (grunnskole), kulturskole og fire fritidsklubber.

Årsverk per enhet:

- Herre barneskole m/SFO: 13,41 årsverk
- Langesund barneskole m/SFO: 35,96 årsverk
- Rugtvedt barneskole m/SFO: 28,0 årsverk
- Stahelle barneskole m/SFO: 44,95 årsverk
- Rønholt skole m/SFO: 12,27 årsverk
- Bamble ungdomsskole inkl. voksenopplæring og Paletten: 74,0 årsverk
- Kulturskolen og avdeling ungdom og fritid (4 fritidsklubber): 10,71 årsverk

Skolene følger læreplanverket for Kunnskapsløftet og opplæringsloven, som sikrer høy kvalitet og tilpasset opplæring. Læreplanene ble oppdatert i 2020 for å sikre framtidsrettet kompetanse, med særlig vekt på elevenes evne til å lære å lære.

Kulturskolen tilbyr undervisning innen flere kunstuttrykk. Kommunens fire fritidsklubber er et gratis tilbud for ungdom i alderen 13–20 år og er åpne tirsdager og onsdager.

Voksenopplæringen er todelt i norskopplæring og grunnskoleopplæring. Grunnskoleopplæringen ligger under virksomhet skole.

Viktige hendelser og resultater

Innsparingsprogram

- Oppvekst har arbeidet med følgende områder for å redusere kostnadene.

Skole: På dette området var det foreslått å vurdere skolestrukturen i kommunen, dette ble ikke vedtatt. Herre og Rønholt skole ble vedtatt fådelt fra høsten 2025. På begge skolene er går nå 1 og 2 klasse sammen, 3 og 4 og 5-7 trinn

Barnehage: Bamble hadde et merforbruk i forhold til kostrasgruppe 7 på 5,3 mill. kroner knyttet til funksjon 201 barnehage og 4,1 mill. kroner knyttet til funksjon 211 styrket tilbud førskolebarn. Det ble i 2025 foretatt en analyse av hva som er årsaken til dette merforbruket og hvordan redusere kostnadene. I analysen av barnehagene kom det frem at en av hovedårsakene til merkostnadene er at barnehagene i Bamble gir tilbud til flere 0 åringer enn gjennomsnittet i kostrasgruppe 7. Dette er barn uten rett til plass, som kommunen ikke får støtte til i rammetilskuddet. Samtidig har det vært et ønske om løpende opptak, og tilbud om

barnehageplass for barn ved behov. Bamble hadde også lengre åpningstider, og mindre stengt i ferier enn andre kommuner. I tillegg har Bamble hatt et telletidspunkt for antall barn i private barnehager, mens andre kommuner har opptil månedlig telling. Når det gjelder tilbud til styrket tilbud førskolebarn, var det vanskelig å sammenligne seg med de andre kommunene, da det kom frem at kommunene her rapporterte ulikt. Sammenlignet med nabokommuner har Bamble hatt flere barn med vedtak, og høyere vedtak. For å redusere kostnadene har Barnehagene i 2025 funnet innsparinger knyttet til ubrukte lønnsmidler, og det er arbeidet aktivt med å redusere antall vedtak og nivået på disse. Det ble lagt inn forslag til ytterligere endringer i økonomiplanen for 2026.

Voksenopplæring: Bamble har bedre kvalitet enn landsgjennomsnittet, men bruker 7,8 mill. kroner mer enn gjennomsnittet i kostrasgruppe 7. Også på dette området så man at kommunene rapporterer svært ulikt. Innsparingsprogrammet bygget på kostrattallene fra 2023. Dersom en ser på kostnadene for Bamble viste disse i 2023; 12,1 mill. kroner og i 2025; 8,4 mill. kroner. Årsaken til dette er både mindre tiltak for å redusere kostnaden, opprydning i hvordan inntekter og utgifter føres og antall elever/deltaker i voksenopplæringen.

Aktivitetstilbud for barn og unge Bamble har et merforbruk på 1,7 mill. kroner sammenlignet med gjennomsnittet i kostrasgruppe 7. Det lå inne et krav om innsparing på 570 000 for 2025. Ungdom og fritid har redusert sitt tilbud ved å ta bort transporttilbud og redusert antall kvelder med fritidsklubb.

- **Andre fokusområder**

Fokus på lek i skolen Alle skolene, også ungdomsskolen har hatt større fokus på lek og aktivitet i skolen. Klasserom har fått lekekroker, og både frilek og mere styrt lek har fått større rom

Ny spesialavdeling : En arbeidsgruppe med deltakere fra både velferd og oppvekst har arbeidet med å utrede å ny spesialavdeling for elever med særskilt store behov. Det ble utarbeidet flere forslag: Bygge nytt på Grasmyr, bygge nytt på Rugtvedt og bygge om den tidligere avlastningsboligen på Rugtvedt. Endelig vedtak er utsatt i påvente av skolestruktursak. Samtidig var behovet akutt, og vi er stolte over å ha opprettet en midlertidig spesialavdeling for elever med særskilt store behov. Denne startet høsten 2025 på Herre skole og tilbyr i dag et helhetlig og fullt tilrettelagt opplegg for fire elever som stortrives.

Bruk av KI i kommunal tjenesteproduksjon: I 2025 satset vi videre på kunstig intelligens (KI) i skolene. Dette gir muligheter for tilpassede og motiverende opplegg for alle elever. Vi har tidligere utviklet pedagogiske chatboter som bistår med tekstskaping, oversettelser og tilpasning av læringsmateriell. I år er dette videreført med avanserte KI verktøy som kan hjelpe lærerne med undervisningsplanlegging. For å sikre vellykket implementering, gjennomførte vi et opplæringsløp for alle skoleansatte med dette verktøyet. Vi jobbet med nytt nettfiler som skjermer elevene mot skadelig innhold på nettet. Dette er utrullert per dags dato og følger anbefalingene fra udir.

Kommunestyret tildelte i 2024 "skolemillionen" som den enkelte skole kunne søke på. Denne ble først effektivert i 2025. Millionen er gått til tiltak som fremmer lek, læring og mer aktivitet i skolene i Bamble. Oppvekstutvalget har fått en detaljert oversikt over tildelingen.

- **Utviklingsarbeid/kompetanseheving**

Både barnehagene, skole og PPt har deltatt i kompetanse og utviklingsarbeid. Staten har hatt tre ulike tilskuddsordninger som kommunen har søkt og fått tildelt penger til. I 2025 var hovedfokus på inkludering av barn og elever med atferdsvansker.

Virksomhet barnehage har som mål at kompetanseheving i møte med barn skal omfatte både kommunale og private barnehager, slik at alle barnehagebarn i kommunen får et mest mulig likeverdig tilbud. Kompetanseplanen for virksomheten bygger på føringene i kommuneplanens samfunnsdel.

For barnehageåret 2025 har det overordnede utviklingsarbeidet hatt fokus på inkluderende språk- og lekemiljø, med særlig vekt på voksenrollen i møte med barna. Forebygging og håndtering av vold og trusler i skole har vært tema gjennom hele året på alle skolene. Vi ser dessverre at det er nødvendig. Skolene har i tillegg hatt egne opplæringsdager i regi av helse.

- **Daglig drift**

Hovedarbeidet for alle virksomhetene er den daglige driften.

PP-tjenesten jobber med å utvikle samarbeidet med virksomhet for skole for å jobbe med forebygging og likeverdighet gjennom tilrettelagte opplæringstilbud. Det er opprettet Kompetanseteam for tverrfaglig samhandling for barn med særlige behov i barnehage. Det er opprettet samarbeid med barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk (BUP) med årsak i at svært mange barn fra Bamble med ønske, og behov, for spesialisthelsetjenester fikk avslag. PP-tjenesten sikrer dokumentasjon til fastlegene i forbindelse med ønske om utredning. Viktig presisering er at PP-tjenestens intensjon er tilrettelegging av opplæringstilbudet for elever med ulike utfordringsbilder i skolen, men sørger da også for dokumentasjon til fastlegen om ønskelig. Det er iverksatt avtale med privatpraktiserende logoped med ansvar for å utøve logopedbehandling jf. barnehage- og opplæringsloven.

Barnevernet har hatt en betydelig økning av bekymringmeldinger gjennom 2025. Vi ser at sakene som blir meldt inn til barneverntjenesten er komplekse og at innholdet i meldingene er alvorlige. Barneverntjenesten har hatt betydelige utgifter til ulike type plasseringer gjennom 2025. Ofte enn tidligere år har vi måttet benytte kostbare statlige tiltak som beredskapshjem og opphold i foreldre/barn institusjoner med bakgrunn i behov for akutte tiltak. I en tid hvor saksmengden øker i barneverntjenesten har vi samtidig hatt utfordringer med langtidsfravær. Vi har ikke mulighet til å sette inn vikarer som kan ivareta saksbehandlingsoppgaver på kort sikt i tjenesten. Arbeidsmengden må derfor fordeles på dem som allerede har mye fra før som igjen fører til uønskede belastninger hos de ansatte.

Totalt har barneverntjenesten mottar 240 bekymringmeldinger i 2025 mot 190 i 2024. På tross av økning i arbeidsmengde har tjenesten ikke utilsiktede fristbrudd i undersøkelser. I 2025 gjennomførte to av våre ansatte videreutdanninger innen "Barn og unges psykiske helse" og "Barnets beste vurdering".

Barnehage har fokusert på lek og inkluderende praksis ute i barnehagene. Utforming av lekemiljø. Barnehageåret 24/25 hadde vi 623 barn i barnehagene i Bamble. (Pr. februar 2026) er tallet 595. Virksomhet barnehage har som mål at kompetanseheving i møte med barn skal omfatte både kommunale og private barnehager, slik at alle barnehagebarn i kommunen får et mest mulig likeverdig tilbud. For barnehageåret 2025 har det overordnede utviklingsarbeidet hatt fokus på inkluderende språk- og lekemiljø, med særlig vekt på voksenrollen i møte med barna. Dette fungerer som en felles ramme for både ReKomp, Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis og Liv og røre. Arbeidet vektlegger felles refleksjon og erfaringsdeling på tvers av barnehagene, i samarbeid med fagpersoner fra USN. Vi ser arbeidsplassen som den viktigste arenaen for profesjonsutvikling, hvor ledere og ansatte utvikler praksis sammen. Høsten 2025 sluttet Virksomhetsleder for barnehage. Kommunalsjef har sammen med styrergruppa tatt det administrative ansvaret for barnehage. Dette har ikke vært ideelt, men har fungert takket være dyktige styrere. I budsjettvedtaket for 2026 ble det vedtatt at oppvekst skal redusere antall virksomhetsledere fra 4 til 3 og samtidig spare 1 mill. kroner. Dette er særdeles krevende, da virksomhet barnehage er en svært viktig og stor virksomhet i kommunen, og har behov for en egen virksomhetsleder.

Skole har hatt fokus på å følge opp kommunens skoleutviklingsplan. Resultater fra elevundersøkelsen og nasjonale prøver følges opp fra skoleeiernivå, felles i skoleledergruppa og på den enkelte skole. Vi har fortsatt analysearbeidet med elevene bak tallene.

Bamble barne- og ungdom frivillighetssentral ble etablert. Sentralens formålet er å stimulere til frivillig innsats, skape åpne møteplasser for barn og unge, og fungere som et bindeledd mellom kommunen og frivillig sektor. Sentralen har etablert følgende faste aktiviteter: ukentlig "nerdeklubb", tre venneklubber med månedlig åpen klubb for 5-7 trinn på Stathelle, Rønholt og Herre. Bidratt til etablering og drift av mekkeklubb.

Nettverksråd er fortsatt i drift. Hensikten er å involvere barn og unge i å finne løsninger på utfordringer de møter, ved å samle et nettverk av viktige personer sammen med skolens ansatte. Dette styrker samarbeidet mellom ulike instanser og sikrer at barnets stemme blir hørt.

Dette jobber vi videre med

Hovedutfordringene for oppvekst i 2026 vil være:

- Videre jobbing med innsparinger
- Utrede skolestruktur. Arbeid med fremtidig skolestruktur vi få hoved fokus dette året, sammen med PWC .
- Organisering av kommunalområdet Oppvekst
- Jobbe videre med/starte opp arbeidet med en oppvekstplan. (Denne startes opp etter at fremtidig skolestruktur er vedtatt)
- Implementere ny statlig ordning for kompetanseutvikling i barnehage og skole
- Videre oppfølging av spesialavdeling for barn med spesielle behov
- Kjerneoppgavene knyttet til den enkeltes virksomhet tjenester. Virksomheten peker på følgende aktiviteter:
 - PP-tjenesten
 - videreutvikle samarbeidet med virksomhet for skole
 - etablering og implementering av strukturer for samhandling med virksomhet for barnehage
 - evaluering av sakkyndig vurdering for barnehage
 - evaluering og eventuell revidering av samarbeidsrutiner med BUP.
 - kompetanseutvikling innen veiledning
 - analyse av videre faglige utviklingsområder
 - kapasitetsanalyse - har vi kapasitet til å fortsette å levere tilleggoppdrag utenfor mandatet?

Barne- og familievernet:

Vi etterstreber å komme tidlig inn med frivillige hjelpetiltak i familier som har omfattende utfordringer, for å hindre brudd mellom barn og biologiske foreldre. Samtidig må vi være beredt til å ivareta kriser i familier som har behov for akutt bistand. 2025 var preget av flere akuttsaker enn det som har vært vanlig gjennom tidligere år. Vi ser at mottak av meldinger med alvorlig innhold har hatt en jevn økning gjennom året. Vi må være forberedt på at dette også vil være trenden i barneverntjenesten i 2026. Det blir derfor viktig å fokusere på tverrfaglig samarbeid med aktuelle instanser i kommunen og til enhver tid ha en god oversikt over tiltak som kan tilbys familier som har betydelige strevområder. Barneverntjenesten har erfaring med og kjennskap til at det er iferd med å bli et utfordrende ungdomsmiljø i Bamble. Slik er det også i nærliggende kommuner. I 2026 har vi planlagt en samarbeidskonferanse for alle som jobber med barn og unge i kommunen hvor hovedtemaet handler om kommunes arbeid med forebygging av utenforskap, rus og kriminalitet hos barn og unge. En målsetting er at ansatte skal bli kjent med situasjonen i Bamble og at vi fellesskap skal finne gode løsninger for å forebygge en negativ utvikling.

Barnehage:

Implementere ny statlig ordning for kompetanseutvikling i barnehage og skole

Kollektiv kompetanseutvikling for barnehage og grunnskole er en ny statlig støtteordning som fra 2026 samler tidligere ordninger (Rekomp, DeKomp, Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis). Ordningen skal bidra til å styrke profesjonelle læringsfellesskap i barnehager og grunnskoler og utvikle den kollektive kompetansen ut fra lokale kompetanseutviklingsbehov. Sentralt i denne ordningen er utvikling av profesjonsfellesskap. Det vil si å skape lærende fellesskap der ansatte på tvers av roller reflekterer over egne verdier og samarbeider om å utvikle en bedre praksis i hverdagen. Virksomhet barnehages overordnede satsningsområde for 2025 vil videreføres i ny ordning, men det vil også foretas en ny behovskartlegging høsten 2026.

Implementering av nytt barnehagesystem - Visma Flyt barnehage

I 2026 innfører virksomheten et nytt system for barnehageopptak, foreldrekommunikasjon og dokumenthåndtering gjennom Visma Flyt barnehage. Løsningen omfatter optimert opptak og fakturering, foreldreapp og ansattapp, samt Visma Sikker Sak for trygg og sporbar dokumentasjon i saker som gjelder enkeltbarn. Overgangen skal gi mer effektive arbeidsprosesser, bedre datakvalitet, styrket informasjonssikkerhet og en brukervennlig tjeneste for foreldre og ansatte. Våren 2026 vil det utarbeides nye rutiner og maler, og det blir opplæring av styrere og øvrige ansatte for å sikre trygg implementering og god drift fra oppstart. Utarbeide et nytt felles verktøy for foreldresamtaler/observasjon/dokumentasjon

Kommunale og private barnehager har i dag et felles verktøy for foreldresamtaler, observasjon og dokumentasjon. Pedagogene gir tilbakemeldinger på at verktøyet er for tidkrevende, og det trengs en fornyelse for å tilfredsstille krav i gjeldende Rammeplan for barnehager. Våren 2026 skal det utarbeides et nytt verktøy som trer i kraft fra 1. august 2026. Nytt verktøy skal i større grad inkludere barns medvirkning, foreldremedvirkning og vurdering av barnehagemiljøet istedenfor enkeltbarnet.

Dokumentasjonen skal gi rom for vurdering og refleksjon for å utvikle kvalitet av barnehagemiljøet.

Styrers stedfortreder: Det er behov for å gjennomgå dagens stedfortrederordning for styrere.

Manglende tilgang og opplæring i digitale systemer for stedfortrederne, innebærer at styrerne må utføre oppgaver selv eller ved hjelp av andre styrere ved sykemeldinger og ferier. Virksomheten vil derfor vurdere alternative løsninger.

Videre oppfølging etter prosjektet "Strategisk oppbemanning i Grasmyr naturbarnehage."

Skole

Videre arbeid med skoleutviklingsplanen og fokusområdene i denne. Vi sørger for årlig å oppdatere og forbedre denne samt øvrige planer i skole for å sikre at de møter dagens krav og behov. Her skal hver skole på grunnlag av resultater på elevundersøkelsen og nasjonale prøver lage en egen utviklingsplan ut ifra sine behov. Denne vil bli fulgt opp av skoleeier.

Dekomp, Rekomp og kompetanseløftet blir nå slått sammen og fortsetter i samarbeid med USN. Dette tror vi vil knytte barnehage, PPT og skole tettere sammen.

Vi fortsetter gjennomføringen av en egen opplæringsdag for nyansatte i skolene før skolestart i august. Dette for å sikre at de kjenner til planverket i Bambleskolen med satsningsområder, ulike digitale plattformer som brukes og er godt forberedt til å møte sine nye oppgaver.

Bamble ungdomsskole vil etablere 2 nye klasser en musikkklasse og en idrettsklasse. Dette vil medføre at elever i disse klassene får en mulighet til å fordype seg i interesser de brenner for.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
400-Kommunalsjef oppvekst	277	713	1 001	-289
410-Ppt og pedagogiske støttetjenester	26 657	28 923	25 155	3 769
420-Barne- og familievernet	35 486	38 413	37 004	1 409
430-Barnehage	115 139	129 011	129 000	11
440-Skole	194 090	200 606	205 506	-4 900
Sum	371 649	397 666	397 666	0

Kommentar til status økonomi

Kommunalområdet Oppvekst hadde et resultat før avsetning til fond på 200 000 kroner i mindreforbruk. Dette har kommunalområdet fått satt på fond.

Resultatet på den enkelte virksomhet fordeler seg slik:

Virksomhet Kommunalsjef Oppvekst: Virksomheten har et merforbruk på 88 800 kroner pr. 31.12.2025, før årets mindreforbruk for kommunalområdet settes av til fond. Avsettingen av mindreforbruket er ført hos kommunalsjefen.

Avviket knytter seg i hovedsak til kjøp av juridisk bistand i forbindelse med personalsak. Det er gjennom 2025 rapportert på manglende dekning til lønnsutgifter til 60 % stilling økonomikonsulent, men dette er dekket opp fra bl.a. vakanse i stilling samt midler fra andre budsjettposter.

Virksomheten hadde et innsparingskrav på 67 000 kroner fra Innsparingsprogrammet. Dette er det funnet varig dekning for i 2025.

Fond

Virksomheten har 2,886 mill. kroner inntående på bundne fond. Det er i 2025 avsatt 50 000 kroner av midler mottatt fra Statsforvalteren til Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis 2025/2026. Dette er midler som skal brukes til kompetanseheving. Ellers er det i 2026 planlagt bruk av midler på fond til Samhandlingskonferanse, samlinger knyttet til "Laget rundt barnet" og til Oppvekstplan.

410 Ppt og pedagogiske støttetjenester: Virksomheten hadde totalt et mindreforbruk på 3,77 mill. kroner. Dette er knyttet til vakante stillinger, og en omfordeling av budsjettmidler fra barnehage til PPT. Årsaken til omfordelingen var at barnehage i 2024 hadde et betydelig mindreforbruk, mens pedagogiske støttetjenester hadde et stort merforbruk.

420 Barne- og familievernet: Virksomheten kan vise til et mindreforbruk i 2025 pålydende 1,4 mill. kroner. Det totale mindreforbruket skyldes mottak av tilskudd for enslige mindreårige flyktninger. Tilskuddet skal dekke utgifter til arbeid og tiltak rettet mot denne målgruppen. Virksomheten benytter eget personale til å ivareta de enslige mindreårige, og utgiftene blir derfor mindre enn inntektene og gir oss et pluss i regnskapet.

Barneverntjenesten har hatt betydelige utgifter til ulike type plasseringer gjennom 2025. Ofte enn tidligere år har vi måttet benytte kostbare statlige tiltak som beredskapshjem og opphold i foreldre/barn

institusjoner med bakgrunn i nye bekymringmeldinger og eksisterende saker med mer alvorlig innhold og behov for akutte tiltak.

Barneverntjenesten har ikke benyttet barneverninstitusjon for ungdom som tiltak i 2025. Dette er et kostbart tiltak og kan ha store konsekvenser for ungdommens psykiske helse og utvikling. Det er en faglig enighet om at det bør etterstrebes å redusere bruk av institusjonsplasseringer for ungdom med betydelige vansker da det er forbundet med høy risiko. Med begrunnelse i vurdering av ungdommens beste jobber vi mot at barn og ungdom skal vokse opp i ordinære familier, og vi har derfor hatt en økning av kostnader i lønn og utgiftsdekning til fosterfamilier.

Når sakene i barneverntjenesten er omfattende og inngripende tiltak er nødvendige, er tjenesten ofte pliktig til å foreta en sakkyndig utredning i familien. Saker som behandles i rettsystemet, krever at vi har behov for advokat bistand. Engasjement av advokat og psykolog er begge tiltak som er kostnadskrevende. I 2025 har vi hatt vi i flere saker måttet benytte begge deler.

430 Barnehage: Virksomhet barnehage har ved utgangen av 2025 et mindreforbruk på 11 000 kroner. Barnehage stab hadde per desember 2026 et negativt avvik på 2 886 mill. kroner. Årsaken til avviket er oppdekning av lønn til virksomhetsleder, overføring av midler til virksomhet PPT fra virksomhet barnehage og innsparinger som ikke er effektivt.

De kommunale barnehagene hadde per desember et mindreforbruk på 2,897 mill. kroner. Dette er hovedsakelig knyttet til at bemanningen er regulert i forhold til antall barn.

Fond

Virksomheten har 1,6 mill. kroner inntekter på fond pr. 31.12.2025. Av dette er 1,2 mill. kroner bundne midler, og 435 000 kroner med vedtak i kommunestyret. Bundne midler vedr. toppet bemanning i kommunale barnehager på 472 994 kroner må brukes i barnehageåret 2025/26 og kan kun benyttes til dette formålet. Andre budne fond er blant annet knyttet opp mot ansatte i barnehagene under utdanning.

440 Skole : Virksomhet skole har et merforbruk på 4,9 mill. kroner. Merforbruket skyldes i hovedsak utgifter til opprettelse av midlertidig spesialavdeling på Herre skole, kjøp av skoleplass i andre kommuner for fosterhjemsplasserte barn og elever i friskoler, samt enkeltelever med stort behov for tilrettelegging. Det har i tillegg påløpt vesentlige merutgifter til skoleskyss både grunnet noe høyere egenandel som følge av økte billettpriser samt transport av elever som ikke går på egen nærscole. Trenden med at foresatte søker sine barn vekk fra Rønholt skole fortsetter.

De fleste skolene har tross utfordringer med å tilby tilstrekkelig tilpasset opplæring og oppfylle vedtak til elever med spesielle behov, klart å holde budsjettene. Dette med unntak av tidligere nevnte spesialavdeling som førte til et betydelig merforbruk på Herre skole, utfordringer knyttet til enkeltelever og vikarbruk på Langesund barneskole samt reduserte refusjoner fra andre kommuner ved Bamble ungdomsskole.

Skolene tilstreber seg på å holde seg innenfor de økonomiske rammene, men krevende enkeltsaker krever ofte flere ansettelser enn budsjettet tillater. Dette er nødvendig for å ivareta rettigheter og sikre et trygt og godt skole- og arbeidsmiljø. Enkeltelever som krever ekstern kompetanse og ansettelser utover budsjettildeling, samt advokatbistand, er kostbare og uforutsigbare utgifter.

Skolene må balansere mellom å følge lærernormen, oppfylle vedtak som sikrer elevers rettigheter eller å forebygge i skolemiljøet og for enkeltelever. De klarer ikke å oppfylle alt innenfor de budsjettene slik som skolestrukturen vår er tilrettelagt nå.

Status måltabell

Hovedmål	Delmål	Statusbeskrivelse delmål
Bamble har kommunale tjenester tilpasset framtidig tjenestebehov, demografi og økonomiske rammer	Bamble kommune har fokus på samarbeid med frivillige organisasjoner og næringsliv.	Det ble i 2025 opprettet en frivillighetssentral for barn og unge. Denne styres av ungdom, og det er satt i gang flere tiltak i samarbeid med Fau på skolene.
	Bamble skal en god og hensiktsmessig struktur for barnehage og skole.	Det er satt i gang en utredning om fremtidig skolestruktur. Saken tar sikte på å bli behandlet sommer/høst 2025
	Bamble kommune skal ha en økonomisk effektiv drift i alle tjenestene	Kommunalområdet oppvekst jobber med å få ned kostnader og holde budsjetter i alle tjenestene. Bruk av KI som verktøy har fortsatt store muligheter for bedre ressursutnyttelse.
Bamble har trygge barnehager og skoler med godt oppvekstmiljø og fremtidsrettet opplæring	Barna/elevne skal rustes til å tenke kritisk, samhandle, vise omsorg og ta ansvar for fellesskapet. Alle barn/elever skal oppleve seg betydningsfulle i fellesskapet.	Barnehagene har i 2025 hatt fokus på inkluderende språk- og lekemiljø, med særlig vekt på voksenrollen i møte med barna.
	Skoler og barnehager har høy kvalitet som fremmer livsmestring, tillit, trygghet og trivsel.	
	I Bamble opplever elevene at de har et trygt og godt skolemiljø, og leverer gode resultater på nasjonale prøver og elevundersøkelser	
Bamble kommune er en attraktiv arbeidsgiver med fokus på kompetanse og innovasjon	Bamble kommune skal automatisere kommunale tjenester gjennom digitale løsninger, inkludert kunstig intelligens.	
	Bamble kommune skal redusere sykefraværet blant sine ansatte gjennom god organisering, planlegging og ledelse.	
Bamble kommune reduserer utenforskap, sosial ulikhet og bidrar til at innbyggerne mestrer egne liv gjennom forebyggende arbeid og aktiv bistand	Bamble kommune skal redusere antallet unge i utenforskap gjennom målrettede tiltak.	
	Bamble kommune skal redusere vedvarende lavinntekt i husholdninger med barn under 18 år gjennom målrettede tiltak.	
	Bamble skal være en inkluderende og mangfoldig	

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Hovedmål	Delmål	Statusbeskrivelse delmål
	kommune. Vi skal jobbe aktivt for at færrest mulig skal stå utenfor arbeidsliv, utdanning eller sosiale fellesskap. For å lykkes med inkludering skal Bamble kommune rette fokus mot innbyggernes helse, utdanning og livsmestring.	
Bamble kommune samarbeider med innbyggere, næringsliv og frivillige om utvikling av kommunen	Bamble kommune skal etablere nye samarbeid med frivillige organisasjoner og næringsliv for å utvikle nye løsninger på kommunale utfordringer.	
Bamble kommune skal ha kostnadseffektiv drift	A. Bamble kommune skal ha kostnader til Skolestruktur på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	På området <u>skole</u> ble arbeid med skolestruktur utsatt, mens det ble vedtatt å fådele Rønholt og Herre skoler. Både Rønholt og Herre skole ble fådelte fra høsten 2025., dette innebærer at det nå er tre grupper på begge skolene. Det er satt i gang en utredning om fremtidig skolestruktur
	B. Bamble kommune skal ha kostnader til barnehage på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	<u>Barnehage</u> : Bamble har et merforbruk i forhold til kostrasgruppe 7 på 5,3 mill knyttet til funksjon 201 barnehage og 4,1 million knyttet til funksjon 211 styrket tilbud førskolebarn. Hva er årsaken til dette merforbruket og hvordan redusere kostnadene. I analysen av barnehagene kom det frem at en av hovedårsakene til merkostnadene er barnehagene i Bamble gir tilbud til flere 0 åringer enn gjennomsnittet i kostrasgruppe 7. Dette er barn uten rett til plass, som kommunen ikke får støtte til i rammetilskuddet. Samtidig har det vært et ønske om løpende opptak, og tilbud om barnehageplass for barn ved behov. Utover dette fant en at Bamble hadde lengre åpningstider, og mindre stengt i ferier enn andre kommuner, og at Bamble har et talletidspunkt for antall barn i private barnehager, men andre kommuner har opptil månedlig telling. Når det gjelder tilbud til styrket tilbud førskolebarn var det vanskelig å sammenligne seg med de andre kommunene, da det kom frem at kommunene her rapporterte ulikt. Sammenlignet med nabokommuner har Bamble hatt flere barn med vedtak, og høyere vedtak. For å redusere kostnadene har Barnehagene i 2025 funnet innsparinger knyttet til ubrukte lønnsmidler. og det er arbeidet aktivt med å redusere antall vedtak og nivået på disse. Samt at det ble lagt inn forslag til ytterligere endringer i økonomiplanen for 2026.
	C. Bamble kommune skal ha kostnader til Voksenopplæring på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	<u>Voksenopplæring</u> : Bamble har bedre kvalitet enn landsgjennomsnittet, men har brukt 7,8 millioner mer enn gjennomsnittet i kostrasgruppe 7. Også på dette området så man at kommunene rapporterer svært ulikt. Innsparingsprogrammet bygget på kostrattallene fra 2023. Dersom en ser på kostnadene for Bamble viste disse i 2023 12,1 millioner og i 2025 8,4 millioner. Årsaken til dette er både mindre tiltak for å redusere kostnaden, opprydning i hvordan inntekter og utgifter føres og antall elever/deltaker i voksenopplæringen.

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Hovedmål	Delmål	Statusbeskrivelse delmål
		Vurdering av voksenopplæringen, norskavdelingen og flyktningtjenesten er igangsatt. Forslag til tiltak forventes ferdig 15.03.2026.
	D. Bamble kommune skal ha kostnader til Helse og velferdstjenester til hjemmeboende på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	Kommunalområdet oppvekst har ikke lenger tjenester som føres på denne funksjonen/ eller den som har erstattet den.
	H. Bamble kommune skal ha kostnader til Barn, unge, idrett og kulturbygg på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	<u>Aktivitetstilbud for barn og unge i Bamble</u> har et merforbruk på 1,7 millioner sammenlignet med gjennomsnittet i kostrasgruppe 7 Det lå inne et krav om innsparing på 570 000 for 2025. Ungdom og fritid har redusert sitt tilbud ved å ta bort transporttilbud og redusert antall kvelder med fritidsklubb. I budjetter for 2026 ble det lagt tilbake midler til tjenesteområdet.

Status økonomiplan tiltak

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme Prognose år 1		Avvik	Status	Beskrivelse
Innsparingstiltak					
Kostnadsreduksjoner B. Barnehage 2025-2027	-2 900	-2 900	0	I arbeid	Barnehage og pedagogiske støttetjenester har klart sine innsparingskrav for 2025. Hovedtyngden av dette er knyttet til vakanser og redusert behov for støtteressurser siste halvår 2025. Hovedtyngden av dette er imidlertid ikke varige innsparinger, og arbeidet med å finne varige kostnadsreduksjoner vil fortsette i 2026
Fådelte skoler	-1 200	-1 200	0	Ferdig	Herre skole og Rønholt skole planlegger fådeling fra høsten 2025. Dette er lagt inn som innsparing på rammetimene til disse to skolene. Fådeling er iverksatt høsten 2025.
Kostnadsreduksjoner H. Barn, unge, idrett og kulturbygg 2025-2027	-567	-567	0	I arbeid	Transportorningen mellom fritidsklubbene er tatt bort, og antall klubbkvelder er redusert. I budsjettet for 2026 ble innsparingskravene fjernet.
Kostnadsreduksjoner C. Voksenopplæring 2025-2027	-567	-540	-27	I arbeid	Kostnadene til voksenopplæring funksjon 213 på kommunalområdet Oppvekst er redusert fra 3 756 136 kroner i 2024 til 3 216 016 i 2025

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Tiltak	Ramme Prognose år 1		Avvik	Status	Beskrivelse
Kostnadsreduksjoner D. Helse- og omsorgstjenestene til hjemmeboende 2025-2027	-67	-67	0	Ferdig	Denne funksjonen vil ikke bli brukt av oppvekst i 2025, men føres på funksjon 202 skole. Dette vil imidlertid ikke være en innsparing, men en endring av funksjon. På funksjon 202 skole vil vi ikke klare ytterligere reduksjoner. I 2025 er den saldert mot små poster som lå hos kommunalsjefen.
					+
Kostnadsreduksjon A. Skolestruktur 2025-2027	0	0	0		
Sum	-5 301	-5 274	-27		
Sum tiltak	-5 301	-5 274	-27		

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,59 %	5,28 %	7,87 %
Årlig sykefravær 2022	3,18 %	6,55 %	9,73 %
Årlig sykefravær 2023	2,18 %	6,43 %	8,61 %
Årlig sykefravær 2024	1,91 %	6,81 %	8,71 %
Årlig sykefravær 2025	1,82 %	6,23 %	8,06 %

Status sykefravær og HMS

Samlet sykefravær for kommunalområdet er 8,06% en nedgang fra 2024 hvor sykefraværet var 8,71% Dette fordeler seg slik:

Ppt og pedagogiske støttetjenester: 9,53% mot 12,55% i 2024

Barne- og familievernet: 5,16% mot 8,36% i 2024

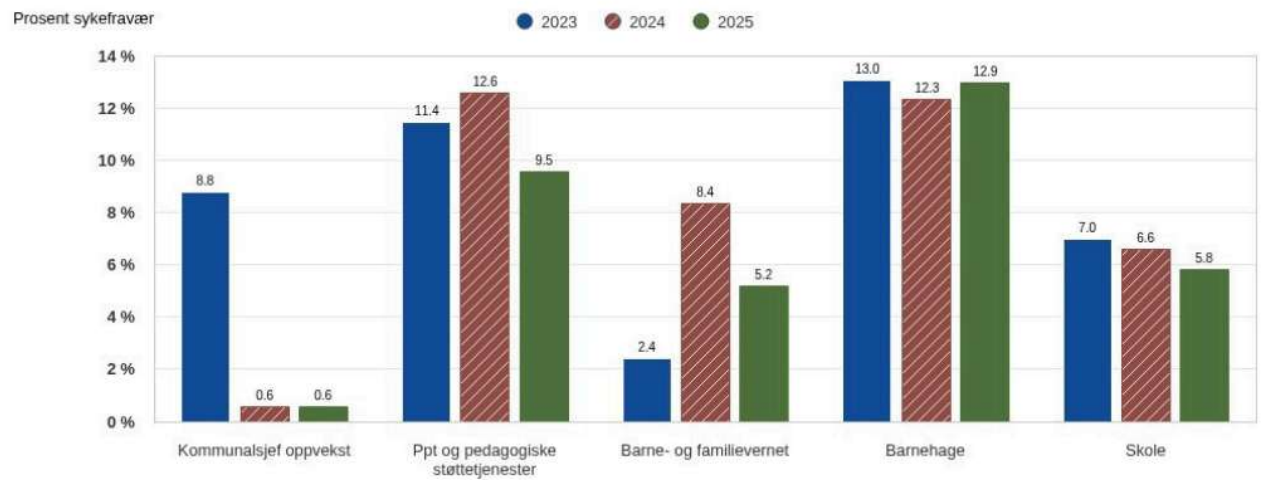
Barnehage: 12,94% mot 12,32% i 2024

Skole: 5,82% mot 6,57% i 2024

(På kommunalsjef oppvekst gjelder sykefraværet en 15% stilling, denne kommenteres derfor ikke)

Som det går frem av tallene er det på virksomhetsområdet Barnehage det er høyest sykefravær. Dette samsvarer med resten av landet. SSB skrev i sept.2025 : *Utviklingen for årene 2015 til 2025 viser at barnehagenæringen gjennomgående har høyere legemeldt sykefravær enn alle næringer samlet. Barnehagenæringen har et sykefravær som ligger nesten dobbelt så høyt som gjennomsnittet for alle næringer. I første kvartal 2025 var det legemeldte sykefraværet i barnehager på 10,3% Snittet for alle næringer var 6,1%. (kilde [Barnehager har nesten dobbelt så høyt sykefravær som andre næringer – SSB](#))* Prosjektet strategisk oppbemanning Grasmøy naturbarnehage har vært gjennomført. Prosjektet hadde flere mål økt kvalitet og redusert sykefravær. Resultatet av dette ene forsøket var at ansatte og foreldre opplevde økt kvalitet, kortidssfraværet gikk noe ned, mens langtidssfraværet var uendret. Dette var et forsøk i en barnehage, og i ettertid ser vi at det er svært mange faktorer som spiller inn i barnehage og det er vanskelig å måle faktiske resultater.

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Velferd

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesteområdet Velferd omfatter et bredt spekter av tjenester innen helse, omsorg, forebygging og sosiale tjenester. Området består av 6 virksomheter som samlet arbeider for å sikre forsvarlige, helhetlige og koordinerte tjenester til innbyggere i alle livsfaser. Velferd er kommunens største kommunalområde med 437 budsjetterte årsverk i 2025, fordelt på 600 ansatte. Enhetens totale budsjett er på 486 mill. kroner i 2025.

Tjenestetildeling og digitalisering

Virksomheten har 23 årsverk fordelt på 24 ansatte og holder til på Rådhuset. Tjenestekontoret behandler søknader om helse- og omsorgstjenester. Digitalisering og e-helse har ansvar for systemadministrasjon, brukerstøtte og drift av kommunalområdets fagsystemer og velferdsteknologi. Avdelingen leverer også blant annet administrative støttetjenester, inkludert hjelpemiddelformidling, sjåførtjenester og oppfølging av leiebiler. Det boligsosiale arbeidet forvalter startlån, tilskudd og søknader om kommunale boliger.

Nav Bamble

Nav Bamble har 26 årsverk fordelt på 30 ansatte som er kommunalt ansatte. I tillegg kommer de som er statlig ansatt i Nav. Hovedoppdraget er å bidra til overgang til arbeid og utdanning. Satsingsområdene er tett oppfølging av unge under 30 år, flyktninger og personer med nedsatt arbeidsevne. Nav Bamble har fire avdelinger. Markedsteam og serviceteam har ansvar for alle statlige tjenester og kommunale tjenester som sosialhjelp og kvalifiseringsprogrammet. I tillegg har vi to avdelinger, flyktningtjenesten og norskavdelingen, som holder til på Knutepunktet.

Spesialiserte helsetjenester

Virksomheten har 92 årsverk fordelt på 115 ansatte. Virksomheten består av helsestasjon, legevakt og legetjeneste, fysio- og ergoterapitjenesten, Bamblehjelpa, Frisk Bris og Nustadbakken bofellesskap. Spesialområdene inkluderer rehabiliteringsteam, kreftkoordinator og demenskoordinator. Kommuneoverlegen inngår også i virksomheten.

Hjemmetjeneste og døgnbemannede boliger

Virksomheten har 132 årsverk fordelt på 192 ansatte. Virksomheten består av Krogshavn omsorgssenter, Stathelle Bokollektiv, Vest Bamble Bokollektiv og hjemmetjenesten som nå driftes som én sone med tre avdelinger. Vest Bamble Bokollektiv er midlertidig lokalisert på St. Hansåsen i Porsgrunn.

Bamble Helsehus

Helsehuset har 95 årsverk fordelt på 145 ansatte. Virksomheten består av korttids/kommunal akutt døgnplasser/lindrende enhet, to langtidsavdelinger, rehabiliteringsavdeling, dagavdeling, kjøkken, kantinedrift ved Bamble ungdomsskole, vaskeri, sårpoliklinikk og hukommelsesteam.

Miljøarbeidertjenesten

Virksomheten består av 68 årsverk fordelt på 96 ansatte. Virksomheten består av fire avdelinger: Reiduns vei, Nustadjordet, inkludert barneavlastning, Nustadveien/Pedellen og Nustad gård. Virksomheten gir tjenester til personer med psykisk utviklingshemming.

Viktige hendelser og resultater

2025 har vært preget av høyt press i hele tjenesteområdet Velferd, særlig innen hjemmetjenesten og på korttidsavdelingen. PwC har gjennom året bistått kommunalområdet med en bred økonomisk gjennomgang. Arbeidet har gitt et bedre kunnskapsgrunnlag og avdekket flere områder med potensial for effektivisering og forbedring. Endelig rapport med forslag til innsparingstiltak foreligger i februar 2026.

Det er registrert en tydelig økning i antall personer med demensrelaterte utfordringer. Dette har medført behov for tettere oppfølging, mer avanserte tjenester og økt kompetanse i flere deler av tjenesten. Utviklingen stiller betydelige krav til fleksibilitet, tverrfaglig samhandling og effektiv ressursdisponering. Det pågår samtidig arbeid med velferdsteknologiske løsninger som kan bidra til bedre og mer effektiv oppfølging.

Digital utvikling har vært et sentralt satsingsområde i 2025. Tjenesteveiviseren har gjort det enklere for både innbyggere og ansatte å navigere i tjenestetilbudet. Det er gjennomført full utskifting av nøkkelbokser for alle mottakere av hjemmetjenester, og nærmere 400 elektroniske dørlåser er installert. Dette har styrket tryggheten og forbedret logistikken ved både utrykninger og planlagte besøk. På Bamble helsehus har mangler i digital infrastruktur fortsatt vært en utfordring og gjort det vanskelig å ta ut gevinster av velferdsteknologi fullt ut.

Om- og utbyggingen av Vest-Bamble omsorgssenter startet i 2025. I byggeperioden er beboerne flyttet til leide lokaler ved St. Hansåsen sykehjem i Porsgrunn. Flytteprosessen ble gjennomført med stor innsats fra beboere, pårørende, ansatte og øvrige medarbeidere i kommunen.

I tråd med plan for legetjenesten åpnet Fyret legesenter på Rugtvedt i 2025.

Kommunen bosatte 29 flyktninger etter anmodning fra IMDi i 2025, inkludert familieinnvandring.

For å styrke nærledelse, oversikt og kapasitet ble hjemmetjenesten delt inn i tre avdelinger.

Tre ledere i Velferd har utviklet et kurs i skadeavvergende tiltak for ansatte i alle kommunalområder. Rundt 350 ansatte har gjennomført kurset, som gir både faglig kvalitet og betydelige kostnadsbesparelser sammenlignet med eksterne tilbud.

Nustad gård har etablert kantinedrift på Rådhuset én dag i uken. Tiltaket har økt aktiviteten på gården, gitt nye muligheter for arbeidstrening og blitt godt mottatt av ansatte på rådhuset.

Det er også arbeidet aktivt med forbedring av pasientforløp på korttidsavdelingen, i samarbeid mellom hjemmetjenesten, tjenestekontoret og korttidsavdelingen.

For å bidra til rekruttering til helse- og omsorgstjenestene har Nav, Fønix og Bamble kommune gjennomført pleieassistentkurs. Deltakerne får fire ukers teorikurs og åtte uker praksis i kommunens tjenester. Tiltaket har vært positivt, og flere deltakere er nå ansatt i tjenestene. Pleieassistentkurs blir gjentatt i 2026.

Dette jobber vi videre med

Velferd har i 2025 samarbeidet tett med PwC for å utrede og avdekke mulige innsparingstiltak. Rapporten fra arbeidet foreligger i februar 2026. I rapporten foreslås tiltak for økonomiplanperioden. Disse skal implementeres fra 2026, og flere av dem krever folkevalgt behandling før gjennomføring.

I 2026 skal dagens elektroniske pasientjournalssystem (EPJ) for pleie- og omsorgstjenestene erstattes, da eksisterende system blir utfaset av leverandør. Anskaffelsen gjennomføres i samarbeid med 20 kommuner i Vestfold og Telemark. Overgangen til nytt EPJ høsten 2026 vil kreve betydelige ressurser og opplæring av alle berørte ansatte.

Helsedirektoratet publiserte i 2025 ny prioriteringsveileder for kommunale helse- og omsorgstjenester. Velferd er igang med å implementere veilederens prioriteringskriterier i sin saksbehandling. Kriteriene for prioritering i kommunale helse- og omsorgstjenester er nytte, ressurs og alvorlighet. Dette innebærer at tjenestemottakers nytte av et tiltak skal vurderes opp mot alvorlighet og kommunens ressurser.

Bamble kommune har tatt i bruk ulike velferdsteknologiske løsninger. For å sikre bedre implementering vil kommunen ta i bruk Helhetlig tjenestemodell fra KS ved innføring av ny teknologi. Helhetlig tjenestemodell er en arbeidsmetode som sikrer at ny velferdsteknologi planlegges, testes og innføres på en strukturert måte, med tydelige roller og ansvar. Modellen hjelper tjenestene å hente ut gevinster ved at teknologi integreres som en naturlig del av arbeidsprosessene. Flere ansatte har allerede startet kurs for å lære å bruke modellen.

Ved årsskiftet 2025/2026 ble det inngått ny samarbeidsavtale mellom kommunene i Telemark og Sykehuset Telemark HF. Avtalen innebærer utvidet ansvar for kommunene til å ta imot utskrivningsklare pasienter gjennom hele døgnet alle dager. Dette gir oss nye utfordringer, og kan medføre økte kostnader blant annet i form av mer fleksible løsninger for å kunne ta i mot utskrivningsklare pasienter. I 2026 fortsetter vi arbeidet med å tilpasse tjenestene i tråd med den nye samarbeidsavtalen.

Arbeidet med interkommunal legevakt i Porsgrunn fortsetter, og kommunen er i gang med bygging på Mule.

Nustadjordet bofellesskap tilbyr barneavlastning. Det har vært utredet en mer effektiv løsning dersom avlastningsboligen på Rugtvedt bygges om til dette formålet i tillegg til spesialskole. Prosjektet er foreløpig stanset, og barneavlastningen vil inntil videre fortsette som før, uten effektiviseringsgevinsten som forventes hvis avlastning flyttes til mer egnede lokaler på Rugtvedt.

Bamble kommune har mottatt tilskuddsmidler for å utrede sykepleier- og vernepleierteam på tvers av virksomheter og avdelinger, med mål om mer bærekraftige tjenester. Teamorganisering forventes å styrke samarbeid og bidra til rekruttering. Målet er oppstart av team høsten 2026.

Den gjeldende planen for helse- og omsorgstjenester ble utarbeidet i 2018, og det er nå behov for en oppdatering. Kommunen står overfor økende behov for helse-, omsorgs- og velferdstjenester som følge av blant annet demografiske endringer. Samtidig vil strammere økonomiske rammer og begrenset tilgang på kvalifisert arbeidskraft kreve nye og innovative løsninger. Utenforskap og psykiske helseutfordringer forsterker behovet for en helhetlig og fremtidsrettet planlegging. I henhold til kommunens planstrategi skal arbeidet starte i 2026.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
600-Kommunalsjef velferd	-11 303	-972	0	-972
610-Tjenestetildeling og digitalisering	24 340	22 529	20 245	2 284
620-NAV	22 601	29 919	33 297	-3 378
630-Spesialiserte helsetjenester	97 839	105 531	103 175	2 356
640-Hjemmetjeneste og døgnbemannede boliger	162 955	164 647	167 083	-2 436
650-Bamble helsehus	93 152	93 434	94 834	-1 400
660-Miljøarbeidertjenesten	71 688	70 884	76 723	-5 839
Sum	461 272	485 972	495 357	-9 385

Kommentar til status økonomi

Kommunalområdet Velferd har i 2025 et samlet underskudd på om lag 9 millioner kroner. Enheten har hatt et betydelig innsparingskrav i 2025 på 22 mill. kroner, hvor deler er effektivert, mens resterende ikke har vært mulig å realisere innenfor forsvarlige driftsrammer. Innsparingskravet er fordelt i budsjettet til den enkelte virksomhet.

Årsresultatet for Velferd i 2025 viser store variasjoner mellom virksomhetene, men også tydelige fellestrekk:

- Et fortsatt høyt og økende tjenestebehov, særlig innen hjemmetjeneste, institusjon og tjenester til personer med utviklingshemming.
- Utfordringer med rekruttering og høyt sykefravær resulterer i økt bruk av vikarer, overtid og innleie.
- Områder med manglende budsjettdekning er blant annet IT-kostnader, tomgangsleie og utgifter til kommunale biler.
- Varige rammereduksjoner som så langt ikke har vært mulig å effektivere fullt ut.
- Virksomhetene har gjennom året iverksatt flere tiltak som har gitt effekter, både økonomisk og driftsmessig.
- Kommunalområdet har utgifter til utskrivningsklare pasienter fra Sykehuset Telemark. I 2025 betalte vi i overkant av 1,5 mill. kroner for 264 overliggedøgn.

De økonomiske utfordringene må håndteres gjennom langsiktige budsjettmessige justeringer, riktige rammer og fortsatt utvikling av tjenestene.

Kommunalsjef Velferd

Kommunalsjef Velferd har et negativt avvik på i underkant av 1 mill. kroner. Dette skyldes et innsparingskrav som er lagt på et ansvar uten budsjett.

Tjenestetildeling og digitalisering

Virksomheten har et positivt resultat på 2,3 mill. kroner. Dette skyldes delvis at deler av refusjonen for ressurskrevende brukere for 2024 først ble bokført i 2025. I det totale positive avviket inngår også et negativt avvik på 2 mill. kroner innen støttekontakt og avlastning. Ordningene vurderes likevel som kostnadseffektive og viktige for å forebygge behov for tjenester på et høyere omsorgsnivå.

Leiebilordningen avslutter året med et negativt resultat på 0,6 mill. kroner, hovedsakelig som følge av økte leasingkostnader og høyere egenandeler ved skader. Et økt behov for hjelpemidler har i tillegg utløst noe innleie for å sikre forsvarlig drift.

Nav

Nav har et negativt avvik på 3,4 mill. kroner. Innsparingskravet på 5,5 mill. kroner er delvis realisert (2,1 mill. kroner), men innsparingene er i liten grad varige.

Et lavere antall flyktninger i 2025 har gitt et betydelig lavere inntektsnivå i flyktningtjenesten og norskavdelingen. Tjenesten benyttet 1,5 mill. kroner av fondet for flyktningtjenesten, og har 2,8 mill. kroner igjen ved inngangen til 2026.

Spesialiserte helsetjenester

Virksomheten har et positivt avvik på 2,4 mill. kroner. Resultatet skyldes stram økonomistyring, vakante stillinger håndtert uten innleie og fokus på bærekraftig drift. I tillegg har virksomheten fått flere statlige tilskudd.

Hjemmetjeneste og døgnbemannede boliger

Virksomheten har et negativt avvik på 2,4 mill. kroner. Tjenesten påvirkes av økende kompleksitet i brukergruppen, kortere liggetid i sykehus og mer avansert behandling som skal utføres i hjemmet. Virksomheten har utfordringer med rekruttering til sykepleiestillinger og har høyt sykefravær. Det har vært jobbet aktivt med god styring på innleie, og har dermed oppnådd kontroll på overtids- og innleiekostnader.

Bamble helsehus

Helsehuset har et negativt avvik på 1,4 mill. kroner, en klar forbedring fra året før. Virksomheten har brukt vikarbyrå store deler av året for å sikre forsvarlig bemanning på grunn av rekrutteringsutfordringer og høyt sykefravær. Rekrutteringsutfordringene og fraværet utløser også høye innleie- og overtidskostnader.

Virksomheten har hatt økte inntekter fra oppholdsbetaling, vaskeri og kantine, noe som reduserer negativt økonomisk resultat.

Miljøarbeidertjenesten

Virksomheten har et negativt avvik på 5,8 mill. kroner.

Hovedårsaker til merforbruk er økt tjenestebehov og flere brukere med omfattende bistandsbehov.

Virksomheten har gjennom året jobbet systematisk med effektivisering, redusert innleie og alternative tjenestemodeller.

Oppsummering tiltak

Kommunalområdet Velferd har i 2025 gjennomført en rekke økonomitiltak for å møte økende tjenestebehov, høyt ressursforbruk og strammere økonomiske rammer. Det er arbeidet systematisk med riktig tjenestenivå, effektiv ressursutnyttelse, økt bruk av digitale verktøy og begrensning av innleie og overtid. Resultatene varierer mellom virksomhetene, men samlet sett har tiltakene bidratt til bedre økonomistyring, lavere kostnader og økt fleksibilitet i tjenestene.

Tjenestetildeling og digitalisering har hatt et særlig fokus på å styrke digital kompetanse og vurdere velferdsteknologi som alternativ til personell. Det planlegges å ta i bruk kunstig intelligens i utarbeidelse av turnuser. Tjenestekontoret jobber med å redusere omfanget av timebaserte tjenester. Fra 1. januar 2026 er det redusert med en avdelingslederstilling i virksomheten. Det planlegges ytterligere reduksjon ved naturlig avgang.

Nav har arbeidet målrettet for å redusere sosialhjelpsutgifter og andre økonomiske ytelser. Selv om sosialhjelpsutgiftene nasjonalt har økt de siste årene, har de i Bamble stabilisert seg på et litt lavere nivå enn i 2024. Nav viderefører arbeidet med tettere oppfølging, aktivitetskrav og forebyggende tiltak som styrker brukernes økonomiske selvstendighet.

Spesialiserte helsetjenester har hatt tydelig fokus på arbeidsmiljø, stabilitet og riktig prioritering av arbeidsoppgaver. Dette har resultert i lavt sykefravær og lavt behov for innleie, ved blant annet prioritering av riktige arbeidsoppgaver. Flere avdelinger har mottatt tilskuddsmidler som gir større kapasitet og forebygger press på andre tjenester.

Hjemmetjenesten og døgnbemannede boliger har styrket nærledelse gjennom ny organisering og integrering av praktisk bistand i ordinær tjeneste. Arbeidet med arbeidsmiljø, rekruttering og oppgavefordeling videreføres for å sikre riktig kompetansebruk. BPA-ordningene følges tett opp for å sikre kostnadskontroll.

Bamble helsehus arbeider løpende med tiltak for å redusere vikarbruk og sikre bedre bemanningsstabilitet. Det er styrket rekruttering innen sykepleiergruppen, og ringevikarbasen er utvidet.

Miljøarbeidertjenesten har gjennomført flere tiltak for kostnadsreduksjon. "Trafikklysmodellen" har bidratt til redusert innleie ved å styre oppgaver til tidspunkter med tilgjengelig bemanning.

Status måltabell

Hovedmål	Delmål	Statusbeskrivelse delmål
Bamble har kommunale tjenester tilpasset framtidig tjenestebehov, demografi og økonomiske rammer	Bamble kommune skal tilpasse kommunens helse- og omsorgstjenester slik at eldre over 80 år kan bo hjemme med nødvendig støtte i perioden.	Arbeidet med temaplan for velferd starter opp i 2026.
	Bamble kommune skal ha en økonomisk effektiv drift i alle tjenestene	Kommunalområdet Velferd har effektivisert rundt 9 mill. kroner av det vedtatte innsparingsmålet på 22 mill. kroner i 2025.
Bamble kommune er en attraktiv arbeidsgiver med fokus på kompetanse og innovasjon	Bamble kommune har forebyggende tiltak innen friskvern, slik at antall søknader på tjenesten sykehjem reduseres og innbyggerne i større grad mestrer eget liv som senior	Bamble kommune har godt utbygget friskvernstilbud.
	Bamble kommune skal automatisere kommunale tjenester gjennom digitale løsninger, inkludert kunstig intelligens.	Bamble kommune har stort fokus på bruk av velferdsteknologi, og er aktivt med i videre utvikling.
	Kommunen har nødvendig fagkompetanse for å møte framtidig behov i alle sektorer	Rekrutteringsutfordringer, spesielt sykepleiere.
	Løser oppgaver på nye måter ved å prøve ut ny teknologi	Bamble kommune har stort fokus på bruk av velferdsteknologi, og er aktivt med i videre utvikling.
	Bamble kommune skal redusere sykefraværet blant sine ansatte gjennom god organisering, planlegging og ledelse.	Det arbeides kontinuerlig med fokus på fravær.
	Bamble kommune jobber forebyggende i samarbeid med frivillige	Både helsehuset og boliger har godt samarbeid med frivillige.
Bamble kommune reduserer utenforskap, sosial ulikhet og bidrar til at innbyggerne mestrer egne liv gjennom forebyggende arbeid og aktiv bistand	Bamble kommune skal redusere antallet unge i utenforskap gjennom målrettede tiltak.	Nav har fokus på unge og utenforskap, samt at kommunalrådets virksomheter tar imot ungdom, arbeidssøkende og flyktinger til arbeidstrening og språkopplæring.
	Bamble kommune skal redusere vedvarende	Nav har fokus på å iverksette tiltak og følge opp livinntektsusholdninger med barn, gjennom blant annet "fra lavinntekt i husholdninger med leie til eie", "eie først" og god oppfølging av familiene.

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Hovedmål	Delmål	Statusbeskrivelse delmål
	barn under 18 år gjennom målrettede tiltak.	
	Sikre at kommunen har planer for å møte framtidig demografi for både tjenester og boligbehov	Temaplan for velferd og boligplan arbeides med i 2026.
Bamble kommune samarbeider med innbyggere, næringsliv og frivillige om utvikling av kommunen	Bamble kommune skal etablere nye samarbeid med frivillige organisasjoner og næringsliv for å utvikle nye løsninger på kommunale utfordringer.	Nav har godt samarbeid med bedrifter og private aktører, spesielt med tanke på å hjelpe flyktninger, arbeidssøkende og andre ut i utdanning/arbeid.
Bamble kommune skal ha kostnadseffektiv drift	C. Bamble kommune skal ha kostnader til Voksenopplæring på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	<u>Voksenopplæring</u> : Bamble har bedre kvalitet enn landsgjennomsnittet, men har brukt 7,8 millioner mer enn gjennomsnittet i kostrasgruppe 7. Også på dette området så man at kommunene rapporterer svært ulikt. Innsparingsprogrammet bygget på kostrattallene fra 2023. Dersom en ser på kostnadene for Bamble viste disse i 2023 12,1 millioner og i 2025 8,4 millioner. Årsaken til dette er både mindre tiltak for å redusere kostnaden, opprydning i hvordan inntekter og utgifter føres og antall elever/deltaker i voksenopplæringen. Vurdering av voksenopplæringen, norskavdelingen og flyktningtjenesten er igangsatt. Forslag til tiltak forventes ferdig 15.03.2026.
	D. Bamble kommune skal ha kostnader til Helse og velferdstjenester til hjemmeboende på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	PwC er engasjert for å bistå med analyser og utvikling av innsparingstiltak.
	E. Bamble kommune skal ha kostnader til Legetjenestene på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	PwC er engasjert for å bistå med analyser og utvikling av innsparingstiltak.
	F. Bamble kommune skal ha kostnader til Sosialtjenestene på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	PwC er engasjert for å bistå med analyser og utvikling av innsparingstiltak.
Bamble kommunes boligpolitikk bidrar til gode og varierte boligtilbud og bomiljøer for alle	Bamble kommune øke antallet tilgjengelige leiligheter og mindre boenheter gjennom målrettet planlegging, utbygging og samarbeid med private utbyggere.	Det foreligger ikke konkrete planer for utbygging i kommunal regi.
I Bamble er det et variert tilbud av leiligheter og mindre boenheter for førstegangsetablerere	Bamble kommune skal bidra til å øke tilbudet av leiligheter og mindre boenheter rettet mot førstegangsetablerere.	Det foreligger ikke konkrete planer for utbygging i kommunal regi.
	Jobbe tverrsektorielt med boligsosial verktøykasse med bistand til boligfinansiering og	Samarbeid mellom Nav, boligkontor og eiendomsavdelingen.

Hovedmål	Delmål	Statusbeskrivelse delmål
	boligprosjekter rettet mot prioriterte grupper	
I Bamble er det tilstrekkelig tilgang på boliger tilpasset eldre med nærhet til servicetilbud, tjenester og møteplasser, og som legger til rette for å ta ansvar for eget liv	Bamble kommune skal øke antall boliger tilpasset eldre i nærhet til servicetilbud, helsetjenester og sosiale møteplasser.	Det foreligger ikke konkrete planer for utbygging i kommunal regi.
	Boligtilbudet sees i sammenheng med demografisk utvikling og tjenestetilbud	Det foreligger ikke konkrete planer for utbygging i kommunal regi.

Status økonomiplan tiltak

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme Prognose		Avvik	Status	Beskrivelse
	år 1				
Innsparingstiltak					
Kostnadsreduksjoner D. Helse- og omsorgstjenestene til hjemmeboende 2025-2027	-11 266	-9 000	-2 266	I arbeid	Kommunalområdet har fått et betydelig innsparingskrav på totalt 65 mill. kroner, men 22 mill. kroner i 2025. I henhold til innsparingsprogrammet, er innsparingskravet fordelt på 4 KOSTRA-funksjoner. Kommunalområdet har valgt å vurdere kostnadsreduksjon innenfor alle virksomheter, ikke bare disse 4. De 22 mill. kronene er fordelt ut på alle virksomheter. Det er derfor vanskelig å identifisere nøyaktig innsparing per KOSTRA-område. Innsparing beskrives nærmere for hver virksomhet i økonomistatus. I rapporteringen er kommunalrådets samlede innsparing på rundt 9 mill. kroner, lagt inn i sin helhet i innsparingsområde D.
Kostnadsreduksjoner F. Sosialtjenestene 2025-2027	-4 867	0	-4 867	I arbeid	Kommunalområdet har fått et betydelig innsparingskrav på totalt 65 mill. kroner, men 22 mill. kroner i 2025. I henhold til innsparingsprogrammet, er innsparingskravet fordelt på 4 KOSTRA-funksjoner. Kommunalområdet har valgt å vurdere kostnadsreduksjon innenfor alle virksomheter, ikke bare disse 4. De 22 mill. kronene er fordelt ut på alle virksomheter. Det er derfor vanskelig å identifisere nøyaktig innsparing per KOSTRA-område. Innsparing beskrives nærmere for hver virksomhet i økonomistatus. I rapporteringen er kommunalrådets samlede innsparing på rundt 9 mill. kroner, lagt inn i sin helhet i innsparingsområde D.

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Beskrivelse
	år 1				
Kostnadsreduksjoner E. Legetjenestene 2025-2027	-3 933	0	-3 933	I arbeid	Kommunalområdet har fått et betydelig innsparingskrav på totalt 65 mill. kroner, men 22 mill. kroner i 2025. I henhold til innsparingsprogrammet, er innsparingskravet fordelt på 4 KOSTRA-funksjoner. Kommunalområdet har valgt å vurdere kostnadsreduksjon innenfor alle virksomheter, ikke bare disse 4. De 22 mill. kronene er fordelt ut på alle virksomheter. Det er derfor vanskelig å identifisere nøyaktig innsparing per KOSTRA-område. Innsparing beskrives nærmere for hver virksomhet i økonomistatus. I rapporteringen er kommunalrådets samlede innsparing på rundt 9 mill. kroner, lagt inn i sin helhet i innsparingsområde D.
Kostnadsreduksjoner C. Voksenopplæring 2025-2027	-1 567	0	-1 567	I arbeid	Kommunalområdet har fått et betydelig innsparingskrav på totalt 65 mill. kroner, men 22 mill. kroner i 2025. I henhold til innsparingsprogrammet, er innsparingskravet fordelt på 4 KOSTRA-funksjoner. Kommunalområdet har valgt å vurdere kostnadsreduksjon innenfor alle virksomheter, ikke bare disse 4. De 22 mill. kronene er fordelt ut på alle virksomheter. Det er derfor vanskelig å identifisere nøyaktig innsparing per KOSTRA-område. Innsparing beskrives nærmere for hver virksomhet i økonomistatus. I rapporteringen er kommunalrådets samlede innsparing på rundt 9 mill. kroner, lagt inn i sin helhet i innsparingsområde D.
Sum	-21 633	-9 000	-12 633		
Sum tiltak	-21 633	-9 000	-12 633		

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,90 %	7,75 %	10,65 %
Årlig sykefravær 2022	3,94 %	6,45 %	10,40 %
Årlig sykefravær 2023	3,03 %	7,18 %	10,22 %
Årlig sykefravær 2024	2,82 %	7,21 %	10,03 %
Årlig sykefravær 2025	2,92 %	8,07 %	10,99 %

Status sykefravær og HMS

Kommunalområdet Velferd har hatt stabilt høyt sykefravær på 10-12 % de siste årene. I 2025 er det totale sykefraværet på 10,99 %, en økning fra 10,03 % i fjor. Fraværet fordeler seg med 2,92 % på korttidsfraværet og 8,07 % på langtidsfraværet.

Det er betydelige variasjoner i sykefraværet mellom avdelinger og virksomheter. I mange små avdelinger varierer sykefraværet fra måned for måned da enkeltpersoners fravær gir stort utslag på sykefraværspersent.

Det høye sykefraværet er bekymringsfullt og har betydelige konsekvenser for økonomi, bemanning, tilgang på rett kompetanse, kontinuitet og arbeidsmiljø.

Avdelinger med pleie- og omsorgsoppgaver har generelt høyere fravær enn i andre avdelinger. Dette er sammenlignbart med nasjonale tall, da turnusarbeid generelt er forbundet med høyere sykefravær.

Særskilte utfordringer som påvirker sykefraværet i Velferd:

- Turnusarbeid
- Eksponering for utagering, vold og trusler
- Uforutsigbar arbeidshverdag
- Fysisk, psykisk og emosjonell belastning
- Eksponering for smitte og hensyn til å ikke smitte pasienter
- Høy arbeidsbelastning

Det gjennomføres vernerunder og medarbeidersamtaler i kommunalområdet gjennom hele året, i tillegg til jevnlig medbestemmelsesmøter både lokalt i den enkelte virksomhet/avdeling og for hele Velferd. I 2025 er det gjennomført medarbeiderundersøkelse, som er fulgt opp med handlingsplaner i alle virksomheter.

Lederne i Velferd arbeider kontinuerlig med oppfølging av sykmeldte og med å utvikle gode og trygge arbeidsmiljøer.

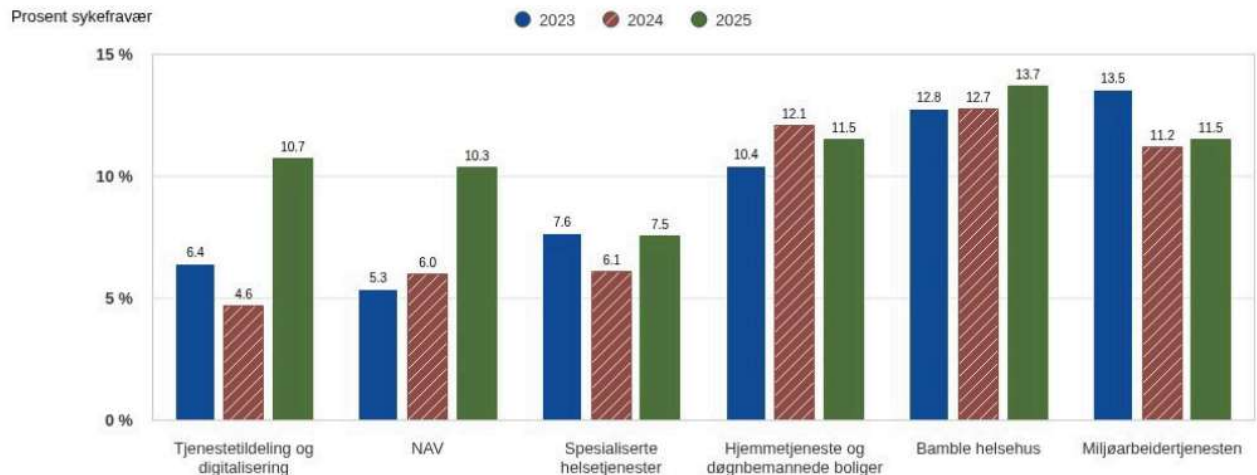
Det er iverksatt og/eller planlagt spesifikke tiltak i enkelte avdelinger som kan påvirke sykefraværet:

- Miljøarbeidertjenesten:
 - Kompetanseheving innen skadeavvergende tiltak. Tjenesten har to instruktører og planlegger egne instruktørkurs for å øke kapasiteten. Kurs gjennomføres også for andre virksomheter og kommunalområder.
- Nav
 - Bistand fra bedriftshelsetjenesten (BHT)

- Bamble helsehus
 - Prosjekt økt grunnbemanning på pleie 2 pågår ut 2026. Grunnet manglende videre finansiering avvikles dette innen utgangen av 2026.
 - “Skottlandsprosjektet” på kjøkken og vaskeri.
- Spesialiserte helsetjenester
 - “Skottlandsprosjektet” på Nustadbakken
- Hjemmetjenesten og døgnbemannede boliger
 - Endring av lederstruktur i hjemmetjenesten for å redusere antall ansatte per leder.
 - Vurdering av ny organisering av sykepleieroppgaver, inkludert mulighet for langvakter (14,5 timer) i helger.
 - Nytt alarmsystem som gir økt trygghet for ansatte på Krogshavn omsorgssenter

Erfaringer viser at mange av tiltakene har positive effekter så lenge de pågår.

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Kommunedirektør

Tjenesteområdebeskrivelse

720 Strategisk styring og økonomiforvaltning

Staben for Strategisk styring og økonomiforvaltning har det overordnede fag- og systemansvaret for kommunens økonomistyring og strategiske virksomhetsstyring. Staben skal bidra til god økonomisk kontroll, langsiktig bærekraft og tydelig sammenheng mellom mål, prioriteringer og bruk av ressurser.

Innen økonomi har staben ansvar for årsbudsjett, økonomiplan, regnskap, økonomidrift, finansforvaltning og investeringsstyring. Dette omfatter løpende regnskapsføring og årsavslutning, fakturering og innfordring, betalinger og likviditetsstyring, håndtering av merverdiavgift og andre avgifter, anleggsregnskap og intern avregning. Staben sørger for rapportering i tråd med gjeldende lover og regler og forvalter og utvikler kommunens økonomi- og rapporteringssystemer. Den har også ansvar for økonomireglement, finansreglement og andre sentrale styringsdokumenter, samt for å samordne budsjettprosesser, prognoser og økonomisk rapportering til administrativ og politisk ledelse.

Innen strategisk virksomhetsstyring har staben ansvar for å utvikle og følge opp kommunens styringsmodell. Dette innebærer arbeid med mål- og resultatstyring, planstrategi og sammenheng mellom kommuneplanens samfunnsdel, øvrige planer og økonomiplanen. Staben legger til rette for helhetlig rapportering og sørger for at økonomiske og styringsmessige konsekvenser er godt belyst i saker til politisk behandling.

Staben har også ansvar for overordnet risikostyring og internkontroll innen økonomi- og virksomhetsstyring. Den utvikler felles metoder, rutiner og verktøy som skal sikre god etterlevelse, effektiv ressursbruk og kontinuerlig forbedring.

Gjennom analyser, langtidsprognoser og oppfølging av omstillings- og effektiviseringstiltak bidrar staben til kunnskapsbaserte prioriteringer og til å sikre kommunen ivaretar innbyggernes tjenestebehov og nødvendig økonomisk handlingsrom både på kort og lang sikt.

730 HR og organisasjonsutvikling

Våren 2025 ble det gjennomført en omorganisering av stabene. Dette førte til etableringen av Stab HR og organisasjonsutvikling, som fra 1. mai består av tre virksomheter:

- HMS, service og kommunikasjon
- HR, lønn og tariff
- Digitalisering, politisk og dokumentforvaltning

Tjenesteområdet omfatter et bredt spekter av fagområder som samlet skal støtte organisasjonen, utvikle digitale arbeidsprosesser, sikre god styring og bidra til profesjonalisering av kommunens arbeidsgiverfunksjon og tjenesteleveranser. Staben ivaretar oppgaver innen HMS-arbeid, beredskap, kommunikasjon, servicetorg, kompetanseutvikling, lærlingordningen, juridiske tjenester, skjenkesaksbehandling og barnehagemyndighet. I tillegg har tjenesteområdet ansvar for kommunens arbeidsgiverpolitikk, lønns- og tariffarbeid, rekruttering, on-boarding, lederstøtte, organisasjonsutvikling og digitalisering av HR-prosesser.

Staben har også ansvar for kommunens digitale utvikling og arkiv- og dokumentforvaltning, inkludert informasjonssikkerhet, IKT-relaterte anskaffelser og tverrgående prosjekter. Arbeidet spenner fra strategisk utvikling til praktisk støtte og gjennomfører IKT anskaffelser og enkelt anskaffelser, kontraktinngåelser og løpende rådgivning til kommunalområdene.

Videre ivaretar staben støttefunksjoner for de politiske organene i kommunen, herunder møtestruktur, saksforberedelser og gjennomføring av politiske møter. I 2025 omfattet dette blant annet administrativ støtte ved stortingsvalget og bistand i prosesser knyttet til valg av ny ordfører. Tjenesteområdet bidro også i arbeidet med ansettelse av ny kommunedirektør, hvor stabsleder deltok i arbeidsgiverutvalget.

Stab HR og organisasjonsutvikling utgjør dermed et samlet fagmiljø som leverer tjenester med stor betydning for drift, ledelse, utvikling og styring i hele kommunen. Gjennom 2025 har staben arbeidet med å samle fagområdene etter omorganiseringen, avklare roller og styrke helhetlige arbeidsprosesser, samtidig som tjenesteproduksjonen har vært stabil og av høy kvalitet. Staben har bred kontaktflate og spiller en viktig rolle i å understøtte en profesjonell, effektiv og utviklingsorientert organisasjon.

Viktige hendelser og resultater

720 Strategisk styring og økonomiforvaltning

Staben har hatt ansvar for løpende regnskapsføring, fakturering og innfordring, samt oppfølging av kommunens inntekter og utbetalinger. Det er gjennomført ordinær budsjettering og budsjettjusteringer gjennom året, og regnskapsavslutning er gjennomført i tråd med gjeldende regelverk og frister. Tjenesteområdene har fått løpende bistand innen økonomistyring, kontering, regelverk og bruk av økonomisystem.

Staben har gjennomført månedlig budsjettoppfølging for alle kommunalområder, med prognoser, avviksanalyser og dialogmøter. Det er rapportert fast til kommunedirektør, ledergruppe og politiske organer. Månedsrapporteringen er forenklet og standardisert, og brukes aktivt til å følge opp økonomi, aktivitet og risiko.

Et samlet kunnskapsgrunnlag for økonomiplanen ble utarbeidet og behandlet i kommunestyret i september.. Dette omfattet demografiske framskrivninger, analyse av tjenestebehov innen oppvekst og helse og omsorg, gjennomgang av kostnadsnivå (KOSTRA) og vurdering av langsiktig økonomisk bærekraft, gjeld og handlingsrom. Grunnlaget ble lagt frem for kommunestyret og brukt direkte i arbeidet med økonomiplan 2026–2029.

Økonomiplan og årsbudsjett er deretter utarbeidet med gjennomgang av rammer, tiltak og innsparingskrav, samt kvalitetssikring av forutsetninger for lønns- og prisvekst, renter og fondsbruk. Det er gjort vurderinger av investeringsnivå og finansiering for å sikre en mer bærekraftig utvikling. Økonomiplan og årsbudsjett for 2026-2029 ble vedtatt av kommunestyret i desember.

Staben har koordinert oppfølgingen av innsparingsprogrammet med samlet tiltaksoversikt, status per kommunalområde og vurdering av økonomisk effekt og risiko. Rapporteringen er systematisert og knyttet tettere til budsjettoppfølgingen.

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i 2025 og er lagt til grunn for prioriteringer i økonomiplanen. Mål og satsinger er koblet tydeligere til økonomiske rammer og rapportering. Arbeidet med temaplaner er videre strukturert slik at disse forankres i samfunnsdelen og tilpasses realistiske økonomiske rammer.

I samarbeid med PwC er det gjennomført en gjennomgang av risikostyringen i økonomiforvaltningen. Det er identifisert risikoområder og igangsatt tiltak for å styrke internkontroll og tydeliggjøre roller og ansvar.

I tillegg har staben levert analyser i større enkeltsaker, fulgt opp kommunens eierskap i selskaper og bidratt i utvikling av økonomi- og styringssystemer.

730 HR og organisasjonsutvikling

2025 har vært et år preget av modernisering, digital utvikling og styrket kvalitet i støtte- og utviklingsarbeidet. Sykefraværet for kommunen totalt endte på 9,44 %, noe lavere enn året før, og IA- og HMS-arbeidet har vært høyt prioritert. Staben har bistått flere arbeidsplasser med leder- og arbeidsmiljøutvikling, og den store fagdagen om vold og trusler i januar ga et betydelig faglig løft.

Digitaliseringsområdet har vært gjennom et av sine mest omfattende år. Nytt intranett ble etablert, og den nye innbyggerportalen ble lansert 4. november. Alt innhold ble gjennomgått og tilpasset klart språk, bedre struktur og universell utforming. Virksomheten har også deltatt med prosjektledelse inn i arbeidet med innbyggerportalen, og sikret at overgangen ble koordinert og kvalitetssikret. Løsninger som *Min Side*, nytt bookingsystem og et KI-drevet søk er tatt i bruk av innbyggere og ansatte.

Innen HR-, lønn- og tariffområdet har digitalisering og prosessutvikling vært tydelige prioriteringer. Automatisering av ansiennitetsberegning, elektronisk signering, nye skjemaer og forbedringer i personalflyt har styrket kvalitet og effektivitet. HR har gjennomført et stort antall rekrutteringer, videreutviklet onboardingprosessene og støttet ledere i krevende arbeidsrettslige problemstillinger. Lokale forhandlinger, reglementsutvikling og saksbehandling innen lønn og tariff har blitt gjennomført med god kvalitet og stabil drift.

Telefoniprojektet ble revitalisert, med kartlegging av alle lokasjoner, bestilling av nytt utstyr og overgang til mobilt bedriftsnett flere steder i organisasjonen. Dette legger grunnlaget for en mer enhetlig og driftssikker telefoni i kommunen.

Kompetanseutvikling har vært et sentralt område. Overordnet kompetanseplan ble ferdigstilt og vedtatt, og det ble gjennomført en rekke kurs både fysisk og digitalt. Lærlingarbeidet viser solide resultater, med 10 av 11 beståtte fagprøver, 4 av disse med beste karakter. Sammenlignet med resten av Telemark ligger Bamble godt an når det gjelder resultater på fagprøver.

Barnehagemyndigheten har gjennomført tilsyn, gitt veiledning, behandlet dispensasjoner og deltatt aktivt i regionale fora. Oppfølgingen av Statsforvalterens tilsyn på spesialpedagogisk hjelp har stått sentralt.

Dokumentforvaltning har vært et område med stor aktivitet. «Digitalt ansatt» ble etablert og forberedt for innføring i 2026, med mål om automatisk kvalitetssikring av arkiv. Kommunen gjennomførte et større utskiftingsløp hvor 130 leasing-PC-er ble erstattet med kommunens eget utstyr. Virksomheten har samtidig opprettholdt en dedikert ressurs til eldre og avsluttede arkiver, og har forberedt organisasjonen på den nye arkivloven som trer i kraft i 2026.

I tillegg har virksomheten støttet kommunalområdene i et bredt spekter av anskaffelser, både enkeltanskaffelser og IKT-relaterte prosjekter. Dette inkluderer bistand ved kontraktinngåelser og rådgivning i anskaffelser knyttet til Innsparingsprogrammet 2025–2027. Denne rollen har vært sentral for å sikre kvalitet, regelverksetterlevelse og fremdrift i store prosesser.

Stortingsvalg 2025

Det er lagt svært godt til rette i Bamble kommune for at alle som ønsker det skal få stemme. Ved stortingsvalget i 2025 valgte halvparten av velgerne å forhåndsstemme. I år var det også én endring: Valglokalet for Langesund krets ble flyttet fra Skjærgårdshallen til rådhuset. Flyttingen ble gjort av både økonomiske og sikkerhetsmessige årsaker. Totalt var rundt 70 personer involvert i gjennomføringen av valget. Takket være den positive innsatsen og det gode arbeidet fra alle valgmedarbeiderne, ble stortingsvalget 2025 gjennomført på en trygg og god måte i Bamble.

Sekretariatet har levert god støtte til ordfører, varaordfører og de politiske utvalgene, og har påbegynt evalueringen som skal danne grunnlaget for forbedringer før kommunevalget i 2027.

Kommunens beredskapsarbeid har vært aktivt, med håndtering av flere hendelser som krevde overordnet beredskapsledelse. Den helhetlige ROS-analysen ble revidert og vedtatt i kommunestyret.

Dette jobber vi videre med

720 Strategisk styring og økonomiforvaltning

Det etableres et forpliktende årshjul for økonomi- og virksomhetsstyringen. Årshjulet skal sikre sammenheng mellom planlegging, budsjett, rapportering og politisk behandling, og gi klarere forventninger til administrasjonens leveranser, frister og ansvar gjennom året.

En 10-årig langtidsprognose for drift, investeringer, gjeld og disposisjonsfond tas i bruk som fast del av økonomiplanen. Prognosen oppdateres årlig og utarbeides som en del av økonomiplanen for å tydeliggjøre langsiktige konsekvenser av prioriteringene.

Det jobbes videre med å etablere tydeligere økonomiske handlingsregler som innarbeides i styringssystemet. Avvik fra disse rammene skal synliggjøres og begrunnes i politiske saker.

Månedrapporteringen videreutvikles med sterkere vekt på prognoser og konkrete tiltak ved avvik i alle kommunalområder. Rapporteringen skal være fremoverskuende og gi tidligere varsling om risiko og behov for korrigerende tiltak.

Styringen av investeringsprosjekter skal styrkes gjennom klarere krav til kostnadsoverslag med usikkerhetsvurderinger, grundig analyse av driftkonsekvenser før vedtak og systematisk oppfølging av fremdrift, kostnad og finansiering i gjennomføringsfasen.

Økonomidriften forbedres med fokus på kvalitet, effektivitet og digitalisering. Rutiner for budsjettering, fakturering, innfordring, betaling og likviditetsstyring gjennomgås og videreutvikles fortløpende.

Ny ERP-avtale vurderes og anskaffes i samarbeid med Porsgrunn og Larvik, med mål om mer standardiserte arbeidsprosesser, bedre datakvalitet og mer tilgjengelig styringsinformasjon.

Arbeidet med å etablere en felles administrativ regnskapsfunksjon i Grenland videreføres for å samle kompetanse, redusere sårbarhet og oppnå mer effektiv ressursbruk på tvers av kommunene.

Oppfølgingen av vedtatte omstillings- og innsparingstiltak systematiseres ytterligere, med tydelig ansvar, milepæler og rapportering på faktisk økonomisk effekt.

Det interkommunale eierskapsforumet videreutvikles for å styrke kommunens eierskapsstyring og sikre mer helhetlig og koordinert oppfølging av kommunens selskaper.

730 HR og organisasjonsutvikling

I 2026 vil arbeidet med å redusere sykefravær være en hovedprioritet gjennom et eget prosjekt som varer til august. Handlingsplanene etter medarbeiderundersøkelsen skal følges opp systematisk i alle enheter.

Implementeringen av kompetanseplanen videreføres, med vekt på strategisk kompetansestyring og lederstøtte. Barnehagemyndigheten prioriterer lukking av avvik etter Statsforvalterens tilsyn. Beredskapsarbeidet fortsetter med oppdatering av planer og styrket kompetanse.

På digitaliseringsområdet videreutvikles intranett og innbyggerportal. "Digitalt ansatt" tas i bruk, og organisasjonen skal forberedes på krav i ny arkivlov. Arbeidet med telefoniprojektet skal fullføres. Virksomheten fortsetter å bistå kommunalområdene med anskaffelser, kontraktinngåelser og rådgivning.

HR- og lønnsområdet fortsetter moderniseringen gjennom digital timeregistrering, vurdering av digital onboardingplattform og revisjon av lønnspolitikken. KI-arbeidet styrkes videre gjennom opplæring, utvikling av KI-agenter og mer målrettet organisering av ressursene.

Politisk sekretariat følger opp valgevalueringen og starter forberedelsene til kommunevalget i 2027. I tillegg skal ny politisk styringsmodell utredes og behandles.

Utfyllende kommentarer

730 HR og organisasjonsutvikling

2025 har vært et år preget av høyt aktivitetsnivå og stab HR og organisasjonsutvikling har levert godt på tvers av fagområdene, og har bidratt i flere strategisk viktige prosesser, blant annet rekruttering av ny kommunedirektør og bistand i valgprosessen rundt ny ordfører. Stabsleder har i tillegg deltatt i arbeidsgiverutvalget og sikret ryddige og forutsigbare prosesser.

Staben kjennetegnes av høy kompetanse, profesjonell rolleutøvelse og stor gjennomføringsevne. Engasjement, samarbeidsevne og lagånd har vært avgjørende for at staben har levert gode resultater i et år med betydelige krav og omstillinger.

Samtidig er det risiko knyttet til høyt arbeidspress, stramme ressurser og økende forventninger til kapasitet og leveranser. Tydelig prioritering, forutsigbare rammer og god rolleavklaring mellom kommunalområdene vil være viktig for å sikre bærekraftig drift og fortsatt god kvalitet også i årene som kommer.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
710-Kommunedirektør og ledergruppa	11 341	14 249	17 125	-2 876
720-Strategisk styring og økonomiforvaltning	13 880	14 916	14 420	496
730-HR og organisasjonsutvikling	63 210	65 140	60 766	4 375
750-Kirkelig formål	11 583	11 893	11 893	0
Sum	100 014	106 199	104 204	1 995

Kommentar til status økonomi

Kommunedirektør og ledergruppa

Regnskapet viser et netto merforbruk på 0,9 mill. kroner sammenlignet med revidert budsjett, tilsvarende om lag 6 prosent. Avviket er i hovedsak knyttet til høyere lønnsutgifter enn forutsatt som følge av utbetalte fridager og skifte av kommunedirektør. Driftsutgiftene for øvrig ligger nær budsjett, og inntektene er samlet sett i tråd med forutsetningene.

Sammenlignet med foregående år er netto driftsnivå redusert. Utgiftene totalt er noe lavere enn året før, samtidig som inntektene også er lavere. Endringene reflekterer bytte av kommunedirektør.

Kommunedirektørens utviklingsmidler saldo 3 000 000 forutsettes brukt til omstillingstiltak i 2026
Fond avsatt av Kst 79/22 Nærmiljøtiltak saldo 375 000, brukes iht vedtak i kommunestyret

Strategisk styring og økonomiforvaltning

Samlet er det mindreforbruk på 496 000 kr mot budsjett. Vakant stilling og høyere sykelønnsrefusjoner bidrar til overskuddet. Helårsføring av enkelte lønnsposter i 2025, bruk av eksterne konsulenter og økte vikarutgifter gir en midlertidig merkostnad.

Samlet netto utgifter er økt med 540 000, netto driftsutgifter er økt med 29 000 og netto fondbruk er redusert med 510 000 fra 2024.

Lønnsutgiftene er redusert med 92 000, noe som skyldes vakante stillinger. Driftsutgiftene er økt med 272 000, i hovedsak som følge av økte forsikringspremier på 403 000. Driftinntektene er økt med 151 000 og er i hovedsak økte refusjoner fra Nav.

Staben har ett disposisjonsfond på 300 000 avsatt fra 2024. Midlene planlegges brukt på kjøp av ekstern konsulentbistand i forbindelse med omstilling og kommunens innsparingarbeidet i 2026.

HR og organisasjonsutvikling

Staben HR og organisasjonsutvikling har et mindreforbruk på tilsammen 4,4 millioner kroner ved årsslutt 2025. Årsaken til mindreforbruket er god budsjettkontroll på våre fellesbudsjetter og driftsbudsjetter, refusjon av frikjøpte stillinger, noe sykepengerefusjoner og utbetaling av midler fra ITG fondet til kjøp av PC'er. Mesteparten av overskuddet på ansvar 7402 bør avsettes til fond, da det kommer økte kostnader knyttet til utdanning, reforhandling av lisensavtaler samt kjøp av egne pc'er. Forvaltning Public 360 er i sluttfasen og blir ferdigstilt i løpet av våren 2026.

Status måltabell

Hovedmål	Delmål	Statusbeskrivelse delmål
Bamble har kommunale tjenester tilpasset framtidig tjenestebehov, demografi og økonomiske rammer	Bamble kommune skal tilpasse sin kommunikasjon med innbyggerne basert på deres varierende digitale ferdigheter og forutsetninger.	
	Bamble kommune skal ha en økonomisk effektiv drift i alle tjenestene	
Bamble kommune er en attraktiv arbeidsgiver med fokus på kompetanse og innovasjon	Bamble kommune rekrutterer og utvikler nødvendig kompetanse for å kunne møte kommunens fremtidige behov og utfordringer	
	Bamble kommune skal automatisere kommunale tjenester gjennom digitale løsninger, inkludert kunstig intelligens.	
	Bamble kommune skal bruke teknologi, inkludert kunstig intelligens (KI), for å forbedre tjenesteutviklingen slik at den er i tråd med innbyggernes reelle behov og utfordringer	
	Bamble kommune skal ha et godt arbeidsmiljø der ledere aktivt følger opp sine ansatte, skaper trivsel, og sørger for en inkluderende og helsefremmende arbeidsplass	
	Bamble kommune skal redusere sykefraværet bland	

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Hovedmål	Delmål	Statusbeskrivelse delmål
	sine ansatte gjennom god organisering, planlegging og ledelse.	
Bamble kommune skal ha kostnadseffektiv drift	D. Bamble kommune skal ha kostnader til Helse og velferdstjenester til hjemmeboende på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	
	I. Bamble kommune skal ha kostnader til Administrasjon på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	Innsparinger i 2025 er gjennomført ved vakanser. Enkelte stillinger trekkes inn og går til varig innsparing i 2026.

Status økonomiplan tiltak

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme Prognose år 1		Avvik	Status	Beskrivelse
Innsparingstiltak					
Kostnadsreduksjoner I. Administrasjon 2025-2027	-934	-934	0	I arbeid	Midlertidige innsparingstiltak er effektivert ved at stillinger står vakante. Varige tiltak er effektivert for 2026 og fremover.
Kostnadsreduksjoner D. Helse- og omsorgstjenestene til hjemmeboende 2025-2027	-167	-167	0	Ikke startet	Midlertidige innsparingstiltak er effektivert ved at stillinger står vakante.
Sum	-1 101	-1 101	0		
Sum tiltak	-1 101	-1 101	0		

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	1,09 %	5,76 %	6,84 %
Årlig sykefravær 2022	1,03 %	3,00 %	4,03 %
Årlig sykefravær 2023	1,89 %	3,78 %	5,67 %
Årlig sykefravær 2024	1,71 %	6,53 %	8,24 %
Årlig sykefravær 2025	1,30 %	3,99 %	5,29 %

Status sykefravær og HMS

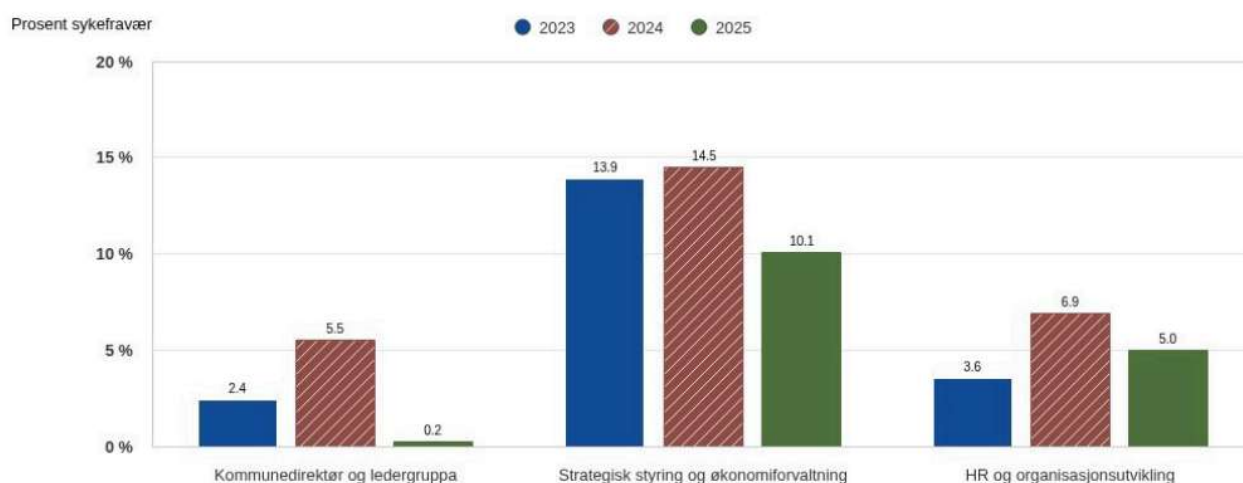
720 Strategisk styring og økonomiforvaltning

Sykefraværet er 10,1 % hittil i år, en nedgang fra fjoråret. Fravær har sammensatte årsaker og følges opp. Med få medarbeidere medfører ett fravær stor prosent. Langtidsfravær er under oppfølging og avslutning på nyåret.

730 HR og organisasjonsutvikling

Samlet sykefravær 31.12.25 er på 4,48% mot 6,9% 31.12.24. Vi har hatt en god nedgang i sykefraværet gjennom året, og vil ha kontinuerlig fokus på dette gjennom oppfølging og forebygging i 2026. Noen av tiltakene som kan nevnes er oppfølging av HMS tiltak som nærværsoppfølging, arbeid med medarbeiderprosess, medarbeidersamtaler og vernerunder med gjennomføring av tiltak.

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Folkevalgte

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Sum	7 810	8 253	8 304	-51

Kommentar til status økonomi

810 Folkevalgte

Ansvar 810 - folkevalgte har et merforbruk som etter avsetning av fond ender på 50 727 kr.

Grunn for merforbruket er at det ikke var søkt om budsjettbevilgninger til merutgiftene ved rekruttering av kommunedirektør og utgifter ved sykefraværet til tidligere ordfører.

Oppsummering tiltak

810 Folkevalgte

Tiltak som er igangsatt for innsparing i første kvartal 2026 er simkort til iPad er sagt opp samt overføring av ordførers leasingbil til Velferd.

Mindreforbruket på ansvar 81002 skal overføres til 2026 da jobben med kommunevalg starter opp i 2026.

Status måltabell

Hovedmål	Delmål	Statusbeskrivelse delmål
Bamble kommune skal ha kostnadseffektiv drift	I. Bamble kommune skal ha kostnader til Administrasjon på nivå med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 7	

Finansiering og sentrale poster

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
901-Sentrale inntekter	1	0	0	0
902-Finansinntekter og - utgifter	910	833	1 644	-812
905-Sentrale lønns-og pensjonskostnader	1 826	14 053	14 832	-779
907-Sentrale fordelinger	-549	-549	-549	0
Sum	2 188	14 338	15 928	-1 591

Kommentar til status økonomi

902 Finansinntekter og - utgifter

Det er negativt avvik på totalt 811.689 kroner i 2025. Hovedårsakene er mer i tap på fordringer enn budsjett. I tillegg er det påløpt mer i honorar til Intrum i 2025 for oppfølging av tapsutsatte fordringer på Startlån.

905 Sentrale lønns-og pensjonskostnader

Det er påløpt 779.000 kroner mer enn budsjett. Årsak til det er at premieavviket på pensjon ble noe høyere enn budsjettet.

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investeringsprosjekt	Estimert ferdig (kvartal)	Rev. bud.	Regnskap	Årets budsjett	
				Avvik i kr	Kommentar
Egenkapitalinnskudd Klp	LØPENDE	3 649	3 648	1	Egenkapitalinnskudd til KLP blir betalt juni, innskuddet blir finansiert med overføring fra drift til investering.
Rammebevilgning IKT-plan	LØPENDE	0	-87	87	Prosjekt 6003 – Helhetlig telefoniløsning: Prosjektet er i sluttfasen. Det er noe overforbruk på opprinnelig budsjett pr. nå, da det er behov for økt utstyr med tanke på beredskap og i tillegg har det vært behov for å kjøpe ekstern bistand. Delprosjekt «innrulling i MDM-løsning» for mobiltelefoner. Forsinket – gjenstår Oppvekst og Velferd. Prosjekt 6019 – Arkivkjerne for

Årets budsjett					
Investerings	Estimert ferdig (kvartal)	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Kommentar
					fagsystemer: I 2025 er arkivintegrasjoner mot Documaster etablert for Visma Sikker Sak, KK2 og Gemini Privat. Vi er i slutfasen med avlevering av NOARK-uttrekk fra P360 til IKA Kongsberg. Prosjekt 6095 - Nytt saksbehandlingssystem: Prosjektet er fortsatt ikke avsluttet da det gjenstår utestående leveranser fra leverandør samt nye oppgraderinger. Vi venter også på ferdigstilling av API til brukeradministrasjon. Prosjekt 6097 - nytt kjøkkenprogram: Prosjektet er ferdig, men man venter på en modul. Prosjektet avsluttes når modul er på plass. Prosjekt 6604 - ny innbyggerportal: Ny innbyggerportal ble lansert november 2025. Portalprosjektet har noen utestående delprosjekter som blir videreført av fagområdene i 2026. Prosjekt 6611 – Nytt barnevernssystem Nytt barnevernssystem er produksjonssatt, men leveransen må kvalitetssikres før prosjektet kan avsluttes. Bamble deltar sammen med andre kommuner for å få på plass uavklarte spørsmål med leverandør. Prosjekt 6609 – KI, teams og Microsoft 365 Prosjektet utvikler automatiserte digitale løsninger som RPA og arbeidsflyter, som har resultert i konkrete, ferdigstilte digitale løsninger som tas i bruk i kommunens ordinære drift. Løsningene, de gir varig nytteverdi, og prosjektet innebærer tilvirkning av programvare. Prosjekt 6621 - Eletronsik pasientjournal (EPJ) Dette er en fellesanskaffelse i regi av DigiTV og anskaffelsen har brukt 2025 til å utarbeide kravspesifikasjonen og anskaffelsesdokumenter. Leverandører har levert inn tilbud og det er gjennomført forhandlinger. Siste forhandlingsrunde og valg av leverandør skjer i 2026. Prosjekt 6622 - Barnehageadministrativt system 2024 Vi brukte 2025 til å utarbeide kravspesifikasjon og forhandling med aktuelle leverandører. Valg av leverandør ble gjort i høsten 2025 og implementering iverksettes i 2026.
Sum		3 649	3 561	88	

Investeringer

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Kommentar
Bamble Helsehus - tilbygg og ombygging	0	1 005	-1 005	To konsepter for utbygging på Bamble helsehus er utarbeidet, og behandlet i kommunestyret høsten 2025. Kostnadene for begge alternativene er langt over tidligere beregninger. Kommunestyret ba om bredere utredning, der flere konsepter for å løse utbyggingsbehovet blir vurdert. Det er innhentet konsulentbistand for prosjektet. Det planlegges sak til kommunestyret høsten 2026.
Boligområde Bunestoppen	0	1 035	-1 035	Klagen til Kongen i statsråd er avvist. Statsforvalteren i Vestfold og Telemark har opphevet reguleringsplanen 23.05.2025. Kommunen har etter vedtak i kommunestyret gått til erstatningssak mot staten. Det er ved utgangen av 2025 ikke berammet forhandlinger i tingretten, men det forventes i løpet av første halvår 2026. Det er startet opp med natur/artskartlegging i 2025.
Boligområde Grasmyr Nord	0	178	-178	Anleggsarbeidene er avsluttet. Tomtefeltet er målt opp og matrikulert. Området ligger ute for salg til 30 millioner kroner. Aktiv eiendom AS står for salget. Forventet solgt til utbygger som organiserer feltet som ett borettslag. Noen interessenter har meldt seg, men ingen konkrete tilbud innen utgangen av 2025.
Bryggeeiendommer	13 610	13 610	0	Kommunestyret vedtok i sak 85/25 Overtakelse av eiendommer som disponeres av fra Grenland Havn IKS. Bamble kommune overtok flere eiendommer fra Grenland Havn 01.11.2025.
Egenkapitalinnskudd Klp	3 649	3 648	1	Egenkapitalinnskudd til KLP blir betalt juni, innskuddet blir finansiert med overføring fra drift til investering.
Eiendom overgang til EL-biler	2 000	0	2 000	Fremdriften er forsinket. Det pågår vurderinger av hvilke biler som er tilgjengelig på markedet og egnet på Miljøservice. Det er krav til sitteplasser og plass til frakt av utstyr. Det er begrenset med EL-biler som tilfredsstiller våre krav. Det er ikke sikkert vi får kjøpt og levert biler i år, grunnet leveringsutfordringer. Det forventes levert i 2026.
Fornyng av biler eiendom	500	0	500	Ny arbeidsbil til snekkeren er levert og tatt i bruk. Innbytte av den gamle er utført. Går til fratrekk på kjøpesummen. Restbeløpet settes av til kjøp av el-bil. Prosjekt kan avsluttes.
Friluft- og miljøtiltak fom.2022	9 275	231	9 044	Investeringsrammen er etablert for å samle investeringsprosjekter som fremmer attraktivitet og stedsutvikling. Etter 2022 har denne rammen overtatt nye prosjekter innenfor dette formålet. I 2025 er det anskaffet en sitteklipper til parkavdelingen og det er påløpt mindre kostnader til konsulentbistand i forbindelse med prosjektet på Smietangen. I tillegg er en lengre tvist rundt sluttoppkjøret ved Kirkebakken park på Herre løst og kommunen har betalt ett sluttvederlag på kr. 72 916,-
Fyret legesenter - utstyr	3 400	2 002	1 398	Fyret legesenter ble tatt i bruk og åpnet i juli 2025. Det gjenstår noen kompletteringer og avklaringer i 2026.
Grasmyr, programmering, planlegging og usikkerhetsavsetning	45	41	4	Ny ungdomsskole Kommunestyret vedtok i sak 27/19 utbygging av ny ungdomsskole på Grasmyr. Prosjektet omfatter også kulturlokaler, to idrettshaller, svømmeanlegg og opparbeidelse av uteområde. Bygg og anlegg ble overtatt av kommunen 01.06.21 og skolen ble tatt i bruk 17.08.21. I reklamasjonsperioden på 5 år følges bygg og anlegg opp i samarbeid med entreprenøren. Prosjektet er i hovedsak avsluttet og sluttrapporten ble behandlet av kommunestyret i sak 28/24. Utsmykkingsprosjektet er avsluttet i 2025. Det er i 2025 bygget et garasjebygg til bruk for praktiske fag. Det er i 2025 satt av kr. 121.000 til avslutning av kunstprosjektet og kr. 900.000 til mekkegarasje. Mekkegarasjen gjennomføres som et eget prosjekt. Prosjekt

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Investering	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Kommentar
				«Knutepunktet» - ombygging av lokalene til Grasmyr ungdomsskoleKommunestyret vedtok i sak 101/20 forprosjekt for ombygging av Grasmyr ungdomsskole. Flere kommunale tjenester er samlokalisert i bygget. I tillegg leies det ut lokaler til barne- og ungdomspsykiatrisk avdeling i Bamble (BUP Vestmar). Bygget ble overtatt 25.11.22 og tatt i bruk i januar 2023. I reklamasjonsperioden på 5 år følges bygg og anlegg opp i samarbeid med entreprenøren. Siste del av kunstprosjektet er gjennomført og prosjektet er avsluttet. Sluttrapporten ble behandlet av kommunestyret i sak 182/24. Det er i 2025 satt av kr. 45.000 til avslutning av kunstprosjektet. ØKONOMINy ungdomsskoleGrasmyrutbyggingen har en samlet bevilgning på 606 mill. kroner ekskl. mva. Det er budsjettert med 487 mill. kroner til ny ungdomsskole. De øvrige midlene skal dekke ombygging av Grasmyr ungdomsskole og plan- og utredningsarbeid. I budsjettammen ligger en ikke disponert usikkerhetsmargin. I finansieringen er det budsjettert med kr. 54 mill. i «spillemidler», kr. 31 mill. fra salg av kommunale eiendommer og kr. 521 mill. i lån. Grasmyrutbygningen har fått ca. 9 mill. i eksterne tilskudd ut over det som er forutsatt i finansieringen. Tilskuddene går bl.a. til miljøtiltak og ekstra investeringer i kulturlokaler. I sluttrapporten er det en økonomisk prognose som viser at nettokostnadene til Grasmyrutbyggingen blir vesentlig lavere enn budsjettert. Prosjekt «Knutepunktet» - ombygging av lokalene til Grasmyr ungdomsskoleProsjektet finansieres innenfor bevilgningen til Grasmyrutbyggingen og har en beregnet kostnad på 80,7 mill. kroner ekskl. mva. Regnskapsførte kostnader var i 2024 på 78,1 mill. kroner ekskl. mva. I tillegg kommer kostnader til utsmykking på kr. 600.000 og opparbeidelse til aktivitetsområde med en kostnad på ca. 2,9 mill. Det er søkt om 1 mill. i «spillemidler» til aktivitetsområdet og 50% av kostnadene er belastet nytt boligområde. Nettokostnaden for Knutepunktet er derfor på ca. kr. 950.000.
Grasmyr, salg av fraflytta 0 lokaler		362	-362	Langesund ungdomsskole er under regulering og er forventet 1. gangsbehandlet i løpet av våren 2026. Salgsprosessen starter umiddelbart etter kommunestyrets godkjenning. Grasmyrhallen er solgt, overdragelse skjer 1. kvartal 2026.
Grasmyr, skolebygg	121	94	27	Arbeid med kunstprosjektet er avsluttet i 2025.
Grenland renseanlegg	0	1 649	-1 649	I sak 48/22 vedtok Bamble kommunestyret at Bamble kommune tilslutter seg videre samarbeid med Skien- og Porsgrunn kommuner om en felles utførelse av en konseptvalgutredning (KVU) av avløpsstrategi for Grenlandskommunene. KVU'en ble lagt fram for politisk behandling i Sak 127/24 og der vedtok Bamble kommunestyret at Bamble kommune tilslutter seg videre samarbeid med Porsgrunn og Skien kommuner om å gå videre til forprosjekt med bakgrunn i konsept 1 «Ett felles renseanlegg med beliggenhet i ytre del av Frierfjorden med utslipp til Langesundsfjorden.»Forprosjektet startet i 2025 for å avklare byggbarhet, kartlegge ledningstraseer og regulere nødvendige korridorer. Fire mulige utslippspunkt er valgt ut for videre analyse, som fullføres tidlig i 2026. To tomtealternativer for nytt renseanlegg gjenstår, med forhandlinger og politisk behandling våren 2026. Utslippssøknaden kvalitetssikres og sendes tidlig i 2026. Finansieringsmodell, driftsorganisering og slambehandling utredes og legges frem politisk i første halvår 2026. Bamble kommune har så langt en kostnadsandel på 1,6 mill. kroner. Total investering anslås til rundt 1 mrd. kroner innen 2032.
Investeringer finansiert av drift Samfunn	4 085	3 694	391	Prosjekt varmepumpe Helsehuset blir ferdigstilt i 2025.
Investeringer finansiert av drift Stab	0	35	-35	Det er investert i nye kjøkkenløsninger på Rådhuset som er finansiert av fond. Nye kjøkkenløsninger er ikke helt ferdigstilt slik at noe utgifter vil påløpe i starten av 2025. Nytt innfordringssystem KK2 er innført og

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Investering	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Kommentar
				systemet er tatt i bruk. Prosjektet er ferdigstilt i 2024. Prosjektet er finansiert i sin helhet med overføring fra fond.
Investeringer finansiert av drift Velferd	0	218	-218	Det er ikke blitt benyttet driftsmidler til investeringer i 2025.
Investeringer iht Vann- og avløpsplan	94 608	42 825	51 782	Investeringsrammen for vann, avløp og renovasjon brukes hovedsakelig til fornyelse av ledningsnett og investering i nødvendig utstyr. Budsjettet for 2025 er 95,2 mill. kroner, men forbruket i 2025 ble lavere enn planlagt på grunn av forsinkelser ved oppstarten av Rakkestad renseanlegg. Aktiviteten forventes å øke betydelig de kommende årene som følge av store behov for utskifting av nett, styrking av vannforsyningen og nye myndighetskrav. Tiltakene i hovedplan for vann og avløp (vedtatt i 2023) er integrert i økonomiplanen og justert for fremdrift og kostnader i budsjettet for 2026. I 2025 har rammen i hovedsak omfattet ferdigstillelse av arbeider knyttet til Gassveien, rehabilitering på Omborsnes og Stathelle, planlegging ved GS-løsning Glittum-Åby, samt rehabilitering av Herre høydebasseng. Utvidelsen av Rakkestad renseanlegg startet høsten 2025, er blitt mer omfattende enn først antatt og har nå en kostnadsramme på ca. 50 mill. kroner
Kai og Park på Smietangen	5 000	610	4 390	Nedskalert prosjekt, tilpasset nye økonomiske rammer var til behandling i kommunestyre i desember 2025. Prosjektet har blitt nedskalert til 10 millioner kroner, det gjenstår ca. 7,60 millioner kroner. Det har blitt gjennomført grunnundersøkelser av området, og rapporten viser et høyt innhold av forurensning som har et estimat på ca. 8,65 millioner kroner for å få fjernet. Kommunestyret vedtok å gå videre med prosjektet. Grenland Boligbyggelag ønsker ikke å kjøpe tilbake eiendommen.
Kjøp og salg av boligtomter	0	74	-74	Når det gjelder salg av festetomter vil ikke budsjettet inntjening på 5 mill kroner kunne oppnås i 2025.
Kjøp og salg av utleieboliger	34	0	34	I 2026 er det ikke planlagt å kjøpe kommunale utleieboliger, men heller si opp de private leieavtalene vi besitter idag. Det er i 2026 igangsatt salg av kommunale utleieboliger.
Kongens dam på Herre	25 644	61	25 583	Reguleringsplan ble endelig vedtatt i 2023, med alternativet full dam. Det er totalt bevilget 22,6 mill. kroner til arbeidet med Kongens dam. Bamble kommune mottok sommeren 2023 brev fra Energidepartementet med spørsmål om å overta Kongens dam. Sak om dette legges frem for politisk behandling i 2024. I sak 11/24 fattet Bamble kommunestyre vedtak. Departementet tok 28.05.2025 klagen på vedtaket om å legge ned Kongens dam til følge. Saken er sendt tilbake til NVE for ny behandling. Ved utgangen av 2025 er saken fortsatt til behandling hos NVE. Kommunen har benyttet juridisk bistand tilsvarende kroner 48.700 hittil i 2025.
Kulturhus sentrumsgården Langesund	1 411	0	1 411	Ny prosjektspesifikasjon for Sentrumsgården er laget. I budsjettbehandlingen for 2024 ble det vedtatt å utrede konsekvenser av et salg av Sentrumsgården. Dette arbeidet pågår nå. Sak ble behandlet i kommunestyret i oktober 2024 og er ennå ikke avgjort. Vedtak i kommunestyret resulterte i en ny runde i utredningen hvor lag og foreninger ble tatt med på råd og sett i sammenheng med Clarks Minde og Cudriosgate 3 for om mulig få til et frivillighetens hus. I 2025 er det igangsatt et arbeid med å gi et tilbud til de lokale foreninger som idag er lokalisert på Clarks Minde.
Mekkeverksted Bamble ungdomsskole	900	1 099	-199	Det bygges et mekkeverksted i et nytt garasjebygg ved ungdomsskolen. Arbeidet ble avsluttet før sommeren. På prosjektet er det budsjettet kr. 750.000, men bevilgningen er på kr. 900.000. Kr. 150.000 er en del av budsjetttestbeløpet på prosjekt 6801. To bilag på tilsammen kr. 344.301 er ført på prosjekt 6619. Dette er korrigert i september. Det betyr at det tilsammen er regnskapsført kr. 889.219 på prosjektet. Denne er ferdigstilt.
Muggsoppsanering av eldre arkiver	2 384	1 504	880	I 2019 startet vi deponering til IKA Kongsberg av arkiver til muggsanering. Kommunestyret har vedtatt en tilleggsbevilgning på 2,5 mill. til muggsanering i 2024 og 2025. Ved utgangen av 2025 hadde vi

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Investering	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Kommentar
				deponert 150 hyllemeter muggskadede arkiver og 8,4 hyllemeter vannskadede arkiver. Alle muggskadede arkiver er nå deponert hos IKA Kongsberg. IKA Kongsberg regner med at sanering av arkivene vil foregå også første halvår 2026. Deponering av andre arkiver: Parallelt med muggsaneringen deponerer Bamble kommune også andre arkiver til IKA Kongsberg. Ved utgangen av 2025 hadde vi deponert til sammen 53 hyllemeter. Denne deponeringen dekkes av eiertilskuddet.
Ombygging avlastningsboligen til spesialavdeling skole	11 200	720	10 480	Forprosjektet ble behandlet av kommunestyret 12. juni i sak 68/25. Det ble vedtatt at det skal utarbeides et oppdatert forprosjekt hvor det vurderes to utbyggingsalternativer på Rugtvedt. Kommunestyret behandlet oppdatert forprosjekt i sak 99/25. Saken ble utsatt pga. at det skal foretas en vurdering av skolestrukturen for barneskolene. Oppdatert forprosjekt vil bli lagt fram til ny behandling når det legges fram sak om skolestruktur. To bilag på tilsammen kr. 344.301 feilført på prosjektet. Billagene er i september ført på riktig prosjekt (6618).
Oppgradering og rehabilitering gamle rådhuset Langesund	0	1 045	-1 045	Geoparken har flyttet inn. Det er en overskridelse på omlag 2 mill. kroner i forhold til kostnadsoverslaget som ble laget på et tidlig stadium. Dette skyldes blant annet merarbeid elektro, maling, prisstigning og tilrettelegging for universell utforming. Det foreslås å finansiere overskridelsen med midler avsatt til "Plan for kystkultur - gjennomføring", hvor det gjenstår 4,265 mill. kroner.
Plan for Kystkultur - gjennomføring	4 265	0	4 265	Cudriosgate 3 er solgt i 2025 til Langesundsfjorden kystkultursentert. Det gamle Rådhuset er ombygget og leid ut til Geoparken fra 2025. Det foreslås at merforbruket på prosjekt oppgradering og rehabilitering Gamle Rådhus dekkes av dette budsjettet.
Rammebevilgning IKT-plan	11 914	5 199	6 715	Prosjekt 6003 – Helhetlig telefoniløsning: Prosjektet er i slutfasen. Det er noe overforbruk på opprinnelig budsjett pr. nå, da det er behov for økt utstyr med tanke på beredskap og i tillegg har det vært behov for å kjøpe ekstern bistand. Delprosjekt «innrulling i MDM-løsning» for mobiltelefoner. Forsinket – gjenstår Oppvekst og Velferd. Prosjekt 6019 – Arkivkjerne for fagsystemer: I 2025 er arkivintegrasjoner mot Documaster etablert for Visma Sikker Sak, KK2 og Gemini Privat. Vi er i slutfasen med avlevering av NOARK-uttrekk fra P360 til IKA Kongsberg. Prosjekt 6095 - Nytt saksbehandlingssystem: Prosjektet er fortsatt ikke avsluttet da det gjenstår utestående leveranser fra leverandør samt nye oppgraderinger. Vi venter også på ferdigstillelse av API til brukeradministrasjon. Prosjekt 6097 - nytt kjøkkenprogram: Prosjektet er ferdig, men man venter på en modul. Prosjektet avsluttes når modul er på plass. Prosjekt 6604 - ny innbyggerportal: Ny innbyggerportal ble lansert november 2025. Portalprosjektet har noen utestående delprosjekter som blir videreført av fagområdene i 2026. Prosjekt 6611 – Nytt barnevernssystem Nytt barnevernssystem er produksjonssatt, men leveransen må kvalitetssikres før prosjektet kan avsluttes. Bamble deltar sammen med andre kommuner for å få på plass uavklarte spørsmål med leverandør. Prosjekt 6609 – KI, teams og Microsoft 365 Prosjektet utvikler automatiserte digitale løsninger som RPA og arbeidsflyter, som har resultert i konkrete, ferdigstilte digitale løsninger som tas i bruk i kommunens ordinære drift. Løsningene, de gir varig nytteverdi, og prosjektet innebærer tilvirkning av programvare. Prosjekt 6621 - Eletronsik pasientjournal (EPJ) Dette er en fellesanskaffelse i regi av DigiTV og anskaffelsen har brukt 2025 til å utarbeide kravspesifikasjonen og anskaffelsesdokumenter. Leverandører har levert inn tilbud og det er gjennomført forhandlinger. Siste forhandlingsrunde og valg av leverandør skjer i 2026. Prosjekt 6622 - Barneheadministrativt system 2024 Vi brukte 2025 til å utarbeide kravspesifikasjon og forhandling med aktuelle leverandører. Valg av leverandør ble gjort i høsten 2025 og implementering iverksettes i 2026.

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Investering	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Kommentar
Rammebevilgning oppgradering og ombygging kommunale bygg fom.2022	5 000	1 609	3 391	Investeringer er prioritert for 2025 og gjennomføres i henhold til tiltaksplan som er godkjent av revisjon. Kun bevilgning på prosjekt 6153. De øvrige prosjektene i ramma er ferdige.
Reservevann fra Porsgrunn, ledning over Frierfjorden	9 546	0	9 546	Kommunen er i henhold til drikkevannsforskriften forpliktet til å ha godkjente reservevannsløsninger. Bamble kommune har fra før sammenkoblinger med Skien kommune over Voldsfjorden mot Herre og med Porsgrunn kommune over Brevikstrømmen mot Langesundshalvøya. Dette dekker foreløpig ikke hele kommunens behov. Det planlegges nå en ledning over Frierfjorden fra Surtebogen til Hitterbekk i Porsgrunn. Denne ledningen er under planlegging. Det har blitt forsinkelser i prosjektet grunnet kapasitetsutfordringer i begge kommuner. Det har også blitt en endring i prosjektgjennomføring slik at detaljprosjektering vil bli foretatt av byggherrens rådgiver og ikke entreprenørens. Detaljprosjektering pågår og det jobbes mot flere berørte instanser i sjøen. Dårlig grunnforhold som er avdekket i prosjekteringsfasen har medført at prosjektet er foreløpig forsinket. Det forventes at anlegget kan stå ferdig i 2027. Grunnet flere års forsinkelser vil prognosen kunne endre seg, men det foreløpig for tidlig å anslå hvor mye.
Rådhusplassen på Stathelle	4 000	0	4 000	Rådhusplassen på Stathelle har stoppet opp på grunn av mangel på finansiering. Det må utredes ny løsning og nedskalere hele prosjektet. Dette er utfordrende da mesteparten av kostnadene går med til grunnarbeider og garasjer som er lovet. Det burde sees på å gjennomføre en reguleringsendring, hvor bestemmelsene (rekkefølgekravene) endres slik at prosjektet kan gjennomføres.
Samlokalisering av hjemmetjenesten - Rugtvedt	5 704	1 511	4 193	Hjemmetjenesten flyttet inn i oktober 2024. Det gjenstår noen bygningsmessige arbeider. Bygget har blitt funksjonelt for Hjemmetjenesten.
Tilskudd til Bamble kirkelig fellesråd, Generell investeringsramme	1 000	1 000	0	Tilskuddet blir utbetalt til Bamble kirkelige fellesråd i samsvar med budsjettvedtak og bruken prioriteres av rådet selv.
VA - årlige investeringer	0	3 058	-3 058	Investeringsrammen dekker behovet for årlige investeringer innenfor vann- og avløpstjenestene. I 2026 er det overgang til elektriske biler som har vært hovedfokus. Det anskaffet totalt 3 elektriske biler. Det er også anskaffet en dieseldrevet pick-up som er med på dekke det noe av det beredskapsmessige mot drift av f.eks. vannverk. Det ble også i 2025 solgt en gravemaskin.
Veg- og trafikksikkerhetstiltak fom.2022	9 028	4 254	4 774	Formålet med investeringsrammen er å sørge for investeringer innenfor veg- og trafikksikkerhetstiltak i kommunen. Aktivitetene innenfor rammen er i hovedsak trafikksikkerhetstiltak samt utskifting av maskiner og utstyr som benyttes til vegformål. Årlig rammebevilgning er 5 mill. kroner. Over- /underforbruk har fulgt med fra år til år. Betydelig del av rammen går til prosjektet Aksjon skoleveg. I 2025 har det blitt forsterket en mur i Vaterlandsgate og det har blitt skiftet ut en hjullaster og klippeutstyr som inngår i veivedlikeholdet. Siste del av GS-løsning fra Nordbyveien til Søndre Synken gjenstår og avhenger av samarbeid mellom Telemark fylkeskommune og Bamble kommune. Dersom fylkeskommunen får bevilgning til å bygge siste delen vil det være midler igjen på rammen til å dekke den kommunale delen.
Velferdsteknologi Helse og omsorg	7 737	514	7 223	Det er gjennomført investeringer i velferdsteknologi på om lag 450 000 kroner. Midlene er i hovedsak brukt til investering i nye e-låser, som følge av at tidligere leverandør sa opp avtalen. I tillegg er det anskaffet nye Room Mate-enheter for digitalt tilsyn. Disse utskiftingene har vært nødvendige fordi eksisterende enheter var av eldre dato og ikke lenger løste oppgavene på en forsvarlig måte.

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Investering	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Kommentar
Vest Bamble omsorgssenter - tilbygg og ombygging	37 000	15 404	21 596	Kontrakt for bygging ble signert ihht planen juli 2025 med fysisk oppstart på byggeplass i august. Bygget er planlagt overtatt fra entreprenøren i slutten av 2026. Prosjektet ble noe forsinket i oppstarten, grunnet bl. annet uforutsette miljøgifter i bygget. Dette er forhold entreprenøren har kontraktfestet risiko for. Entreprenøren er i ferd med å ta inn igjen forsinkelsen og rapporterer at de forventer å levere bygget ihht. planen. Rivingsarbeidene er ferdig og det pågår nå grunn- og betongarbeider samt noe arbeider med rør og elektro. Kunstprosjektet er startet og kunstner Petter Hepsø er valgt. Prosjektet ser nå ut til å leveres innenfor budsjett og til planlagt tid. arbeidet med kunstanskaffelsen til bygget har startet. Kommunalområdene Samfunn og Velferd samarbeider godt om prosjektet.
Sum øvrige prosjekter	0	-85	85	
Sum	273 060	108 202	164 858	

Personal og organisasjon

Bemanning

	Årsverk	Årsverk	Ansatte	Ansatte	
	Faste	Midlertidige	Faste	Midlertidige	Vikarer
Områder					
Kommunedirektør					
ledergruppe	8		8	0	0
Stabene inklusive lærlinger*	56,05		45		1
Samfunn	134,66	1,0	137	2	2
Oppvekst	382,65	2,95	416	3	29
Velferd	459,08	2,00	586	2	35
Pr. 31.12.24	1015,02	24,36	1168	38	89
Pr. 31.12.25	1040,36	5,95	1192	7	67
Endring	25,34	30,31	24	31	22

*Inkludert i faste årsverk er 8,6 årsverk lærlinger/17 lærlinger

Endring årsverk:

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1,5	-0,3	18,2	-3,8	7,71	4,46	9,3	32,17	-9,21	25,34

Rekruttering:

Styringsmål	Resultat 2023	Resultat 2024	Vedtatt mål 205	Resultat 2025	Kommentarer
Økning antall lærlinger, spesielt som helsefagarbeidere	19	20	28	14	*
Kvalifiserte søkere pr. stilling	215 utlyste saker, 1614 søkere	234 utlyste saker, 1641 søkere	>1	253 utlyste saker, 2029 søkere	

*Budsjettert lærlinger for 2024 ble kuttet fra 18 til 17, jf. Kommunestyrevedtak des. -23

Lærlinger:

Bamble kommune hadde 14 lærlinger ved årsskiftet, inkludert en lærling i foreldrepermisjon. Antall lærlinger varierer noe gjennom året, og vi hadde noen som slutta ved nyttårstider.

Lærlingene fordeler seg på følgende fag:

10 i helsearbeiderfaget

4 i barne- og ungdomsarbeiderfaget

11 lærlinger var oppe til fagprøve i 2025. 10 har bestått, 4 av disse med beste karakter. Sammenlignet med resten av Telemark ligger Bamble godt an når det gjelder resultater på fagprøver. Lærlinger er viktig for framtidig rekruttering av fagarbeidere, og kommunen tar inn lærlinger på fagområder der vi rekrutterer mye, spesielt innen helse, og også i oppvekst

Rekruttering:

I 2025 har vi hatt 232 utlyste stillinger, hvorav 45 var internutlysninger. HR har deltatt i enkelte ansettelsessaker, både aktivt i rekrutteringsprosessen, og rådgivende.

Krav om høyere eller fast stilling etter arbeidsmiljøloven §§ 14-4a og 14-9:

Det er i løpet av 2025 mottatt 19 forespørsler fra forbund om dokumentasjon på vegne av ansatte. Totalt er det fremmet 16 krav om høyere eller fast stilling.

Det er behandlet 12 krav etter arbeidsmiljøloven § 14-4 a). Av disse er seks krav innvilget. De innvilgede utvidelsene utgjør samlet 1,67 årsverk.

Videre er det kommet inn fire krav etter arbeidsmiljøloven § 14-9, 7. ledd, samt grunnbemanningslæren. Tre av kravene er innvilget, mens ett fortsatt er til behandling. De nye faste stillingene som er innvilget tilsvarer samlet 1,77 årsverk, eksklusivt det ubehandlede kravet per årsskifte.

HR - Lokale forhandlinger:

Forhandlingene jf. HTA kap. 3 og 5 ble gjennomført innenfor en økonomisk ramme som tok hensyn til kommuneøkonomien, kommunens totale situasjon, samt lønnsutviklingen i KS-området og andre sammenlignbare tariffområder. Forhandlingene ble gjennomført våren 2025.

HR behandlet i 2025 i tillegg særskilte krav fra ulike fagforeninger på enkeltpersoner (lønn/innplassering). Samtlige er drøftet og avsluttet.

Videre er flere lokale tariffavtaler reforhandlet/fremforhandlet, herunder to avtaler som kan benyttes for å rekruttere og beholde henholdsvis vernepleiere og sykepleiere.

Overordnet kompetanseutvikling:

Det har i 2025 vært fokus på å videreutvikle digitale kompetansetiltak, hvor digitale løsninger brukes aktivt. Vi har videreutviklet bruk av KI, Teams og Microsoft 365.

I 2025 ble Plan for kompetanseutvikling utarbeidet, og flere fysiske og digitale kompetansetiltak ble gjennomført som rekruttering, anbud og konkurransearbeid, førstehjelpskurs, Teams, opplæring i ulike fagsystemer og beredskap.

Halenseminaret ble arrangert i samarbeid med Grenlandskommunene. Arrangementet er årlig og avholdes på Halen gård. Målgruppe er HMS/HR - personell i kommunene. Temaet i 2025 var hvordan skape et godt arbeidsmiljø, hva er emosjonelt arbeid og hvordan skape psykologisk trygghet. Dagen hadde 58 deltakere.

I september 2025 ble *IA dagen* arrangert hvor det inkluderende arbeidsliv settes i sentrum med 50 deltakere. Målgruppen er ledere, verneombud og hovedtillitsvalgte. Tema var Arbeidslivets ABC – en folkehelsekampanje, introduksjon av NAV arbeidslivssenter, Keops, Grep og Frisk Bris.

Kommunedirektørens ledersamling ble arrangert i desember 2025 med fokus på å skape felles forståelse for kommunens utfordringsbilde, kompetansebygging og trygghet i lederrollen. Aktuelle tema var gevinstarbeid, endringsledelse og kommunikasjon.

I 2025 var det 464 arrangementer/aktiviteter på Halen gård i form av kurs/fagdager, dagsmøter, kveldsmøter og selskap.

Grenlandskommunene og grenlandssamarbeidet har i mange år hatt samarbeidsmøter hvor kompetanse og organisasjonsutvikling har vært i sentrum. I 2025 har også det vært i fokus med gjennomføring av enkelte aktiviteter.

Overordnet Plan for kompetanseutvikling

Det ble i 2024 nedsatt en prosjektgruppe som har jobbet med overordnet plan for kompetanseutvikling. Gruppens medlemmer har vært bredt sammensatt av arbeidsgiver og tillitsvalgte/vernetjenesten. Arbeidet har vært etablert som en prosjekt-/arbeidsgruppe med vedtatt mandat fra kommunedirektøren. Formålet med plan for kompetanseutvikling er å gi retning til arbeidet med kompetanse, og sikre organisasjonen god og riktig kompetanse for å nå kommunens målsetninger. Å

jobbe helhetlig med kompetanseutvikling i Bamble kommune er avgjørende for å sikre at ansatte har de nødvendige ferdighetene og kunnskapene til å møte fremtidige utfordringer og levere kvalitet på tjenester til innbyggerne. Planen ble vedtatt i kommunedirektørens ledermøte desember 2025, implementeringsarbeidet fortsetter i 2026.

Omstilling:

Omorganisering til staber:

Omorganiseringsprosjektet (P18) omgjorde stabene til et nytt kommunalområde- Støtte og utvikling. Støtte og utvikling trådte i kraft den 01.06.22 og bestod av fire virksomheter.

I desember 2024 ble det vedtatt å oppløse kommunalområde Støtte og utvikling, og erstatte med to staber:

- HR og organisasjonsutvikling
- Strategisk styring og økonomiforvaltning

Våren 2025 ble det videre gjennomført en omorganisering i stabene. Det ble i staben HR- og organisasjonsutvikling etablert tre virksomheter:

- HMS, service og kommunikasjon
- HR, lønn og tariff
- Digitalisering, politisk og dokumentforvaltning

Stab for Strategisk styring og økonomiforvaltning består av én virksomhet:

- Økonomi

Avdelingsnivåene i stabene er tatt ut og erstattet med fagområder med egne fagansvarlige. Antall ledere er etter omorganiseringen redusert fra ni til seks ledere.

Likestilling

I henhold til Likestillings- og diskrimineringsloven har Bamble kommune som arbeidsgiver både en aktivitetsplikt og en redegjørelsesplikt. Alle arbeidsgivere skal, innenfor sin virksomhet, arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering, jf. Likestillings- og diskrimineringsloven § 26, 1. ledd. Aktivitetsplikten for offentlige virksomheter er konkretisert i 2. ledd, og redegjørelsesplikten i § 26. A.

Arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering er forankret i arbeidsgiverpolitikken:

«Bamble kommune har som mål å forebygge diskriminering og unngå usaklig forskjellsbehandling. Likestilling og mangfold skal sikre at kommunen beholder kvalifiserte medarbeidere uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, funksjonsevne, seksuell legning eller alder. Ansatte har et felles ansvar for å ivareta likestilling og mangfold på den enkelte arbeidsplass.»

Gjeldende handlingsplan:

Systematisk arbeid for å fremme likestilling og hindre diskriminering er viktig for tjenestekvalitet og for å skape spennende arbeidsplasser for våre medarbeidere. Plikten gjelder hele personalpolitikken, og Bamble kommune har en handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering, sist revidert i 2016:

Handlingsplanen har mål og tiltak innen seks hovedområder:

Mål	Tiltak
Heltid: Heltidsandelen i Bamble kommune skal være høyere enn kommunesektoren generelt	• Innføre begrepet «heltidskultur» • Heltid og økte stillinger som tema i medarbeidersamtaler, medbestemmelsesmøter og personalmøter

	• Virksomheter med høy andel ønsket deltid definerer egne mål for heltid • Motivere til å prøve ut ulike arbeidstids- og turnusordninger
Likelønn: I Bamble kommune har vi likelønn	Fokus på lik lønn for arbeid av lik verdi i lokale lønnsforhandlinger
Mangfold og rekruttering: Medarbeiderne i Bamble kommune representerer mangfoldet i befolkningen	• Alle kvalifiserte kandidater oppfordres til å søke jobb hos oss uansett alder, kjønn, etnisitet, religion og funksjonsevne • Positiv særbehandling benyttes der dette fremmer likestilling (ved kvalifikasjonsmessig likhet) • Enheter og virksomheter med stor skjeffordeling oppfordres til å lage egne tiltak for å oppnå større mangfold • Videreføre arbeidet med språk- og arbeidspraksisplasser • Prosjekt arbeidspraksis med fokus på kvalifisering
Kompetanseutvikling og karrieremuligheter: Alle medarbeidere har likeverdige muligheter for utvikling og avansement	• Det skal arbeides aktivt for å gi medarbeidere og ledere mulighet for kompetanseutvikling innenfor aktuelle fagområder • Lederutdanning • Videreutdanning • Det skal legges til rette for at medarbeidere uten fagbrev får mulighet til å ta fagbrevet
Arbeidsmiljøforhold, universell utforming og tilrettelegging: Bamble kommune har en universell utforming Bamble kommune oppfyller intensjonene i IA-avtalen	• Utforming av de fysiske forholdene gjøres på en slik måte at kommunens alminnelige funksjon kan benyttes av flest mulig • Utarbeidelse av årlig handlingsplan for IA-arbeidet i samarbeid med organisasjonene
Informasjon og opplæring: De oppsatte mål og tiltak for oppnåelse av likestilling, mangfold og inkludering er kjent for alle medarbeidere i organisasjonen	• Ledere integrerer perspektiver på likestilling, mangfold og inkludering i sitt daglige arbeid • Handlingsplanen gjennomgås i personal/avdelingsmøter • Handlingsplanen tas opp på medbestemmelsesmøter • Handlingsplanen tas inn som tema i lederopplæringen og i introduksjonskurs for nyansatte

Heltidskultur:

Partene i arbeidslivet arbeider for å oppnå målet om en heltidskultur i offentlig sektor, jf. Heltidserklæringen. I Bamble ble heltidsarbeidet forankret politisk med vedtak i Administrasjonsutvalget 27.02.20, og hovedfokus for dette arbeidet er kommunalområde Velferd der omfanget av deltid er størst. Velferd er også det største kommunalområdet med 459,08 faste årsverk/586 fast ansatte pr. 31.12.

Siden 2020 har det vært arbeidet kontinuerlig med utvikling og implementering av heltidskultur i alle virksomheter i Velferd. Det har vært prøvd ut og implementert ulike arbeidstidsordninger og turnusplaner med fokus på heltid, jf. HTA kap. 1., § 2.3.1, og riktig bemanning og kvalitet i tjenestene.

Flere virksomheter har gått over til kalenderplan (årsturnus) og flere har prøvd ut ulike turnusordninger. Kalenderplan kan bidra til flere heltidsstillinger og mindre bruk av vikarer, men samtidig ser vi at vi samtidig får flere småstillinger/helgestillinger. Årsaken til dette er behovet for et visst antall ansatte på jobb i helgene. Noen avdelinger har utvidet stillinger ved bruk av fleksiressurs. Alle avdelinger som har innført kalenderplan erfarer at de må øke antall hjemler for å få kalenderplanen til å gå opp.

Erfaringen i kommunalområde Velferd er at turnustype må tilpasses driften på avdelingen, og at en løsning ikke nødvendigvis fungerer alle steder. Man har også erfart at ambisjonen om enda flere heltidsstillinger er vanskelig å få til uten at antall småstillinger øker samtidig.

Samtidig med dette arbeidet opplever kommunalområde Velferd rekrutteringsutfordringer, og de står midt i et krevende innsparingsprogram som gjør handlingsrommet veldig begrenset.

Vi ser av både gjennomsnittlig stillingsstørrelse og heltidsandel i tabellen nedenfor, at utviklingen nå begynner å gå i negativ retning.

Det er satt mål for økning av andel på heltid og gjennomsnittlig stillingsstørrelse for kommunalområdet:

Enhet Velferd, måltall og status:

	Pr. 14.01.25	Pr. 21.01.26	Mål 2025
Gjennomsnittlig stillingsstørrelse %			
• Hele enheten	79,28	76,51	
• Ansatte i turnus	73,17	70,94	80
• Ansatte på dagtid	94,29	89,83	
Andel heltidsstillinger %			
• Hele enheten	48,02	46,60	
• Ansatte i turnus	33,42	33	40
• Ansatte på dagtid	85,23	76,37	

Tabellen viser at det er blant ansatte i turnus at deltidsandelen er størst, og det store flertallet av ansatte i enheten arbeider turnus. Det er satt mål om at andelen heltidsstillinger på dette området skal økes fra 25,1% i 2021 til 40% i 2025. Målet er at gjennomsnittlig stillingsstørrelse skal økes fra 69,14% i 2021 til 80% i 2025. Disse målene er ikke nådd ved utgangen av 2025.

I flere år har tallene gått veldig sakte i riktig retning, men nå ser vi en liten tilbakegang i både gjennomsnittlig stillingsstørrelse og heltidsandel.

Det vises for øvrig til HTA kap.1, § 2.3.1.:

Ved ledig stilling skal deltidsansatte ved intern utlysning i kommunen/virksomheten tilbys utvidelse av sitt arbeidsforhold inntil hel stilling, dersom vedkommende er kvalifisert for stillingen.

Bamble kommune utlyser ledige stillinger internt der det kan være kvalifiserte søkere internt, og det forutsettes at ansatte søker på utlyste stillinger for at fortrinnsretten til utvidelse av stilling skal kunne praktiseres.

Hele kommunen:

I Bamble kommune er det 1193 fast ansatte pr. 31.12.25.

20 % er menn og 80 % kvinner. Denne fordelingen har endret seg svært lite de siste årene.

Antall personer i midlertidige stillinger fordelt på stillingsgrupper og kjønn:

	Engasjementer	Vikariater
Stillingsgruppe 1 (stillinger uten særskilt krav til utdanning og fagarbeiderstillinger, jf. HTA)		
• Kvinner	2	20
• Menn	1	7
Stillingsgruppe 2 (stillinger med krav om universitets- og høyskoleutdanning, jf. HTA)		
• Kvinner	4	9
• Menn	1	3
Totalt	8	39

Vi ser av tabellen at kvinner i større grad enn menn går i midlertidige stillinger, og dette må ses i sammenheng med at kommunen har en høy kvinneandel. Det er flere i stillingsgruppe 1 enn i stillingsgruppe 2 som går i midlertidige stillinger. Både antall i vikariater og engasjementer har gått betydelig ned siden 2023.

Foreldrepermisjon:

Pr. 31.12 var det 21 ansatte som hadde foreldrepermisjon og 2 av disse var menn.

Kartlegging av ufrivillig deltid:

Bamble kommune har foretatt en kartlegging av uønsket deltid i 2025, forrige kartlegging var i 2023. Det ble sendt ut et digitalt spørreskjema til alle ansatte pr. e-post 01.12.25, med svarfrist 12.12.25.

Undersøkelsen var rettet mot ansatte som har en fast deltidsstilling i kommunen, og vi fikk 66 svar. Til sammenligning fikk vi 94 svar i 2023, og 149 svar i 2021. Spørreskjemaet er anonymt, og det fremgår tydelig at det kun skal brukes til rapportering.

Etter å ha sortert ut seks respondenter som enten har 0 eller 100% fast stilling, har vi følgende resultat av kartleggingen:

- Antall kvinner som har en fast deltidsstilling i Bamble kommune og som ønsker større stilling: 55
- Gjennomsnittlig stillingsstørrelse for disse er: 63,63%
- Til sammenligning var gjennomsnittlig stillingsstørrelse for denne gruppen 64,6% i 2023.
- Antall menn som har en fast deltidsstilling i Bamble kommune og som ønsker større stilling: 5
- Gjennomsnittlig stillingsstørrelse for disse er: 64%
- Til sammenligning var gjennomsnittlig stillingsstørrelse for denne gruppen 56% i 2023.

Likelønssituasjon 2024 - 2025

Stillingskode/tekst	Kjønn	Antall	2024	Antall	2025
			Årslønn		Årslønn
8084 Ingeniør	Kvinner	4	747500	3	803000
	Menn	7	714900	6	750500
8530 Rådgiver	Kvinner	25	724150	26	754227
	Menn	8	780600	7	871589
6559 Konsulent	Kvinner	20	569093	20	587473
	Menn	2	544400	2	560900
6572/6583 Assistent	Kvinner	64	452753	67	454055
	Menn	14	431193	16	447763
7517* Fagarbeider	Kvinner	201	503452	213	518268
	Menn	45	502452	16	447763
7517** Sykepleier	Kvinner	83	635777	80	661206
	Menn	6	615817	6	651050
6599*** Spesialkonsulent	Kvinner	23	647295	26	658562
	Menn	10	615350	11	647073
9451**** Leder	Kvinner	10	935460	9	986322
	Menn	6	967283	7	979871
9454 Avdelingsleder	Kvinner	30	786690	32	829045
	Menn	10	761760	12	809833
9951 Leder (rektor)	Kvinner	3	927333	3	973000
	Menn	3	943600	3	987500

*Fagarbeider: Omfatter også stillingskode 7076 og 4036.

**Sykepleier: Inkluderer stillingskode 7523 spesialsykepleier

*** Spesialkonsulent: omfatter også stillingskode 7531 saksbehandler

**** Leder: omfatter virksomhetsleder og økonomisjef

Tabellen viser gjennomsnittlig grunnlønn for en del av kommunens stillingstyper og omfatter faste stillinger. Det fremgår av tabellen at utviklingen på årslønn for kvinner og menn innen hver stillingskode kan variere fra år til år. Dette kommer av at det er kompetanse, arbeidsoppgaver/ ansvar, ansiennitet og ikke kjønn som ligger til grunn for fastsetting av lønn. (en skal være oppmerksom på at noen kategorier omfatter veldig få personer, slik at tallene kan variere mye)

Kommunen har likelønn som et av målene i handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering, og tiltaket her er «fokus på lik lønn for arbeid av lik verdi i lokale lønnsforhandlinger».

Rutiner og tiltak for å hindre diskriminering og trakassering:

Bamble kommune gjennomfører medarbeiderundersøkelser med kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet for alle ansatte hvert annet år, sist var i 2025. Siden disse undersøkelsene er anonyme, vil det ikke være en egnet metode for å avdekke eventuell diskriminering eller trakassering. Arbeidsmiljøutfordringer generelt vil komme fram i undersøkelsen, og undersøkelsen følges alltid opp med en medarbeiderprosess der man tar tak i utfordringene i arbeidsmiljøet i hver enkelt avdeling og lager en handlingsplan. Alle ansatte skal ha en årlig medarbeidersamtale med sin leder. Ansatte er i stor grad organisert, og har tillitsvalgte i alle virksomheter i kommunen. Tillitsvalgte vil være gode støttespillere for ansatte som føler seg utsatt for diskriminering eller trakassering, og kan bidra til å ta tak i eventuelle uønskede hendelser sammen med arbeidsgiver. Kommunen har også verneombud i alle virksomheter, og disse kan bidra positivt ved utfordringer i arbeidsmiljøet. Ansatte som slutter i kommunen tilbys en sluttsamtale, og dette kan gi arbeidsgiver kunnskap om diskriminering eller trakassering var en faktor i deres beslutning om å avslutte sitt arbeidsforhold. Bamble kommune har varslingsrutine som kan benyttes av ansatte der man har prøvd å ta opp saken med leder og det ikke fører frem. Rutinen er godkjent av Arbeidsmiljøutvalget 26.04.23.

HMS

Styringsmål	Resultat 2023	Resultat 2024	Vedtatt mål 2025	Resultat 2025	Kommentarer
Virksomheter med godkjente HMS-system (i %)	57%	76%	100%	69%	Egenvurdering ut fra arbeidsmiljøloven § 3-1
Alle virksomheter skal ha vernerunde med oppfølging og tiltak	68%	92%	100%	85%	
Avvik med lav alvorlighetsgrad	486	595		605	
Avvik med middels alvorlighetsgrad	138	190		252	
Avvik med høy alvorlighetsgrad	43	48		52	
Personskader	29	42		95*	*Inngår i kategori HMS avvik. Endring av registreringsmåte 2024/2025
Gjennomførte medarbeidersamtaler	73%	84%	100%	78%	

I 2025 ble det gjennomført sluttsamtaler med 59 % av de som i løpet av året avsluttet sitt arbeidsforhold i Bamble kommune.

HMS- system (oppfølging av internkontroll på virksomhet og avdelingsnivå):

Kommunen har registrert en liten nedgang i gjennomførte HMS- aktiviteter i 2025. Tall for 2025 viser at 69 % imøtekommer kravene satt i Aml § 3-1. Denne vurderingen baserer seg på den årlige «HMS-selvangelivelsen» som virksomhetene sender inn ved årets slutt. Her spørres det om en egenvurdering ut fra aml. § 3-1, krav til systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Oppsummeringen av virksomhetenes egenvurdering utarbeides av HMS/HR i samarbeid med HVO.

Vold og trusler

Bamble kommune har innenfor tjenesteproduksjonen de siste årene opplevd økt antall avvik innenfor vold og trusler. Dette bekreftes gjennom innrapporterte avvik. Det har i 2025 vært stort fokus på dette. Det systematiske arbeidet omhandler bl.a. utarbeidelse av lokale planer og rutiner, opplæring, avvismelding og lokale risiko- og sårbarhetsanalyse.

I januar 2025 ble det gjennomført en stor fagdag innenfor tema «vold og trusler» for alle ledere, samt vernetjenesten. Foredragsholdere var interne ressurser fra Bamble kommune, Arbeidstilsynet, Nav, kommuneoverlege og politi.

HMS – avvik:

Merknad: Telling i Compilo for året 2025 er utført pr. 30.01.26, tallet kan bli justert med tanke på avvik som blir ført i ettertid.

I 2025 ble det i Compilo registrert 908 avvik totalt. Det var 604 avvik med lav alvorlighetsgrad, 252 avvik med middels alvorlighetsgrad og 52 avvik med høy alvorlighetsgrad.

Avvikene med lav alvorlighetsgrad er innenfor avvikskategoriene;

- Tjeneste-tjenestemottaker (213 stk)
- HMS (348 stk)
- Organisasjon/internt (64 stk)
- Personvern/informasjonsikkerhet (22 stk)
- Ytre miljø (13 stk)

Dette utgjør 660 avvik til sammen, som er 55 «ekstra». Dette kommer av at ansatte kan krysse av for flere avvikskategorier, noe som blir registrert som flere avvik i systemet. Det reelle antallet for avvik med lav alvorlighetsgrad er altså 604 stk.

Avvikene med middels alvorlighetsgrad er innenfor avvikskategoriene;

- Tjeneste-tjenestemottaker (108 stk)
- HMS (123 stk)
- Organisasjon/internt (23 stk)
- Personvern/informasjonsikkerhet (22 stk)
- Ytre miljø (9 stk)

Dette utgjør 285 avvik til sammen, som er 33 «ekstra». Dette kommer av at ansatte kan krysse av for flere avvikskategorier, noe som blir registrert som flere avvik i systemet. Det reelle antallet for avvik med middels alvorlighetsgrad er altså 252 stk.

Avvikene med høy alvorlighetsgrad er innenfor avvikskategoriene;

- Tjeneste-tjenestemottaker (23 stk)
- HMS (29 stk)
- Organisasjon/internt (6 stk)
- Personvern/informasjonsikkerhet (7 stk)

Dette utgjør 65 avvik til sammen, som er 13 «ekstra». Dette kommer av at ansatte kan krysse av for flere avvikskategorier, noe som blir registrert som flere avvik i systemet. Det reelle antallet for avvik med høy alvorlighetsgrad er altså 52 stk.

Compilo:

Bamble kommune har fokus på helse, miljø og sikkerhetsarbeid (HMS) og øvrig internkontroll/kvalitetsarbeid. God internkontroll er viktig for å sikre at kommunens virksomheter planlegger, organiserer, utfører og vedlikeholder sine aktiviteter i samsvar med gjeldende krav i lov og regelverk. Compilo er et komplett, helhetlig digitalt kvalitetssystem.

Det å ha kontroll på drift, avvik, kvalitet, utvikling og leveranser er viktig for tjenesteområdene i Bamble kommune. Compilo skal bidra til at kvalitetsstyring blir enkelt og oversiktlig. I Compilo har vi bla. lavere terskel for å melde avvik (digitalt system) med mulighet for god oversikt hvor avvikene står i prosess, og gode analysemuligheter.

Personskader:

Det ble i 2025 registrert totalt 95 avvik i kategorien "Personskade". Fra rapporteringen i AMU vet vi at noen av disse registrerte avvikene er feilregistrert, og at tallet derfor kan være noe lavere. Avvikskategoriene ble også endret på nyåret i 2025, noe som også fører til en usikkerhet rundt tallene. I tillegg til er det registrert totalt 241 avvik i kategorien "Uønsket atferd/Vold mot ansatt". I denne avvikskategorien kan det også være elementer av personskader.

HMS - opplæring:

Det følger av aml. § 3-5 plikt for arbeidsgiver til å gjennomgå opplæring i helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. I 2025 ble HMS- opplæringen gjennomført fysisk og digitalt. Opplæringen besto av 3 deler: systematisk HMS- opplæring med to fysiske opplæringsdager, og digital opplæring av Bamble kommunes HMS- opplæring på KS Læring. Opplæringen inneholder bl.a. systematisk og praktisk HMS- arbeid, arbeidsmiljøloven, rolleavklaring i HMS- arbeidet, det psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøet og fysisk og praktisk HMS arbeid. I tillegg ble det arrangert egen IA- dag.

Hovedverneombudet arrangerte samling for kommunens verneombud med temaer som bl.a. det driftsnære partssamarbeidet og verneombudets rolle, arbeidsmiljøarbeid i praksis og presentasjon av utvalg vold og trusler.

Samfunnssikkerhet og beredskap:

I Bamble kommune arbeides det med samfunnssikkerhet og beredskap både overordnet (på strategisk nivå – beredskapsledelsen) og på taktisk nivå i den enkelte avdeling. Nye risiko- og sårbarhetsanalyser og beredskapsplaner kan utløse behov for endringer i planverk/organisasjon – kontinuerlig forbedring.

Det erfares at beredskap er et fag- og arbeidsområde som blir mer og mer ressurskrevende. Det har i 2025 vært flere hendelser hvor det har vært satt overordnet beredskapsledelse. Dette er hendelser som eks. omhandler ekstremvær og bortfall av E-kom og strøm.

Bamble kommune har det primære ansvaret for befolkningens sikkerhet og trygghet. Kommunen må opprettholde viktige samfunnsfunksjoner og samarbeide med mange aktører om krisehåndteringen.

Bamble kommunes overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) blitt revidert og vedtatt i kommunestyret desember 2025. Forskrift om kommunal beredskapsplikt pålegger kommunene å gjennomføre en helhetlig ROS. Den nye versjonen som er behandlet, vil gjelde for perioden 2025 – 2029. Rapporten som er behandles, bygger på FylkesROS og den gamle risikoanalysen til Bamble kommune fra 2021 og består av 20 scenarier. Helhetlig ROS for Bamble kommune er utarbeidet med et bakteppe der vi har en verdenssituasjon er krevende og ustabil, vi må være forberedt på flere vilde handlinger mot nasjonen og kommunene. I tillegg har vi i opplevd de siste årene mer ekstremvær som stiller krav til større egenberedskap og tiltak på kommunalt nivå.

Arbeidsmiljøutvikling:

HMS, service og kommunikasjon har bistått enkelte virksomheter/avdelinger med arbeidsmiljø- og lederutvikling. Dette kan være en del av arbeidsplassens handlingsplan for arbeidsmiljøutvikling, eller etter behov for å sette fokus på definerte områder innen arbeidsmiljø og ledelse. Faktorer innen det organisatoriske og psykososiale arbeidsmiljøet har vært aktuelle fokusområder.

Medarbeiderprosess 2025

Målsettingen med å gjennomføre en medarbeiderundersøkelse er å forebygge, legge til rette for, og sikre et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø, og oppfylle krav til kartlegging av arbeidsmiljøet, jf. AML § 3.1. En medarbeiderundersøkelse er et verktøy som brukes til utvikling av arbeidsmiljø.

Bamble kommune gjennomførte medarbeiderundersøkelse i 2025 med på følgende medarbeiderprosess i 2025 hvor den enkelte arbeidsplass skal jobbe med eget arbeidsmiljø. Gjennom medarbeiderprosessen skal det utarbeidedes en handlingsplan med fokus på utvikling av arbeidsmiljøet og med aktuelle tiltak. Undersøkelsen gjennomføres i alle kommunal- og stabsområder. Deltakerprosenten totalt var på 83,3 % og gjennomsnitt score ble 3,16 (måltall er 3,1).

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,53 %	6,49 %	9,03 %
Årlig sykefravær 2022	3,44 %	6,16 %	9,60 %
Årlig sykefravær 2023	2,59 %	6,57 %	9,16 %
Årlig sykefravær 2024	2,34 %	7,40 %	9,74 %
Årlig sykefravær 2025	2,37 %	6,93 %	9,30 %

Styringsmål	Resultat 2023	Resultat 2024	Vedtatt mål 2025	Resultat 2025	Kommentarer
Sykefraværsprosenten skal					
ikke være høyere enn	9,16%	9,74%	7,5%	9,3%	
Medarbeiderundersøkelse	3,13	-	>3,1	3,16	Måles fra 1 til 4

Inkluderende arbeidsliv (IA):

Bamble kommunes overordnede mål for sykefravær er 7,5 %. Det gjennomsnittlige sykefraværet var 9,3% i 2025, noe som er en liten nedgang fra 9,74% i 2024.

IA og sykefraværarbeid er et langtidsarbeid, som både gjelder individrettet oppfølging og oppfølging på systemnivå. Det systematiske og målrettede arbeidet med helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid og arbeidsmiljø, vil være med på å skape trygge og helsefremmende arbeidsplasser, og forebygge for sykefravær.

Kommunedirektør med stabene hadde et samlet sykefravær på 4,74% i 2025. Dette er en nedgang fra året før. Kommunalområdet Samfunn og oppvekst har også hatt nedgang i sykefraværet fra 2024 til 2025, mens kommunalområdet Velferd har hatt en økning i sitt sykefravær.

Høsten 2025 ble det i arbeidsmiljøutvalget fattet vedtak om å etablere et prosjekt for det forebyggende og helsefremmende arbeidet for å redusere sykefravær. Prosjektgruppen ble etablert desember 2025 og prosjektarbeidet vil pågå frem til august 2026. Gjennom et forebyggende og helsefremmende perspektiv er målet å oppnå reduksjon i det totale sykefraværet.

Tett på er et samarbeidstiltak og arbeidsmetodikk mellom NAV-kontor, NAV Arbeidslivssenter og kommunen med fokus på systematisk oppfølging på individ- og systemnivå. Det er også fokus på det forebyggende arbeidsmiljøet og partssamarbeid.

I arbeidet med inkluderende arbeidsliv har det i 2025 vært behov for arbeidsutprøving for egne ansatte. Dette grunnet ulike helseutfordringer, og dermed behov for kartlegging av arbeid- og funksjonsnivå, annet passende arbeid og omplassering. Dette arbeidet krever tett oppfølging, koordinering og samarbeid med ulike aktører.

Innsparingstiltak og omstillingsarbeid 2025

Kommunen har i 2025 arbeidet systematisk med innsparing og omstilling for å tilpasse driftsnivået til de økonomiske rammene fastsatt av kommunestyret. Arbeidet følger opp kommunestyrets vedtak om et flerårig innsparingsprogram og tiltakene som ligger i økonomiplanen. Innsparingsprogrammet er et sentralt virkemiddel for å sikre en bærekraftig økonomisk utvikling.

Kommunalområdene har i løpet av året identifisert og gjennomført tiltak innenfor egne virksomhetsområder. Tiltakene omfatter blant annet:

- effektivisering av drift og interne prosesser
- tilpasning av bemanning
- gjennomgang og endring av tjenestestrukturer
- bedre utnyttelse av bygg og eiendom
- implementering av nye arbeidsformer og digitale løsninger

Oppfølgingen av innsparingstiltakene er styrket gjennom tettere økonomistyring, jevnlig rapportering og oppdaterte prognoser. Dette har gitt et bedre beslutningsgrunnlag for vurdering av effektene av tiltakene.

Flere av tiltakene har gradvis virkning og vil først gi full økonomisk effekt i kommende år.

Resultater 2025

I budsjettet for 2025 var det lagt inn innsparingstiltak på totalt 45,2 mill. kroner. Realisert effekt er 20,0 mill. kroner, som gir et samlet avvik på 25,2 mill. kroner.

Samfunnsutvikling

- Budsjett: 16,9 mill. kroner
- Resultat: 6,8 mill. kroner
- Avvik: 10,1 mill. kroner

Arbeidet har blant annet omfattet gjennomgang av drift, eiendomsforvaltning og organisering av tjenester, samt tiltak for mer effektiv ressursutnyttelse. Flere stillinger har vært holdt vakante, og det er arbeidet med å redusere kostnader, øke inntekter og hente inn eksterne tilskuddsmidler. Samtidig er det gjennomført tiltak knyttet til bedre utnyttelse av kommunale bygg, oppfølging av eiendomsstrategien og utvikling av mer effektive arbeidsprosesser i virksomhetene.

Oppvekst

- Budsjett: 5,3 mill. kroner
- Resultat: 2,9 mill. kroner
- Avvik: 2,4 mill. kroner

Arbeidet har blant annet omfattet gjennomgang av skolestruktur, barnehagedrift, voksenopplæring og aktivitetstilbud for barn og unge. Det er gjennomført analyser av kostnadsnivået sammenlignet med andre kommuner og iverksatt tiltak for å redusere kostnader, blant annet knyttet til organisering av

undervisning, barnehagetilbud og drift av fritidsklubber. I tillegg er det arbeidet med bedre økonomistyring og tilpasning av tjenestetilbudet til de økonomiske rammene.

Velferd

- Budsjett: 21,9 mill. kroner
- Resultat: 9,2 mill. kroner
- Avvik: 12,7 mill. kroner

Det er blant annet gjennomført en bred økonomisk gjennomgang i samarbeid med PwC for å identifisere muligheter for effektivisering og bedre ressursutnyttelse. Samtidig er det arbeidet med tiltak knyttet til organisering av tjenestene, styrking av nærledelse, bedre styring av bemanning og redusert bruk av innleie. Det er også tatt i bruk digitale løsninger og velferdsteknologi for å effektivisere tjenestene og forbedre arbeidsprosessene. Flere tiltak er gjennomført i løpet av året, mens andre inngår i det videre omstillingsarbeidet og forventes å gi økt økonomisk effekt i årene fremover.

Kommunedirektør og stabene

- Budsjett: 1,1 mill. kroner
- Resultat: 1,1 mill. kroner
- Avvik: 0 kroner

Arbeidet har blant annet omfattet styrket budsjettoppfølging, standardisering av rapportering, gjennomgang av arbeidsprosesser og økt bruk av digitale løsninger. Det er også arbeidet med omorganisering av stabsfunksjonene, bedre ressursutnyttelse og utvikling av felles styrings- og støttefunksjoner for hele kommunen. Samlet har dette bidratt til grunnlag for videre omstilling.

Samlet vurdering

Arbeidet med innsparing og omstilling har vært omfattende og prioritert i organisasjonen gjennom hele 2025. Prosessen har bidratt til økt oppmerksomhet om økonomistyring, ressursbruk og tjenesteutvikling på alle nivåer.

Resultatene viser imidlertid at innsparingstiltak av denne størrelsen tar tid å gjennomføre fullt ut. Mange tiltak er strukturelle og forutsetter organisatoriske tilpasninger, endringer i tjenestetilbud og i enkelte tilfeller politiske beslutninger før full effekt kan realiseres.

Det er derfor nødvendig å videreføre innsparingstiltak og omstillingsarbeid i de kommende årene som del av kommunens langsiktige strategi for økonomisk bærekraft.

Kommunen har i 2025 realisert en betydelig del av de planlagte innsparingstiltakene, men resultatene viser et avvik som understreker behovet for fortsatt omstilling. Mange tiltak vil få økt effekt framover. Arbeidet videreføres i 2026 og fremover for å sikre økonomisk balanse og bærekraftige tjenester.

Oppfølging av vedtak

Samfunn

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
2019/047 Gjennomgang av Stiftelsen for utleieboliger i Bamble	Påbegynt/ delvis gjennomført	Avventer stortingets behandling av ny stiftelseslov
2020/082 Etterbruk av lokaler som blir ledige ved utbygging på Grasmyr	Påbegynt/ delvis gjennomført	Prosesser pågår.
2021/045 Oppstart kystkulturstrategi Bamble kommune	Forsinket	Vurderes i forhold til overordnet kulturplan.
2022/068 Betingelser i forbindelse med salg av Langesund ungdomsskole	Påbegynt/ delvis gjennomført	Reguleringsplan legges ut til 1.gangs behandling våren 2026
2022/131 Rullering av kommuneplanens arealdel - 2020-2025	Påbegynt/ delvis gjennomført	Planprogram vedtatt 04.09.25 (KST-sak 84/25)
2023/077 Oppfølgingssak om Rønholt museum - videre prosess	Ikke startet	Vurderes i arbeid med arealeffektivisering og oppfølging av eiendom statregien
2023/958-30 Budsjett 2024 og ØP 24-27 - Kartlegging av restaurerbar natur	Ikke startet	Vurderes i kommuneplanens arealdel.
2023/975 Bamble kommune - Søknad om håndhevingmyndighet parkering	Forsinket	Bamble kommunestyre vedtok i sak 75/23 at søknad om håndhevingmyndighet skulle sendes vegdirektoratet. Det er begrenset med ressurser i administrasjonen og organisasjonen NorPark er engasjert til å hjelpe kommunen med en komplett søknad. Det gjenstår fortsatt arbeid før myndigheten kan innvilges. Når søknad er sendt og evt. godkjent vil det være utfordrende for administrasjonen å utføre håndhevingen uten samarbeid med nabokommuner som har opparbeidet system for utførelse. Det er forventet å komme videre med prosessen i løpet av 2025
2024/112 Vurdering av etablering av frivilligsentral i Langesund	Ferdig	Frivilligsentral etablert fra 2025.
2024/137 Oppfølging av etablering av frivilligsentral i Langesund	Ferdig	Frivilligsentral etablert fra 2025.
2024/169 Økonomiplan 2025-2028 og budsjett 2025 punkt 24 - Byggegrenser	Påbegynt/ delvis gjennomført	Vurderes i kommuneplanens arealdel.
2024/169 Økonomiplan 2025-2028 og budsjett 2025 punkt 26 - Salg av kommunale utleieboliger	Ferdig	Lagt frem i sak 20/25.
2024/169 Økonomiplan 2025-2028 og budsjett 2025 punkt 28 - Arbeidsgruppe for Herre og Vest Bamble	Ikke startet	I forbindelse med kommuneplanens arealdel planlegges medvirkningsmøter.
2024/169 Økonomiplan 2025-2028 og budsjett 2025 punkt 37 - Differensiering av boplikt	Ferdig	Behandlet i KST-sak 63/25, 12.06.25. Det er bestilt ny utredning til vår 2026
2025/017 Forslag til planprogram for hovedrullering av kommuneplanens arealdel 2027 - 2039	Ferdig	Endelig fastsatt 4.september 2025 (KST 84/25)

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
2025/041 Retningslinjer for kunstprosjekter for offentlige bygg og uterom	Ferdig	Behandlet i KST-sak 41/25. Punkt 2 i vedtaket følges opp med egen sak.
2025/042 Temaplan for Kultur 2026-2035	Påbegynt/ delvis gjennomført	
2025/043 Tilpasset løsning for Smietangen park og bystrand	Påbegynt/ delvis gjennomført	Sak tilpasset redusert budsjett behandlet i KST-sak 110/24
2025/044 Planinitiativ - mulighet for etablering av solcellepark mellom Grå-åsen og Ambervann	Ferdig	Godkjent i Hovedutvalg Samfunn 23.april 2025, (HUS-sak 20/25). Krav til konsekvensutredning.
2025/062 Detaljregulering for gbnr. 106/940 med flere - Stoa Langesund - 2. gangs behandling	Ferdig	Planen vedtatt 12.06.25 (KST-sak 62/25). Planen er påklaget.
2025/063 Prinsippavklaring - Lokal forskrift om null-konsesjon	Ferdig	Oppfølging av sak behandlet i juni 2025. Ny utredning forventes før sommeren 2026.
2025/064 Søknad om fritak fra eiendomsskatt §7 - gbnr. 41/27- Europaveien 480 og 482.	Ferdig	Behandlet i juni 2025 (KST-sak 64/25)
2025/069 Utredning av nytt bibliotek og litteraturhus	Påbegynt/ delvis gjennomført	
2025/070 Utredning om innføring av leie for lag og foreninger i Bamble kommune - budsjettvedtak for 2025	Ferdig	
2025/083 Bunestoppen - valg av videre prosess	Ferdig	Oppfølging av vedtakspunkt 1 er påbegynt ved naturkartlegging. Vedtakspunkt 2 er oppfylt ved oversendes av stevning til Oslo Tingrett 14.11.25.
2025/084 Fastsettelse av planprogram - kommuneplanens arealdel 2027-2039	Ferdig	
2025/095 Klagebehandling - detaljregulering for gbnr. 106/940 med flere - Stoa - Langesund	Ferdig	
2025/096 Felles landbrukskontor i Grenland	Ferdig	Sammenslåingprosess påbegynt, planlagt sluttført i 2026
2025/109 Økonomiplan og budsjett - 2026-2029, verbalvedtak 02: Kostnadsnivå VAR-området	Ikke startet	
2025/109 Økonomiplan og budsjett - 2026-2029, verbalvedtak 03: Boligsosial utvikling – Grasmyr Nord	Ikke startet	
2025/109 Økonomiplan og budsjett - 2026-2029, verbalvedtak 06: Effektivisering av bygningsarealbruk	Ikke startet	
2025/109 Økonomiplan og budsjett - 2026-2029, verbalvedtak 09: Økt bruk av svømmehall	Ikke startet	
2025/109 Økonomiplan og budsjett - 2026-2029, verbalvedtak 10: Rundbuss – Langesund – Stathelle	Påbegynt/ delvis gjennomført	
2025/109 Økonomiplan og budsjett - 2026-2029, verbalvedtak 13: Husbankens tilskudd for oppgradering av kommunale boliger	Ikke startet	

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
2025/109 Økonomiplan og budsjett - 2026-2029, verbalvedtak 14: Gjestehavner	Påbegynt/ delvis gjennomført	
2025/110 Smietangen park - ny tilpasset løsning	Påbegynt/ delvis gjennomført	
2025/111 Kommuneplanens arealdel for Bamble - 2020 - 2025, innsigelsen innspill 24-25/21 Langrønningen - utvidelse av næringsområde	Ferdig	Mekling gjennomført 02.10.25.
2025/112 Bamble kommune - forskrift om gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg	Ferdig	
2025/114 Prioritering av statlige spillemidler 2026 og rullering av handlingsplan 2026-2027	Ferdig	
2025/116 Revidert Samarbeidsavtale for Kommunalt oppgavefelleskap for Klima og miljøberedskap i Telemark	Ferdig	

Oppvekst

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
2022/115-21 ØP23-26 Pilotprosjekt for redusert sykefravær	Påbegynt/ delvis gjennomført	Pilotprosjekt redusert sykefravær er slått sammen med fleksisressurs i Grasmyr barnehage og rapporteres på der. Sluttrapport ble lagt frem for kommunestyret 12.02.2026
2023/063 Prosjektspesifikasjon fleksisressurs som virkemiddel for å redusere sykefraværet i Grasmyr Naturbarnehage	Påbegynt/ delvis gjennomført	Sluttrapport ble lagt frem for kommunestyret 12.02.2026
2024/169 Økonomiplan 2025-2028 og budsjett 2025 punkt 25 - Lek i skolen	Ferdig	Fokuset på lek i skolen har stort fokus i alle skolene i Bamble. Dette videreføres og vil være et kontinuerlig arbeid.
2024/183 Spesialavdeling for barn og unge - oppgradering av tidligere avlastningsbolig	Påbegynt/ delvis gjennomført	Sak om spesialavdeling ble lagt frem k-sak 99/25. saken ble utsatt til første møterunde i 2026. Saken er ytterligere utsatt til vedtak om fremtidig skolestruktur er behandlet.
2025/067 Endring av overskrifter på Lokale forskrifter tilknyttet ny opplæringslov samt godkjenning av forskrift om skolerute skoleåret 2025-2026	Ferdig	Saken ble behandlet K-styret i juni 2025
2025/109 Økonomiplan og budsjett - 2026-2029, verbalvedtak 01: Skolestruktur	Påbegynt/ delvis gjennomført	
2025/109 Økonomiplan og budsjett - 2026-2029, verbalvedtak 12: Vurdere et samarbeide med nabokommuner om voksenopplæring	Ikke startet	
2025/109 Økonomiplan og budsjett - 2026-2029, verbalvedtak 15: Deltakelse på leirskole for 7. klassinger	Ikke startet	

Velferd

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
2024/080 Utbygging - Vissestad omsorgssenter	Påbegynt/ delvis gjennomført	Gamle Vest-Bamble aldershjem er revet og bygging av nytt har startet. Forventet overtagelse tidlig 2027.
2024/081 Forsøksprosjekt - økt grunnbemanning på Pleie 2 på Bamble helsehus	Påbegynt/ delvis gjennomført	Forsøksprosjektet videreføres ut 2026, da finansieringen opphører, og ordningen avvikles. Det gjøres fortløpende kartlegging av resultater av prosjektet. Disse vil bli presentert første kvartal 2027.
2024/169 Økonomiplan 2025-2028 og budsjett 2025 punkt 27 - Arbeidstrening og praksisplasser	Påbegynt/ delvis gjennomført	
2025/093 Utbygging av Bamble helsehus - veien videre	Påbegynt/ delvis gjennomført	Planen var til folkevalgt behandling høsten 2025. Kommunestyret ønsket ytterligere utredning. Dette er under arbeid. Planlegger ny sak tidlig høst 2026.

Kommunedirektør

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
2018/097 Rådmannens forslag til budsjett 2019 og handlingsprogram 2019-2022, vedtakspunkt 14 "Inkluderingsdugnaden"	Påbegynt/ delvis gjennomført	710 Kommunedirektør og ledergruppa Det er utarbeidet en utredning om utfordringen med at mange mennesker i arbeidsfør alder står på utsiden av arbeidslivet. Det gjelder også mange i Bamble kommune. I utredningen foreslås det å iverksette et prosjekt for å få flere unge inn i ordinært arbeidsliv, også i kommunens egen organisasjon. Kommunedirektøren nedsatte en arbeidsgruppe i 2023 som har utarbeidet forslag til et prosjekt hvor det prøves ut tiltak med aktiv inkludering i kommunens organisasjon. Prosjektet er ikke fulgt opp.
2023/958-28 Budsjett 2024 og ØP 24-27 - Digitalisering 3.0	Ikke startet	Dette verbalforslaget er det noe usikkerhet rundt, og vi ser på dette i 2026 og i sammenheng med verbalforslag om Digitalisering 2.0
2024/074 Grasmyr sør - vurdering av salg	Påbegynt/ delvis gjennomført	710 Kommunedirektør og ledergruppa Det er startet arbeid med å forberede salg av eiendommen.
2024/075 Område ved Grasmyrhallen - vurdering av salg	Ferdig	710 Kommunedirektør og ledergruppa Området er solgt.
2024/090 Rugtvedt som «typisk turiststed» som forutsetning for søndagsåpne butikker	Påbegynt/ delvis gjennomført	710 Kommunedirektør og ledergruppa Vedtaket punkt 1 og 2 er ferdig. Statsforvalterens svar ble lagt frem for kommunestyret til orientering i møtet 12.09.2024. Vedtakets punkt 3 og 4 følges opp.
2024/115 Lokal lønnspolitikk 2024-2026	Ferdig	Denne er ferdig. Det jobbes samtidig med lønnspolitikken videre i forbindelse med ny tariffperiode 2026-2028. Dette vil være et nytt oppdrag, og derfor settes denne til ferdig
2024/120 Clarks Minde i Langesund - vurdering av salg	Ferdig	Nytt vedtak i k.sak 03/25.
2024/121 Cudrios gate 3 Langesund - vurdering av salg	Ferdig	Nytt vedtak i k.sak 40/25.

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
2024/122 Sentrumsgården i Langesund - vurdering av salg	Ferdig	Nytt vedtak i k.sak 04/25.
2024/124 Avtale om tomt til base for sjørettet beredskap	Ferdig	Kommunestyret vedtok i saken å ikke akseptere krav fra Grenland Havn IKS om betaling for areal til base for sjøretter beredskap.
2024/169 Økonomiplan 2025-2028 og budsjett 2025 punkt 22 - Microsoft 365/Google workspace	Ferdig	730 HR og organisasjonsutvikling Sak skrevet ferdig, og meldes inn til Kommunedirektørens ledergruppe.
2024/169 Økonomiplan 2025-2028 og budsjett 2025 punkt 27 - Arbeidstrening og praksisplasser	Ikke startet	730 HR og organisasjonsutvikling Det ble startet opp et arbeid angående utenforskap høsten 2023. Dette ble imidlertid stanset på grunn av andre prioriteringer, og vurderes nå om vi skal igangsette arbeidet igjen
2024/169 Økonomiplan 2025-2028 og budsjett 2025 punkt 29 - Digitale møter	Ferdig	730 HR og organisasjonsutvikling Sak ferdig skrevet, men må behandles i Kommunedirektørens ledergruppe. Denne har vært behandlet i kommunestyret våren 2025
2024/169 Økonomiplan 2025-2028 og budsjett 2025 punkt 31 - Vurdering av tilskuddsmidler i politiske saker	Ferdig	730 HR og organisasjonsutvikling Har innhentet informasjon fra andre kommuner. Den vil jobbes videre med utover høsten 2025, og skal diskuteres med kommunedirektør og ordfører. Ny maler vil komme fra 01.01.26. Vi må avklare om denne skal til politisk behandling.
2024/169 Økonomiplan 2025-2028 og budsjett 2025 punkt 32 - Vurderinger i politiske saksfremlegg	Ferdig	730 HR og organisasjonsutvikling Har innhentet informasjon fra andre kommuner. Den vil jobbes videre med utover høsten 2025, og skal diskuteres med kommunedirektør og ordfører. Ny maler vil komme fra 01.01.26. Avklare om den skal til politisk behandling
2024/169 Økonomiplan 2025-2028 og budsjett 2025 punkt 33 - Digitalisering 2.0	Påbegynt/ delvis gjennomført	730 HR og organisasjonsutvikling Denne saken jobber vi videre med i 2026
2024/169 Økonomiplan 2025-2028 og budsjett 2025 punkt 35 - Vurdering av kommunens pensjonsleverandør	Ferdig	730 HR og organisasjonsutvikling Følgende vedtak ble fattet i kommunestyret 31.10.25: Kommunedirektøren anbefaler ikke oppstart av prosess for vurdering av pensjonsleverandør så lenge ESA- saken ikke er avklart. Bamble kommune avventer konklusjonen fra ESA og påfølgende endringer i markedet for offentlig tjenstepensjon, før man eventuelt starter en prosess for vurdering av pensjonsleverandør.
2024/169 Økonomiplan 2025-2028 og budsjett 2025 punkt 36 - Flere virkemidler i sykefraværsoppfølgingen	Ferdig	730 HR og organisasjonsutvikling Saken er tatt opp i drøftingsmøte 23. april 2025, og skal videre til behandling i AMU. Høsten 2025 ble det i arbeidsmiljøutvalget fattet vedtak om å etablere et prosjekt for det forebyggende og helsefremmende arbeidet for å redusere sykefravær. Prosjektgruppen ble etablert desember 2025 og prosjektarbeidet vil pågå frem til august 2026. Gjennom et forebyggende og helsefremmende perspektiv er målet å oppnå reduksjon i det totale sykefraværet. Kommunestyrevedtak 31.10.25: Saken sendes tilbake til administrasjonen og tas med i de pågående prosesser rundt sykefravær
2024/179 Endret organisering av Støtte og utvikling	Ferdig	
2024/180 Forvaltningsrevisjon - vold og trusler mot ansatte	Ferdig	
2025/002 Sentrumsgården i Langesund - vurdering av salg	Påbegynt/ delvis gjennomført	710 Kommunedirektør og ledergruppa Det arbeides med å avklare bruk av lokaler i Sentrumsgården til frivillige organisasjoner. Frivillige organisasjoner er invitert til et samarbeid for å planlegge bruk av lokaler i bygget. En arbeidsgruppe som har utarbeidet

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		forslag til framtidig bruk. Det vil bli lagt fram sak til kommunestyret 16.03.26. Arbeidet ses i sammenheng med oppfølging av vedtaket om Clarks Minde (sak 03/25).
2025/003 Clarks Minde i Langesund - vurdering av salg	Påbegynt/ delvis gjennomført	710 Kommunedirektør og ledergruppa Det har vært i dialog med husstyret for Clarks Minde for å avklare om foreningene ønsker å kjøpe bygget, eventuelt leie av bygget. Husstyret ønsker å kjøpe huset. Det er lagt fram sak til kommunestyret 12.02.26.
2025/004 Cudrios gate 3 Langesund - vurdering av salg	Ferdig	710 Kommunedirektør og ledergruppa Saken ble utsatt i møtet 06.02.25. Det er utarbeidet en tilleggsutredning til saken. Saken ble behandlet på nytt i kommunestyrets møte 08.05.25, sak 40/25.
2025/036 Årsberetning og årsregnskap 2024 Bamble kommune	Ferdig	720 Strategisk styring og økonomiforvaltning Vedtaket er ekspedert
2025/038 Rebudsjettering investeringer fra 2024 til 2025	Ferdig	720 Strategisk styring og økonomiforvaltning Vedtaket er ekspedert
2025/039 Tilleggsutredning til kommunestyresak 04/25 - Cudrios gate 3 i Langesund - vurdering av salg	Ferdig	Saken ble tatt til orientering og lagt til grunn for behandling av k.sak 40/25.
2025/040 Cudrios gate 3 Langesund - vurdering av salg	Ferdig	710 Kommunedirektør og ledergruppa Langesundsfjordens Kystlag har gitt tilbakemelding på at de ønsker å videreføre leie av Tollboden. Langesundsfjordens Kystkultursenter har kjøpt Cudrios gate 3 til takst. på 5 mill kroner.
2025/045 Reduksjon i antall planer - justert planoversikt	Ferdig	Forslag til justert planoversikt ble vedtatt.
2025/046 Eierstrategi - Felles mal i Grenlandssamarbeidet	Ferdig	720 Strategisk styring og økonomiforvaltning Vedtaket er ekspedert
2025/047 Grenland brann og redning - Eierstrategi	Påbegynt/ delvis gjennomført	720 Strategisk styring og økonomiforvaltning Saken kommer til ny behandling i 2026 etter avklaringer i administrativt eierskapsforum i Grenland om finansiering av ekstern konsulentbistand i det videre arbeidet.
2025/048 Grenland havn - Eierstrategi	Påbegynt/ delvis gjennomført	720 Strategisk styring og økonomiforvaltning Saken kommer til ny behandling i 2026 etter avklaringer i administrativt eierskapsforum i Grenland om finansiering av ekstern konsulentbistand i det videre arbeidet.
2025/049 GREP - Eierstrategi	Påbegynt/ delvis gjennomført	720 Strategisk styring og økonomiforvaltning Saken kommer til ny behandling i 2026 etter avklaringer i administrativt eierskapsforum i Grenland om finansiering av ekstern konsulentbistand i det videre arbeidet.
2025/050 Renovasjon i Grenland - Eierstrategi	Påbegynt/ delvis gjennomført	720 Strategisk styring og økonomiforvaltning Saken kommer til ny behandling i 2026 etter avklaringer i administrativt eierskapsforum i Grenland om finansiering av ekstern konsulentbistand i det videre arbeidet.
2025/051 Vigselsmyndighet for kommunalt ansatte i Bamble kommune	Ferdig	

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
2025/055 Generalforsamling - Rehabiliteringssenteret AiR AS - 2025	Ferdig	
2025/056 Innkalling representantskapsmøte Vestfold og Telemark revisjon IKS - 09.05.2025	Ferdig	
2025/057 Innkalling til representantskap Grenland Havn IKS 09.05.2025	Ferdig	
2025/058 Innkalling til representantskapsmøte for IKA Kongsberg 10.06.2025	Ferdig	
2025/059 Innkalling møte i representantskapet i Klima og miljøberedskapen i Telemark 06.06.2025	Ferdig	
2025/060 Valg av midlertidig varaordfører i ordførers fravær	Ferdig	
2025/061 Driftsrapport 1. tertial 2025	Ferdig	720 Strategisk styring og økonomiforvaltning Vedtaket er ekspedert
2025/065 Høringsforslag – endringer i budsjett- og regnskapsforskriften og selvkostforskriften	Ferdig	720 Strategisk styring og økonomiforvaltning Høringssvar er sendt til departementet.
2025/068 Forprosjekt-spesialavdeling for barn og unge	Ferdig	710 Kommunedirektør og ledergruppa Kommunestyret vedtok i saken at de skal legges fram et oppdatert forprosjekt hvor det vurderes to utbyggingsalternativer på Rugtvedt. Oppdatert forprosjekt ble behandlet av kommunestyret 30.10.25 - sak 99/25. Saken ble utsatt.
2025/071 Evaluering av TV- aksjonen 2024 og gjennomføring av TV-aksjonen fremover	Ferdig	730 HR og organisasjonsutvikling Denne saken er behandlet i kommunestyret våren 2025
2025/072 Vurdering av digital gjennomføring av gruppeledermøter	Ferdig	730 HR og organisasjonsutvikling Denne saken er ferdig behandlet i kommunestyret
2025/073 Generalforsamling Grep Grenland 20.06.2025	Ferdig	
2025/074 Generalforsamling Sauherad Samtun 19.06.2025	Ferdig	
2025/075 Representantskapsmøte i Renovasjon i Grenland 13.06.2025	Ferdig	
2025/076 Representatnskapsmøte i GBR - Grenland brann og redning IKS 13.06.2025	Ferdig	
2025/077 Innkalling til Generalforsamling - Sirkulær Bestiller 17.06.2025	Ferdig	
2025/080 Halvårsrapportering - innsparingsprogrammet 2025	Ferdig	720 Strategisk styring og økonomiforvaltning Innsparingsprogrammet følges opp og rapporteres på nytt i årsrapporten 2025.
2025/081 Kunnskapsgrunnlaget for økonomiplan 2026-2029	Ferdig	720 Strategisk styring og økonomiforvaltning Kunnskapsgrunnlaget er fulgt opp i økonomiplan 2026-2029
2025/082 Politisk møtekalender for 2026	Ferdig	
2025/085 Overtakelse av eiendommer i Bamble som disponeres av Grenland Havn IKS	Ferdig	710 Kommunedirektør og ledergruppa Kommunestyret vedtok å overta eiendommer som Grenland Havn IKS disponerer i Bamble. Overtakelsen er gjennomført.

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
2025/086 Dannelse av selskap for utredning av kjernekraft	Ferdig	710 Kommunedirektør og ledergruppa Kommunestyret vedtok i sak 86/25: - Bamble kommune er positiv til at det iverksettes arbeid med utredning av kjernekraft i vår region. - Bamble kommune ønsker ikke å gå inn som partner i selskap for å utrede kjernekraft i Bamble, men ønsker et positivt samarbeid for å bidra til god lokal forankring.
2025/087 Klage på kommunestyrets vedtak i sak 40/25 - Cudrios gate 3 Langesund - vurdering av salg	Ferdig	710 Kommunedirektør og ledergruppa Kommunestyret vedtok i sak 87/25 å avvise klagen fra Langesunds fjorden Kystlag på kommunestyrets vedtak i sak 40/25.
2025/088 Forskrift om gebyr for behandling av søknader om handel med fyrverkeri og gjennomføring av tilsyn	Ferdig	
2025/089 Verbalvedtak - bytte samhandlingsløsning fra Microsoft 365 til Google Workspace	Ferdig	
2025/094 Driftsrapport 2. tertial	Ferdig	720 Strategisk styring og økonomiforvaltning Vedtaket er ekspedert
2025/097 Bamble kommunes eierrapport for selskapenes aktivitet i 2024	Ferdig	
2025/098 Overordnet utviklingsplan for Skjærgårdshallen AS 2025 - 2028	Ferdig	710 Kommunedirektør og ledergruppa Kommunestyret vedtok i sak 98/25 at overordnet utviklingsplan for 2025 - 2028 er førende for styrets videre arbeid med drift og utvikling av Skjærgårdshallen AS.
2025/099 Spesialavdeling for barn og unge - oppdatert forprosjekt	Påbegynt/ delvis gjennomført	710 Kommunedirektør og ledergruppa Oppdatert forprosjekt vele behandlet av kommunestyret i sak 99/25. Saken ble utsatt til første møterunde i 2006. Kommunestyret har vedtatt å vurdere skolestruktur for barneskolene. Videre arbeid med spesialavdelingen på Rugtvedt er utsatt til det legges fram sak om skolestruktur.
2025/100 Vurdering av pensjonsleverandør	Ferdig	730 HR og organisasjonsutvikling Følgende vedtak ble fattet i kommunestyret 31.10.25: Kommunedirektøren anbefaler ikke oppstart av prosess for vurdering av pensjonsleverandør så lenge ESA- saken ikke er avklart. Bamble kommune avventer konklusjonen fra ESA og påfølgende endringer i markedet for offentlig tjenstepensjon, før man eventuelt starter en prosess for vurdering av pensjonsleverandør.
2025/101 Frier Vest Holding AS - forespørsel om aksjonærlån	Ferdig	710 Kommunedirektør og ledergruppa Kommunestyret vedtok i sak 101/25: Bamble kommune har ikke økonomisk handlingsrom til å bidra med ytterligere finansiering av Frier Vest Holding AS gjennom et aksjonærlån.
2025/102 Incentivordning for redusert sykefravær	Ferdig	730 HR og organisasjonsutvikling Kommunestyrevedtak 31.10.25: Saken sendes tilbake til administrasjonen og tas med i de pågående prosesser rundt sykefravær
2025/109 Økonomiplan og budsjett - 2026-2029	Ferdig	720 Strategisk styring og økonomiforvaltning Økonomiplan er ekspedert og legges til grunn for kommunens administrasjon for 2026.

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
2025/109 Økonomiplan og budsjett - Ferdig 2026-2029, verbalvedtak 04: Arbeidstrening		
2025/109 Økonomiplan og budsjett - Ikke startet 2026-2029, verbalvedtak 05: Rekrutteringsplan		730 HR og organisasjonsutvikling Arbeidet påbegynnes i 2026
2025/109 Økonomiplan og budsjett - Ferdig 2026-2029, verbalvedtak 07: Møtekalenderen fra og med 2027		
2025/109 Økonomiplan og budsjett - Ikke startet 2026-2029, verbalvedtak 08: Privat helseforsikring for ansatte		730 HR og organisasjonsutvikling Arbeidet påbegynnes i 2026
2025/109 Økonomiplan og budsjett - Påbegynt/ 2026-2029, verbalvedtak 11: GKI delvis samarbeidet gjennomført		730 HR og organisasjonsutvikling Denne er delvis svart opp i kontrollutvalget og kommunestyret, og jobbes videre med i 2026
2025/113 Grenlandssamarbeidet IPR - handlingsplan og budsjett 2026	Ferdig	710 Kommunedirektør og ledergruppa Ingen videre oppfølging.
2025/115 Likviditetsslå - Grep Grenland AS - tilbakebetalingsplan	Ferdig	720 Strategisk styring og økonomiforvaltning Vedtaket er ekspedert og lånet følges opp på ordinær måte.
2025/117 Helhetlig ROS 2025	Ferdig	730 HR og organisasjonsutvikling Behandlet i kommunestyret 11. desember 2025
2025/118 Universitetsregionavtalen - underliggende avtale om energi, klima og miljø	Ferdig	710 Kommunedirektør og ledergruppa Ordførerne i Grenland signerte avtalen under felles formannskapssamling 16.01.2026.
2025/119 Innkalling til ekstraordinær generalforsamling i Greve Biogass AS 19.12.2025 - styrking av Den Magiske Fabrikken AS sin Egenkapital	Påbegynt/ delvis gjennomført	720 Strategisk styring og økonomiforvaltning Det pågår avklaringer om formelle forhold ift. garantiavtalen, dette ferdig i løpet av vinteren.

Folkevalgte

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
2025/007 Norske kjernekræftkommuner (NKK) - vurdering av medlemskap	Ferdig	
2025/011 Revisjon av vedtekter - Grenland Havn IKS	Ferdig	
2025/012 Søknad om permisjon fra verv i Hovedutvalg for Samfunn - Nina Vesteng	Ferdig	
2025/013 Søknad om varig fritak fra verv i Hovedutvalg for Oppvekst - Aase Kristine Salen	Ferdig	
2025/014 Innkalling til representantskap Grenland Havn IKS 14.02.2025	Ferdig	
2025/015 Ansettelse av ny kommunedirektør	Ferdig	
2025/024 Revisjon av vedtekter - Grenland Havn IKS	Ferdig	
2025/025 Valg av politisk representant til styret for Langøya og kystkulturarbeidet	Ferdig	
2025/026 Søknad om fritak fra politiske verv - Øyvind Amundsen	Ferdig	
2025/027 Suppleringsvalg til Representantskapet Vestfold, Telemark og Agder kontrollutvalgssekretariat IKS - VETAKS - 2023-2027	Ferdig	
2025/029 Årsmelding 2024 - Bamble kontrollutvalg	Ferdig	

Kommunalområdenes årsrapport 2025

Oppdrag

Status Statusbeskrivelse

2025/031 Innkalling med saksliste og saksfremlegg til representantskapsmøte Sør-Øst 110 IKS - 24.04.2025	Ferdig
2025/032 Innkalling - representantskapsmøte Gea Norvegica Geopark IKS - 28.04.2025	Ferdig
2025/033 Årsmelding 2024 og sakspapirer til representantskapets møte 30.04.2025	Ferdig
2025/034 Sakspapir til generalforsamling i E134 Haukelivegen AS - 06.05.2025	Ferdig
2025/035 Innkalling til representantskapsmøte i VETAKS 12.05.2025	Ferdig
2025/052 Suppleringsvalg til Eldrerådet	Ferdig
2025/053 Fritak og valg av nye medlemmer til Rådet for personer med funksjonsnedsettelse	Ferdig
2025/054 Valg av ungdomsråd for perioden 2025-2027	Ferdig
2025/078 Fritak fra politiske verv - Jon Pieter Flølo	Ferdig
2025/079 Suppleringsvalg etter fritakssøknad	Ferdig
2025/090 Nyvalg av ordfører etter innvilget fritak	Ferdig
2025/091 Søknad om forlengelse av permisjon fra politiske verv	Ferdig
2025/092 Innkalling til representantskapsmøte i Renovasjon i Grenland IKS 09.09.2025	Ferdig
2025/103 Suppleringsvalg - Magnus Ellefsen Moen (AP)	Ferdig
2025/104 Fritak for politiske verv	Ferdig
2025/105 Innkalling til representantskapsmøte i Vestfold og Telemark revisjon IKS, 07.11.2025	Ferdig
2025/106 Representantskapsmøte i Sør- Øst 110 IKS, 27.11.2025	Ferdig
2025/107 Representantskapsmøte i Gea Norvegica Geopark IKS, 24.11.2025	Ferdig
2025/108 Representantskapsmøte for Grenland Havn IKS, 31.10.2025	Ferdig
2025/109 Økonomiplan og budsjett - 2026-2029, verbalvedtak 16: Uttalelse fra Bamble kommunestyre i forbindelse med budsjettprosessen 2026	Ferdig
2025/120 Innkalling til representantskapsmøte i Renovasjon i Grenland IKS - 12.12.2025	Ferdig
2025/121 Representantskapsmøte i Grenland Havn IKS - 12.12.2025	Ferdig
2025/122 Innkalling til generalforsamling i Greve Biogass AS - 19.12.2025	Ferdig