



Bamble
kommune

Vedtekter for kommunale barnehager



Enhet for skole og barnehage
- Åpner dører mot verden og fremtiden!



1. EIERFORHOLD

Kommunale barnehager eies, drives og forvaltes av Bamble kommune i tråd med Lov om barnehager med forskrifter og annet relevant lovverk.

2. FORMÅL OG INNHOLD

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Jf. Lov om barnehage §1.

Innhold og organisering av tilbudet i de kommunale barnehagene skal være i samsvar med gjeldende sentrale lover og forskrifter. Rammeplan for barnehager, Enhet for skole og barnehages strategidokument og andre kommunale planer er førende for barnehagenes innhold.

3. FORELDRENES MEDVIRKNING

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg. Utvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget i kommunale barnehager i Bamble består av 3 representanter for foreldre/foresatte og 3 fra ansatte i barnehagen, samt en representant fra eier. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv og velger sin leder. Styrer er utvalgets sekretær og har uttalerett.

Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foresatte og har rett til uttale seg i slike saker. Med utgangspunkt i rammeplanen, fastsetter utvalget barnehagens årsplan. Jf. Lov om barnehage §2.

Hver barnehage skal ha et foreldreråd som består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppen, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrene. Foreldrerådet kan melde saker videre til samarbeidsutvalget. Foreldrerådet velger sine representanter til samarbeidsutvalget.



4. OPPTAK AV BARN

4.1 Generell informasjon om opptak og opptaksprosedyre

Opptak foretas i henhold til barnehagelovens §12 med tilhørende forskrift.

Bamble kommune har samordnet opptak av barn til kommunale og private barnehager

Hovedopptak skjer etter kunngjøring i lokalpressen. Søknad fylles ut elektronisk på Bamble kommunes nettsider.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars hvert år. Foresatte får skriftlig svar innen 1. april.

Søknader som kommer inn etter søknadsfristen blir ikke behandlet i hovedopptaket, men vurdert etter at hovedopptaket er avsluttet.

Dersom det blir ledige plasser i løpet av året, foretas det suppleringsopptak ut fra innkomne søknader.

Opptak skjer etter innstilling fra barnehagens styrer.

Kommunestyret eller den som av kommunestyret er delegert myndigheten, foretar opptak av barn til barnehagene.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass.

Søker kan også klage dersom søker verken har fått sitt første eller andre ønske oppfylt.

Klagefrist er 3 uker. (Jf. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak til barnehage)

Klagen avgjøres av Formannskapet som er kommunens klageorgan

4.2 Opptakskrets og opptakskriterier.

Bamble kommune er opptakskrets for kommunale barnehager.

Det forutsettes at barn som blir tatt opp i barnehagene er bosatt i Bamble kommune.

Dersom et barn flytter fra kommunen i løpet av året, kan barnet beholde plassen fram til 31.12 eventuelt 31.07, avhengig av når på året flytting finner sted.

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

Barn med nedsatt funksjonsevne, og barn som omfattes av lov om barnevern §§4-12 og 4-4 har rett til prioritet ved opptak, Jf. Lov om barnehager § 13.

Barn med rett til plass etter barnehagelovens § 12a.

Barn med særskilte behov, og barn fra familier med særskilte utfordringer.

Barn det søkes barnehageplass for siste året før skolestart.

Søsken til barn som har plass i barnehagen ved oppstart.

Ved opptak tas hensyn til barnegruppens sammensetning, så som alder og kjønn, familiestruktur, kulturell og sosial tilhørighet.



4.3 **Opptaksperioden.**

Barnehageåret regnes fra 01. august til 31. juli.

Opptaksperioden er fra barnet tilbys barnehageplass og frem til skolealder, eller til oppsigelse skjer skriftlig fra en av partene.

Dersom foresatte ønsker å endre barnets oppholdstid gitt ved opptak, må det søkes skriftlig til den aktuelle barnehage. Styrer avgjør søknaden.

5. **OPPSIGELSE**

Gjensidig oppsigelse er 1 måned. Oppsigelsen skjer skriftlig til barnehagekontoret. Oppsigelsen gjelder fra den 1. eventuelt den 15. hver måned avhengig av når denne er mottatt.

Det er ikke anledning til å si opp en prosentdel av en barnehageplass.

Dersom plassen sies opp etter 1.april, må det betales for plassen ut barnehageåret. Det vil si til og med juni.

Ved søknad om overføring til annen barnehage, anses plassen i opprinnelig barnehage som oppsagt når søknad om overføring til annen barnehage er innvilget. Barnet beholder plassen fram til oppstart i ny barnehage.

Dersom barnehagen får fylt opp en oppsagt plass før utløp av oppsigelsestiden, kan oppsigelsestiden kortes ned tilsvarende.

6. **FERIE**

Barnet skal ha 4 ukers ferie hvert år hvorav minst 3 uker skal tas sammenhengende i skolens sommerferie.

Barn som skal slutte i barnehagen, må ta sin ferie før barnehageårets slutt, det vil si før 31. juli.

Melding om barnets sommerferie gis til styrer innen 1. mai.

Melding om enkeltdager - gis styrer i god tid, senest to dager i forkant av ferien.

Kommunale barnehager holder helt stengt to uker midt i juli, uke 28 og 29.

7. **ÅPNINGSTIDER**

Barnehagens åpningstid kan tilpasses lokale behov innenfor tidsrammen 06.45 til 17.15.

Den enkelte barnehages åpningstid avgjøres av kommunalsjef i samarbeid med styrer. Samarbeidsutvalget skal uttale seg i saken.

Barnas oppholdstid i barnehagen kan maksimalt være 45 timer i uken.

Personalet i barnehagene har 5 kurs- og planleggingsdager pr. år. Barnehagene er da stengt.



Barnehagene er stengt jul- og nyttårsaften.
Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00.

8. DRIFTSFORM

Barnehagens driftsform kan - variere fra år til år, og fra barnehage til barnehage. Endringer i driftsform avgjøres av eier i samarbeid med styrer. Samarbeidsutvalget er høringsinstans.

9. FRAVÆR

Ved fravær skal barnehagen ha beskjed samme dag.
Langvarig fravær uten avtale med styrer, kan føre til at barnet mister plassen.

Dersom et barn på grunn av alvorlig sykdom ikke kan møte i barnehagen, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling for sammenhengende fravær utover én måned. Legeerklæring må vedlegges søknaden.

Det gis ikke permisjon med fritak for foreldrebetaling for fravær på grunn av lange feriereiser, opphold i utlandet o.l.

10. OPPHOLDSBETALING

Betaling for oppholdet følger de til enhver tid gjeldende satser.

Kommunestyret fastsetter betalingsregulativ innenfor rammen av Lov om barnehager og Stortingets vedtak. Jf. barnehagelovens forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Kommunestyret fastsetter en egenandel for kost.

Det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Søknaden ligger på <http://www.bamble.kommune.no/>
Dette må det søkes om hvert barnehageår.

Utestående betaling kan føre til at barnet mister barnehageplassen.

11. HELSEFORSKRIFTER

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem egenerklæring om barnets helse, jmf. Lov om barnehager § 23.

Er det smittsom sykdom i hjemmet, bes foresatte å melde fra til barnehagens styrer.

Barnehagens styrer avgjør om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna. Barnehagen følger Folkehelseinstituttets retningslinjer for når barn skal være hjemme.

12. AREALUTNYTTING

Barnehagene skal ha følgende minimum netto leke- og oppholdsareal pr. barn:

- 
- barn over 3 år: 4 kvm.
 - barn under 3 år: 6 kvm.

13. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Alle kommunale barnehager har et HMS-system som skal ivareta voksne og barns fysiske og psykiske arbeidsmiljø.
Jf. Arbeidsmiljøloven og Forskrift om miljørettet helsevern i skole og barnehage.

14. ANNET

14.1 Måltider

Barnehagene tilbyr tre måltider hver dag. Måltidene er basert på Helsedirektoratets retningslinjer for mat og måltider i barnehagen. Ved dokumentasjon fra lege kan alternativ kost tilbys.

14.2 Erstatning for tapte eiendeler

Det gis ikke erstatning for barns tapte eiendel

14.3 Bruk av barnehagens lokaler utenom åpningstiden.

Nustad barnehage og Skogshytta i Grasmyr barnehage kan lånes ut til mindre ikke kommersielle arrangementer. Bruker er erstatningsansvarlig for eventuelle skader på bygning eller utstyr.
Tilfeldig utlån avgjøres av styrer.

Fast utleie over tid avgjøres av Enhet for tekniske tjenester og eiendomsforvaltning i samarbeid med styrer.
Enhet for tekniske tjenester og eiendomsforvaltning utarbeider kontrakt.

15. DISPENSASJON

Dispensasjon fra en eller flere av punktene kan gis dersom særlige grunner tilsier det. Begrunnet søknad avgjøres av barnehageadministrasjonen i samarbeid med styrer.

16. ENDRING AV VEDTEKTER

Vedtektene kan endres av det organ som har vedtatt dem.

Nye vedtekter med vedtatte endringer gjøres gjeldende fra og med 01.08.2019

Vedtektene er vedtatt av:
Bamble kommunestyre 26.02.1987,
og endret i kommunestyremøte
01.09.1987, 10.02.1994, 16.11.1995,



22.02.1996, 08.03.2007,
16.12.2010, 22.06.2011 og 13.12.2018