



Oppstartsmøtets formål er å avklare offentlige forutsetninger for at planforslaget skal kunne realiseres, og skal danne grunnlaget for en god planprosess. Momentene i denne referatmalen skal fylles ut. Referatet godkjennes av partene i etterkant av møtet. Tekst i blått inneholder linker til nyttige nettsteder.

Saksnavn: *ÅSEN MARINA*
Saksnummer:
PlanId: *10 345*
Saksbehandler: *EVA S. ANDERSEN*
Møtested: *Bamble Rådhus*
Møtedato: *29/7-22*

Til stede fra forslagsstiller

T. Bakke m.fl.

Til stede fra kommunen

*Eva S. Andersen
Henry Hvalvik*

1. Bakgrunnen for oppstartsmøtet

(Her beskrives hva som er forslagsstillers intensjon med å sette i gang planarbeidet. Eventuelle tilleggskommentarer forslagsstiller kommer med i starten av møtet settes også inn her).

Materiale som forelå fra forslagsstiller til oppstartsmøtet:

*- Førebemerkninger i utdypnings-
og tilsynsrapport.
- endrede plasseringer av haller*

2. Planforutsetninger

Reguleringsplanform : Jfr. **PBL kapittel 12**



Detaljregulering

Områderegulering

Merknad:

Følgende overordnede planer er relevante for området (regionale planer, areal og transportplaner (ATP), kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner, områdereguleringsplaner, temaplaner med mer):

Arealplaner:

PlanID	Godkjent	Plannavn	Tema/Formål (som blir berørt)
<i>10 345</i>		<i>Åsen Marina - Slottelle</i>	<i>marina og haller</i>

Andre planer:

(Her synliggjøres andre typer planer og retningslinjer som inneholder føringer som er relevante).

Ny plan vil erstatte (helt eller delvis) følgende andre planer (reguleringsplaner, bebyggelsesplaner mm):

PlanID	Godkjent	Plannavn
<i>delvis 10 345</i>		

Merknad:

Pågår det annet planarbeid i nærområdet?

Ja Nei

Merknad:

tilleggende forml, vest

Vil planforslaget samsvare med overordnet plan?

Ja Nei

Merknad:

Utløser planforslaget krav om KU/planprogram?

Ja Nei

Jfr. **Forskrift om konsekvensutredninger samt hjelpemiddel 50-014 i Grenlandsstandarden**

Merknad:

Vil ny plan utløse behov for utbyggingsavtale?

Ja Nei

Jfr. **PBL kapittel 17**

Merknad: Arbeid med utbyggingsavtale bør varsles samtidig med varslingen av at planarbeid igangsetting.

Har kommunen tilfredsstillende kartgrunnlag for området x

Ja Nei

Merknad:

Foreligger det usikre eiendomsgrenser innenfor planområdet

Ja Nei

Merknad: Inneholder planområdet usikre eiendomsgrenser - og juridiske grenser på plankartet er ment å følge disse - bør grensene måles inn.

Planforslaget må forholde seg til følgende rikspolitiske/statlige retningslinjer og bestemmelser
(i Planbeskrivelsen må forslagsstiller synliggjøre hvordan man har forholdt seg til disse)

Rikspolitiske retningslinjer. Gjeldende rikspolitiske retningslinjer etter plan- og bygningsloven av 1985 § 17-1 første ledd fortsetter å gjelde. jfr. plan og bygningsloven av 2008 § 34-2.

- for styrking av barn og unges interesser
 for vernede vassdrag

} *avklart i gjeldende plan*

Statlige planretningslinjer, jfr. PBL 2008 § 6-2

- for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging
 for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning
 for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen

} *avklart i gjeldende plan*

Statlige planbestemmelser, jfr. PBL 2008 § 6-3
(foreligger ingen pr. 14.02.19)

3. Krav til varsel om oppstart av planarbeidet

Jfr. *Forhåndsvarsle oppstart av planarbeid 52-02*

Forslagsstiller skal varsle oppstart av planarbeidet. Rutine 52-02 med tilhørende hjelpemidler beskriver hva varselet og annonsen skal inneholde. Forslag til varslingsmaterialet skal alltid oversendes saksbehandler for vurdering før varsling.

NB! Alt materiale til regionale myndigheter – blant annet sosifil av varslingsgrensen – skal sendes som vedlegg til epost. Husk å oppgi PlanId (fås av saksbehandler seinest ved tilbakemelding på varslingsmaterialet).

4. Viktige utredningsbehov for planarbeidet – kommunens foreløpige vurdering

Jfr. *Sjekkliste for reguleringsplaner 50-011*

Hovedtema

Spesielt viktige punkter for denne plansaken

4.1 Planfaglige vurderinger

- Endring av plassering av haller

4.2 Jordvern- og landbruksfaglige vurderinger

4.3 Miljøvernfaglige vurderinger

4.4 Kulturlandskap og kulturminner

4.5 Samfunnssikkerhet - Risiko og Sårbarhet

- gi en kommentar, forhold til gjeldende plan

4.6 Barn/unge, funksjonshemmede og eldres interesser

4.7 Veg- og vegtekniske forhold / trafiksikkerhet

4.8 Andre kommentarer

a) forhold til høgskolen
b) forhold til promenader
c) forhold til bygde omgivelser

5. Krav til planforslaget – innhold og materiale

Forslagsstiller er gjort kjent med Grenlandsstandardens sjekklister for reguleringsplaner (50-011), og krav til materialet ved innsending av forslag til reguleringsplaner (52-013). Lista nedenfor viser hvilke forventninger kommunen har til komplett materiale på bakgrunn av det vi er kjent med på oppstartsmøtet. Forslagsstiller er ansvarlig for å vurdere behov for ytterligere dokumentasjon som et resultat av de tilbakemeldinger man får ved varsel om oppstart og eventuelt seinere i prosessen.

Skal alltid foreligge

Skal leveres

Målestokkriktig plankart som pdf-fil		X
✓ Sosifil		X
Planbestemmelser	<i>sjekk punkter</i>	X
Planbeskrivelse	<i>= legg inn evt tillegg til eks</i>	X
✓ Liste over hvem som er varslet		X
✓ Varslingsbrev		X
Avisannonse		X
Kopi av innkomne merknader		X
Utfylt sjekklister (50-011)		X

NB! Data som er samlet inn i arbeidet med konsekvensutredningen skal systemiseres i samsvar med standarder når slike foreligger. De systematiserte dataene skal gjøres tilgjengelige for offentlige myndigheter, slik at dataene kan legges inn i offentlige databaser. Der det er lagt til rette for dette, skal forslagsstilleren selv legge inn de innsamlede dataene i offentlige databaser, jfr. [§24](#) i forskrift om konsekvensutredninger.

X

Vurderes i den enkelte sak

Målestokkriktig illustrasjonsplan som pdf-fil	
Fotomontasjer	
Sol-/skyggediagram	
Perspektivtegninger	
Lengdesnitt gjennom området	
✓ Byggetegninger	
Modell (fysisk/digital)	
Vegprofiler	
Landskapsanalyser	
Annet	

I vurderingen av hvilke vedlegg som skal utarbeides i den enkelte sak skal det legges til grunn at den dokumentasjon man benytter skal synliggjøre konsekvensene av utbyggingen slik det er åpnet for i planbestemmelsene, når disse er maksimalt utnyttet.

6. Spesielle forhold med hensyn til kommunaltekniske anlegg

Merknader:

Veg

Vann

Avløp

Overvann

Renovasjon

Annet

*diskuter endringer med kom. tek
med Torbjørn Hurnu*

7. Drøfting

(Viktige synspunkter/forhold som kommer fram i diskusjonen.)

*Endringene dreia seg om
endrede plasseringer av hallene
innenfor areal avsatt til marina-
virksomhet.*

8. Kommunens foreløpige råd og vurderinger

*Kommunen anbefaler oppstart av en planendring
som omfatter plasseringsendringer av haller.*

9. Prosessen videreNår antar forslagsstiller at komplett planmateriale sendes kommunen? : *høst 2022*

Merknad: Når forslaget til reguleringsplan er mottatt av kommunen, skal kommunen snarest, og senest innen tolv uker eller en annen frist som er avtalt med forslagsstiller, avgjøre om forslaget skal fremmes ved å sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn og behandles etter reglene i §§ 12-9 og 12-10, jfr. [pbl kapittel 12-11](#).

10. Bekreftelser

Prioriterte utredningsbehov for planarbeidet er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger under oppstartsmøtet.

Verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Naboprotester, protester fra beboerorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter mv. vil kunne føre til krav om endring av planforslaget, evt. endring av fremdriften på behandlingsprosessen.

Kommunen har opplyst om gjeldende gebyrregulativ for behandling av plansaker.

11. Materiale utdelt til forslagsstiller på oppstartsmøtet

- Kopi av referatet
- Annet

Se innkommet post

12. Materiale som er avtalt ettersendes etter møtet**13. Underskrift**

..... kommune, den xx.xx.xxxx

Referent : nn

Referatet er godkjent og mottatt.

For forslagsstiller:  nn