



BAMBLE  
KOMMUNE

# SIKKERHETSPLAN

ARRANGEMENTER I BAMBLE

Torodd Eriksen

<b>1</b>	<b>Innledning .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Arrangementsinfo.....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Arrangørinfo .....</b>	<b>2</b>
3.1	Festivalorganisasjon.....	2
3.2	Sikkerhetsorganisasjon .....	2
3.3	Navneliste sikkerhetspersonell .....	3
<b>4</b>	<b>Mat og servering.....</b>	<b>3</b>
4.1	Skjenkebevilling .....	3
4.2	Matsservering .....	3
<b>5</b>	<b>Mål for sikkerhetsarbeidet .....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Plan og utførelse .....</b>	<b>4</b>
6.1	Planlegging .....	4
6.2	Varsling og avtaler.....	4
<b>7</b>	<b>Beredskap og krisehåndtering .....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Trafikksikkerhet.....</b>	<b>5</b>
8.1	Mål for trafikksikkerhet .....	5
8.2	Transport til og fra arrangement .....	5
8.3	Parkering.....	5
8.4	Evakuering og utrykning.....	5
<b>9</b>	<b>Krav og forventninger .....</b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>Vedlegg kart/plantegning.....</b>	<b>6</b>
<b>11</b>	<b>Andre vedlegg.....</b>	<b>6</b>
<b>12</b>	<b>Nyttige lenker.....</b>	<b>6</b>

# 1 Innledning

Politiet setter som krav til arrangører av festivaler og større arrangementer, at det skal utarbeides en sikkerhetsplan.

Planen skal godkjennes av politiet før tillatelse gis. Arrangør skal sende sikkerhetsplan direkte til Sør-øst politidistrikt ([post.sor-ost@politiet.no](mailto:post.sor-ost@politiet.no) eller Postboks 2073, 3103 Tønsberg).

Dersom det skal søkes om skjenkebevilling legges sikkerhetsplanen ved søknaden til bevillingsmyndigheten. Sikkerhetsplanen skal også legges ved når arrangør søker om kommunal arrangementstillatelse.

Det vises for øvrig til [www.bamble.kommune.no/arrangement](http://www.bamble.kommune.no/arrangement) for mer informasjon om krav og råd til arrangementsplanlegging.

## 2 Arrangementsinfo

Navn arrangement:

Type arrangement:

Sted:

Dato (fra/til):

## 3 Arrangørinfo

### 3.1 Festivalorganisasjon

Ansvar	Navn	E-post	Mobil
Kontaktperson arrangement			
Teknisk ansvarlig			
Kontaktperson frivillige (liste tilgjengelig under arr.)			

### 3.2 Sikkerhetsorganisasjon

Ansvar	Navn	E-post	Mobil
Sikkerhetssjef			
Anvarlig for brann evakuering			
Kontaktperson ev. vaktelskap			

Kontaktperson ev. forsikringsselskap			

### 3.3 Navneliste sikkerhetspersonell

Ansvar	Navn	E-post	Mobil

## 4 Mat og servering

### 4.1 Skjenkebevilling

- Lokalitet(er):
- Dato (til/fra):
- Publikumskapasitet:
- Forventet antall publikum:

### 4.2 Matsservering

- Lokalitet(er):
- Hvordan avvikles avfallshåndteringen?:

## 5 Mål for sikkerhetsarbeidet

Det er lurt å definere mål for sikkerhetsarbeidet fordi mål og visjoner skaper et oversiktlig bilde av det man som arrangør ønsker å oppnå. Hvordan skal arrangementet være, oppleves og gjennomføres. Målet/visjonen bør ikke være et glansbilde, men tydelig forankret hos arrangementsledelsen og i arbeidsdokumentene. Mål bør være lettfattelig, konkret og skriftlig.

### Eksempler på sikkerhetsmål:

- Et sikkert, trygt og trivelig arrangement for alt involvert personell og materiell; med høyest mulig standard for et fornøyd publikum og minimal belastning for beboere i nrområdet.
- Arrangementet skal gjennomføres uten alvorlige skader på personer eller materiell.

## 6 Plan og utførelse

### 6.1 Planlegging

- Hvor og hvordan er innslipp av publikum planlagt?
- Når og hvordan er rigging planlagt?
- Når og hvordan er nedrigging planlagt?
- Hvordan er utslipp av publikum planlagt?
- Hvor skal sanitæranleggene stå?
- Foreligger en plan om avfallshåndtering?
- Antall frivillige hjelpere?
- Antall vakter?
- Blir verter og vakter lett synlige? (uniformering?)
- Er alle bemanningsoppgaver definerte?
- Får all bemanning relevant opplæring?

### 6.2 Varsling og avtaler

- Er AMK og Brann varslet?
- Har alle berørte naboer blitt varslet?
- Er det signert avtale med grunneier?
- Er lydrestriksjoner tatt hensyn til?
- Hvis nærhet til sjø: Er Grenland Havn og Kystverket varslet?

## 7 Beredskap og krisehåndtering

- Det anbefales å lage en egen beredskapsplan for krisehåndtering
- Hvis nærhet til sjø og vann bør det ev. anskaffes dykkerberedskap eller standbybåt til redning
- Hvis bruk av brann- og eksplosjonsfarlige stoffer, herunder propan og pyrotekniske artikler, må spesiell tillatelse innhentes

Formålet med en forhåndsgjennomgang av hvilke risikoer man står overfor, er å komme frem til tiltak som kan minimere eller eliminere de farligste eller mest sannsynlige hendelsene. Fyll ut risikoanalyse under, hendelseseksempel: Brann, terror, fall i sjøen, press mot scenen, personskader etc. Før opp flere linjer ved behov:

Hva frykter vi kan skje?	Hva gjør vi for å unngå at det skjer?	Hva gjør vi om det skjer?


## 8 Trafikksikkerhet

### 8.1 Mål for trafikksikkerhet

### 8.2 Transport til og fra arrangement

- Avsperringer hvor:
- Eventuelle skyttelbusser, antall og plassering:
- Trafikkvakter, antall og plassering:
- Er arrangementet avklart med statens vegvesen, busselskap og taxi?

### 8.3 Parkering

- Avsperringer hvor:
- Eventuelle skyttelbusser, antall og plassering:
- Parkeringsvakter, antall og plassering:
- Er arrangementet avklart med busselskap og taxi?

### 8.4 Evakuering og utrykning

- Er det sørget for åpne rømningsveier for publikum?
- Er det sørget for frie adkomstveier for trykningskjøretøyer?

Se [www.vegvesen.no/](http://www.vegvesen.no/) og [www.tryggtrafikk.no](http://www.tryggtrafikk.no) for mer info om trafikksikkerhet.

## 9 Krav og forventninger

Det er forventet at lov om vaktvirksomhet og forskrifter følges. Det betyr at det skal være tydelig for alle hvem som er vakter og vertskap. Dette gjelder både oppgaver og uniformering. Søknaden, sammen med en helhetsvurdering av arrangementet, vil ligge til grunn for vurderingen av behovet for politiets tilstedeværelse på arrangementet.

- **Arrangør må dekke kostnader for politiet tilstedeværelse og må påregne evt. forskuddsbetaling av denne kostnad.**
- **Arrangør er ansvarlig for å avtale med kontaktperson hos politiet/kommune/brannvesenet om en eventuell befaring av arrangementsområdet når det er ferdig rigget og klart. Dette skal gjøres før arrangementet starter, slik at eventuelle justeringen kan gjennomføres.**

**På store arrangementer er det en fordel med en befaring med arrangør før man godkjenner, hvor planen gjennomgås.**

Det vises for øvrig til kommunens alkoholpolitiske retningslinjer og de vilkår som er satt for festivaler og arrangementer.

## 10 Vedlegg kart/plantegning

Kart over området som viser

- Avsperringer
- Inn/utganger
- Rømningsveier
- Førstehjelpspunkter
- Brannslukningsutstyr
- Adkomstvei for nødøtater
- Hvor det selges mat og alkoholholdig drikke
- Sceneplassering
- Bemanningspunkter som viser hvor sikkerhetspersonell er posisjonert

## 11 Andre vedlegg

Legg ved annen relevant informasjon, for eksempel navnelister med arbeidsoppgaver for hjelpemannskaper, frivillige og vakter.

## 12 Nyttige lenker

Alkoholloven: <http://www.lovdata.no/all/nl-19890602-027.html>

Arbeidsmiljøloven: <http://www.lovdata.no/all/nl-20050617-062.html>

Brann- og eksplosjonsvernloven: <http://www.lovdata.no/all/nl-20020614-020.html>

Byggherreforskriften: <http://www.lovdata.no/for/sf/ad/ad-20090803-1028.html>

HMS-regelverket: <http://regelhjelp.no/>

Internkontrollforskriften: [http://www.lovdata.no/cgiwift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/for/sf/ad/ad19961206-1127.html&emne=internkontroll\\*&&](http://www.lovdata.no/cgiwift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/for/sf/ad/ad19961206-1127.html&emne=internkontroll*&&)

Matloven: <http://www.lovdata.no/all/nl-20031219-124.html>

Mattilsynet: <http://www.mattilsynet.no>

Politielloven: <http://www.lovdata.no/all/hl-19950804-053.html>

Serveringsloven: <http://www.lovdata.no/all/nl-19970613-055.html>

Vaktvirksomhetsforskriften: <http://www.lovdata.no/ltavd1/filer/sf-20110328-0337.html>