



**Bamble
kommune**



Alkoholpolitisk Handlingsplan 2024-2028



Innhold

Bakgrunn og forankring	4
1. Målsetning.....	5
Hovedmål A: Bamble skal være en trygg kommune.....	5
Hovedmål B: Bamble kommune skal ha seriøs drift av salgs- og skjenkesteder.	5
2. Planens rammefaktorer.....	8
2.1 Lovgivning	8
2.2 Rusmiddelpolitisk handlingsplan.....	8
2.3 Samarbeid.....	8
2.4 Antall salgs- og skjenkebevillinger i kommunen	9
2.5 Planperioden	9
3 Fellesbestemmelser for bevillingssøknader	10
3.1 Definisjoner	10
3.2 Bevillingsplikt og bevillingstyper	11
3.3 Skjenkebevilling i forbindelse med arrangementer for barn, ungdom og familier	12
3.4 Bevillingsperioden	12
3.5 Elektroniske søknadsskjema	13
3.6 Fornyelse av bevilling for perioden 2024-2028	13
3.7 Overdragelse av virksomhet	14
3.8 Internkontroll.....	14
3.9 Høringsinstanser	14
3.10 Kompetansekrav	15
3.11 Kriterier ved vurdering av vandel	16
3.12 Kriterier for vurdering av søkers egnethet.....	16
3.13 Utøvelse av bevillingen	16
4 Salgsbevilling	18
4.3 Kriterier ved vurdering av lokalisering.....	18
4.4 Salgstider	18
4.5 Utkjøring.....	19
4.6 Netthandel	20
4.7 Vilkår til salgsbevilling	21
4.8 Selvbetjente butikker	21
5. Alminnelig skjenkebevilling	22
5.1 Generelle retningslinjer	22

5.2 Kriterier ved vurdering av lokalisering	22
5.3 Kriterier ved vurdering av driftskonsept	22
5.4 Konsepter og aktiviteter som ikke vil få skjenkebevilling	23
5.5 Åpningstider	23
5.6 Skjenketider	23
5.7 Hoteller og overnattingssteder.....	24
5.8 Overganger mellom sommertid og vintertid.....	24
5.9 Uteservering	24
5.10 Musikk utendørs	25
5.11 Aldersgrensebestemmelser.....	25
5.12 Søknad om skjenkebevilling fra charterbåter	25
5.13 Serveringsbevilling	26
5.14 Vilkår – Alminnelig skjenkebevilling	26
6. Ambulerende skjenkebevilling	26
7. Enkelt anledning.....	27
7.1 Vilkår – Enkelt anledning.....	27
7.2 Lag og foreninger	27
7.3 Vilkår - lag og foreninger	28
8. Kontrollvirksomheten.....	29
8.1 Kontrollørens oppgaver	29
8.2 Saksbehandlers oppgaver	29
9. Behandling av saker vedrørende inndragning av bevilling	30
9.1 Vilkår som kan medføre inndragelse av bevillingen	30
9.2 Prikktildeling.....	30
10. Klageadgang.....	33
10.1 Klageinstans	33
10.2 Gangen i klagebehandlingen.....	34
11. Bevillingsgebyrer	36
11.1 Årlig justering av bevillingsgebyrene	36
12. Delegasjoner	38
Versjon:	40



Bakgrunn og forankring

Alkoholoven setter rammene for hvordan alkoholpolitikken skal forvaltes. Kommunene har etter alkoholoven § 1-7d plikt til å utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan, men innenfor lovens rammer er kommunene tillagt betydelig ansvar og stor frihet til å utforme egen alkoholpolitikk.

Kommunestyret vedtar Bamble kommunes alkoholpolitiske handlingsplan. Avgjørelsesmyndighet ved søknader og inndragning av alle bevillinger delegeres til administrasjonen i henhold til det ordinære delegasjonsreglement.

Handlingsplanens hensikt er å bidra til en forsvarlig alkoholpolitikk som både ivaretar hensynet til alkoholovens formål, folkehelse og legger til rette for en bærekraftig restaurant-, utelivs- og dagligvarenæring. Dette vil bidra til et attraktivt og mangfoldig uteliv med forutsigbare og næringsvennlige rammebetingelser, samtidig som hensynet til forsvarlig alkoholomsetning, kontroll, folkehelse og alkoholfrie arenaer ivaretas. For kommunen er det også vesentlig at alkoholpolitikken bidrar til gode nabolag og at folk i ulike aldre og livssituasjoner trives i kommunen vår.

I dette heftet finner du retningslinjer, reaksjonsformer ved brudd på alkoholoven, samt kommunens reglement om åpningstider for salgs- og skjenkesteder. I tillegg finner du utdrag fra sentrale forskrifter som gjelder gitte salgs- og skjenkebevillinger, herunder bevillingsgebyr og prikkbelastning. Ellers vises det til alkoholoven med tilhørende forskrift.



1. Målsetning

Bamble kommunes målsetninger for den alkoholpolitiske handlingsplanen er knyttet opp mot to hovedmål:

Bamble skal være en trygg kommune.

Bamble kommune skal ha seriøs drift av salg- og skjenkesteder.

Hovedmål A: Bamble skal være en trygg kommune.

A.1. Det skal ikke skjenkes eller selges alkohol til mindreårige i Bamble.

Det skal regelmessig gjennomføres en undersøkelse blant ungdom for å kartlegge deres alkoholvaner og tilgang til alkohol. Bamble kommune har få utfordringer knyttet til ungdom og alkohol som vi jobber videre med.

A.2 Det skal være alkoholfrie arenaer i Bamble.

Bamble er en aktiv kommune med spesiell høy aktivitet i sommerhalvåret. Vi har mange festivaler og arrangementer. Barn og ungdom skal kunne delta på arrangementer og oppleve at arrangørene tilrettelegger for alkoholfrie soner. Bamble kommune innvilger ikke skjenkebevilling ved flerbruksbygg og arrangementer som primært retter seg mot barn og ungdom under 18 år, med unntak av i arealer som fremstår som ordinære serverings- og skjenkesteder. Som hovedregel innvilges det ikke skjenkebevilling ved tribuneanlegg eller i tilknytning til arena i forbindelse med idrettsarrangement. Etter en konkret vurdering kan det unntaksvis gis bevilling for et klart avgrenset område som er under bevillingssøkers disposisjon.

A.3 Det skal fokuseres på å redusere overskjenking og vold knyttet til utelivet i Bamble.

Det er få tilfeller av overskjenking og vold i forbindelse med kommunens skjenkesteder. Dette ønsker vi skal fortsette i neste planperiode gjennom et godt samarbeid mellom bransjen, politi og kommunen.

Hovedmål B: Bamble kommune skal ha seriøs drift av salgs- og skjenkesteder.

B.1 Bamble kommune skal gjennomføre helsedirektoratets målsetning for kontrollvirksomhet

Bamble kommune skal, utover det lovpålagte minimumskravet om at hver bevilling skal kontrolleres minst én gang i året, ha målrettet kontrolloppfølging. Oppfølgingen skal baseres på salgs- og skjenkestedets driftshistorikk og beliggenhet. Videre er det et sentralt element i kommunens kontrollvirksomhet å øke næringens bevissthet rundt skjenking og salg av alkohol til



mindreårige og åpenbart påvirkede personer, samt bidra til å forhindre brudd på reklameforbudet i Alkoholloven

B.2 Bamble kommune skal ha økt fokus på økonomi og arbeidsforhold i bransjen.

Næringen skal ta vare på sine ansatte, og ansatte skal få en tilfredsstillende kompetanse i skjenking. Det er viktig at alle som jobber i virksomhetene har kontrakter og avtalebestemt lønn.

B.3 Likebehandling og forutsigbarhet

Det skal være like vilkår for næringen, og beslutningene som fattes av Bamble kommune skal være forutsigbare. En viktig del av kommunens arbeid med å legge til rette for rettferdig konkurranse på like vilkår i kommunens serverings-, skjenke- og dagligvarebransje, er å forhindre økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet

B.4 Kommunens skjønnsutøving

Bamble kommune skal ved behov utøve skjønn etter alkoholloven § 1-7a i søknadsbehandlingen. Bestemmelsen gir vide rammer for hvilke hensyn som kan tillegges vekt ved avgjørelsen av søknader om bevilling. Generelt kan alle hensyn som fremmer alkohollovens formål anses som relevante. Paragrafen får anvendelse både på objektive forhold ved selve salgs- eller skjenkestedet, og på de direkte eller indirekte involverte personers egnethet til å ha bevilling. Bruk av denne bestemmelsen kan bidra til bekjempelse av useriøs drift, arbeidslivskriminalitet og økonomisk kriminalitet. Vurderinger som gjøres etter denne bestemmelsen kan gi grunnlag for å avslå søknad om bevilling, innvilge for en tidsbegrenset periode eller innvilge på nærmere angitte vilkår

B.5 Samarbeidet med andre etater skal formaliseres og styrkes.

Bamble kommune skal ha et godt samarbeid med politi, nabokommuner, mattilsyn, arbeidstilsynet, arbeidsgiverkontrollen i Grenland og skatte- og avgiftsmyndighetene.

B.6 Bedre opplæring, veiledning og dialog med næringen.

Bamble kommune skal sikre ansvarlig alkoholhåndtering ved å tilby veiledning og dialog i alle deler av forvaltningen av alkoholloven.

Veiledning og dialog i søknads- og oppstartsprosessen er særlig viktig for å sikre at bevillingssøker har de nødvendige forutsetningene for å forhindre overtredelser av gjeldende regelverk. Det skal blant annet være fokus på å avholde dialogmøter og Ansvarlig vertskapskurs med bevillingshavere og deres ansatte. Kommunens saksbehandler er dessuten tilgjengelig for veiledning etter avtale.

I tillegg til ordinære skjenkekontroller, skal det gjennomføres egne veiledningskontroller som baserer seg på veiledning, dialog og samarbeid med næringen. Målet er at kommunen og utelivsaktørene samarbeider og kommer frem til tiltak som kan øke overholdelsen av regelverket. Veiledningskontrollene er godt egnet på steder som har utfordringer som må jobbes med over



noe tid, på større arrangementer og ved nyåpning av steder. Veiledningene omhandler blant annet regler for skjenking av alkohol og forebyggende tiltak mot overskjenking.



2. Planens rammefaktorer

2.1 Lovgivning

Kommunene er gjennom § 1-7d i «Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.» (Alkoholloven) pålagt å ha en alkoholpolitisk handlingsplan.

2.2 Rusmiddelpolitisk handlingsplan

Helsedirektoratet anbefaler at kommunene utarbeider en helhetlig Rusmiddelpolitisk handlingsplan, hvor den alkoholpolitiske handlingsplanen inngår. Bamble kommune reviderte den rusmiddelpolitiske handlingsplanen våren 2020. Intensjonene fra denne planen er tatt med som grunnlag for revidering av den alkoholpolitiske handlingsplanen for 2024-2028.

2.3 Samarbeid

Salg og skjenking av alkoholholdig drikk i kommunen, skal skje på en betryggende måte innenfor gjeldende regelverk. Dette forutsetter et samarbeid mellom kommunen som bevillingsmyndighet og bevillingshaverne.

Bamble kommune skal sikre at kommunen har et tilstrekkelig antall kontrollører til å gjennomføre de lovpålagte kontrollene.

Bamble kommune deltar årlig på samling i regionalt alkoholnettverk

Bamble kommune har en god dialog med Statsforvalterens saksbehandler for bevillingssaker.

Bamble kommune gjennomfører to dialogmøter i året med kommunens bevillingshavere i tillegg til den løpende dialogen.

2.3.2 Foreningen for kommunalt ansatte som jobber med alkohol- og serveringsloven (KAAS)

Bamble kommune benytter kompetanse fra Foreningen KAAS (Foreningen for kommunalt ansatte som jobber med alkohol- og serveringsloven). Kommunens saksbehandler deltar på deres landsdekkende konferanse.

2.3.3 Bevillingsforum i Grenland

Det er opprettet et samarbeid mellom saksbehandlere i Skien, Drangedal, Kragerø, Porsgrunn, Larvik, Siljan og Bamble på bevillingsområdet. Forumet har til hensikt å samarbeide med nærliggende kommuner da det ofte kun er en person i hver kommune som er bevillingsmyndighet. Dette samarbeidet bidrar til styrket kompetanse blant saksbehandlere og samarbeid ved opplæring og veiledning for bevillingshavere.



2.3.4 A-team

Dette var opprinnelig et samarbeidsforum for alle kommunene i tidligere Vestfold fylke. Bamble kommune har sammen med de andre medlemmene i skjenkeforum Grenland blitt invitert til å delta her. Forumet har til hensikt å samordne saksbehandlingen og håndhevingen mellom kommunene som deltar.

2.4 Antall salgs- og skjenkebevillinger i kommunen

Det er ikke satt et tak for antall salgsbevillinger, skjenkebevillinger, netthandel eller tilvirkningsbevillinger i Bamble kommune. Per 08.05.2024 er det 30 salgs -og skjenkebevillinger i Bamble kommune.

Bevilling	Antall
Skjenkebevilling	18
Salgsbevilling	12

2.5 Planperioden

Bamble kommunes alkoholpolitiske handlingsplan gjelder frem til 30. september året etter kommunestyrevalg.

Denne planen er gjeldende fra 30. september 2024 til 30. september 2028.

2.5.1 Endringer av planen i planperioden

Bamble kommunes alkoholpolitiske handlingsplan kan revideres hvert fjerde år, og revisjonen skal gjennomføres innen 30. september året etter kommunestyre- og fylkestingsvalg

Vesentlige endringer i lover og forskrifter innarbeides fortløpende i planen av administrasjonen og Formannskapet informeres i etterkant om endringene som er gjort.

Endringer i kommunens alkoholpolitikk eller presisering av planens innhold legges fortløpende frem for behandling i Formannskapet inntil ny revisjon påbegynnes.



3 Fellesbestemmelser for bevillingssøknader

3.1 Definisjoner

Sluttet selskap	Med «sluttet selskap» menes at det allerede, og før skjenkingen begynner, er dannet en sluttet krets av personer, som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale, f.eks. til bryllup, konfirmasjon, jubileum osv. Arrangementer som ikke oppfyller lovens krav til sluttet selskap, er for eksempel: Vanlige medlemsmøter i en forening Sammenkomster for idrettslag, klubber, organisasjoner o.l Studentfester, russearrangementer Kundekvelder, mat- og vinkurs, kunstutstillinger, VIP-arrangementer Arrangementer som har begrenset tilgang, men hvor det ikke foreligger nødvendig tilknytning til den/ de som invitere Det understrekes at listen ikke er uttømmende. Er man i tvil, ta kontakt med kommunens saksbehandler. Helsedirektoratets kommentarer til alkoholovens § 4-5:
Juridisk person	Dette er en juridisk betegnelse på et rettssubjekt som ikke er en fysisk person og som opptrer utad som en enhet. En juridisk person har kapasitet til å inngå avtaler som om de var en fysisk person. Eksempler på dette er kommuner, fylkeskommuner, virksomheter (selskaper, aksjeselskap) og stiftelser. Helsedirektoratets kommentarer til alkoholovens § 1-4b:
Alkoholfri drikk	Drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol
Alkoholsvak drikk	Drikk som inneholder fra og med 0,7 til og med 2,5 volumprosent alkohol.
Alkoholholdig drikk gruppe 1	Drikk som inneholder over 2,5 og høyest 4,7 volumprosent alkohol
Alkoholholdig drikk gruppe 2	Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol.
Alkoholholdig drikk gruppe 3	Drikk som inneholder fra og med 22 til og med 60 volumprosent alkohol.



3.2 Bevillingsplikt og bevillingstyper

3.2.1 Skjenkebevilling - Arrangementer som ikke krever bevilling:

Private selskaper i hjemmet.

Privatpersoner som låner eller leier et lokale for en enkelt bestemt anledning (leid lokalet som erstatning for privat hjem).

skjenkingen skjer uten vederlag (jf. alkoholoven § 8-9 fjerde ledd)

utleier står ikke ansvarlig for andre deler av arrangementet (servering og skjenking).

Eier, leier, driver eller ansatt som benytter egne eller arbeidsgivers lokaler til eget bruk til sluttet selskap (jubileum, bryllup og lignende).

Institusjoner eller boliger med heldøgns omsorgstjeneste hvor servering av alkohol skjer uten vederlag.

Ref. Alkoholoven m/kommentarer pkt. 8.9.3

3.2.2 Skjenkebevilling - Alminnelig (bevilling som gjelder fra 8 dager og inntil 4 år)

Næringsaktører som skal ha skjenking som en del av sin virksomhet.

3.2.3 Skjenkebevilling - Enkelt bestemt anledning (bevilling for 1 – 7 dager)

Juridiske personer som skal servere, mot eller uten vederlag, alkoholholdig drikkevarer i lokaler uten skjenkebevilling.

Privatpersoner som skal servere alkohol mot vederlag.

Utendørs arrangementer gis bare bevilling for alkoholholdig drikke i gruppe 1 og 2.

Det er kun bevillingshavere med alminnelig skjenkebevilling som får anledning til å skjenke alkoholholdig drikke i gruppe 3, på et fast utendørs skjenkeområde.

3.2.4 Skjenkebevilling - Ambulerende bevilling

Bamble kommune gir ikke ambulerende bevillinger.

3.2.5 Virksomheter som ikke krever salgsbevilling

Virksomheter som selger:

Alkoholfri drikk (drikke som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol)

Alkoholsvak drikk (drikke som inneholder fra og med 0,7 og til og med 2,5 volumprosent alkohol)

3.2.6 Salgsbevilling

Næringsvirksomhet som skal selge alkoholholdig drikke i gruppe 1.



Næringsvirksomhet som skal selge alkoholholdig drikke i gruppe 2 og 3 (Vinmonopolet AS).
Gårdsutsalg i kombinasjon med tilvirkningsbevilling.

3.2.7 Tilvirkningsbevilling

Næringsvirksomhet med salgsbevilling, som ønsker å selge egentilvirkede varer.

Næringsvirksomhet med skjenkebevilling, som ønsker å skjenke egentilvirkede varer.

For å få tilvirkningsbevilling i Bamble kommune, må produktet som skal lages ha:

Tilknytning til kommunens historie og tradisjoner.

Tilknytning til produksjonsstedet og dets tradisjoner.

3.3 Skjenkebevilling i forbindelse med arrangementer for barn, ungdom og familier

Konserter/festivaler hvor det serveres alkoholholdig drikke skal i utgangspunktet ha 18 års aldersgrense for å få adgang til arrangementet.

Kommunedirektøren kan i samarbeid med SLT koordinator og politiet vurdere om aldersgrensen i enkelte tilfeller, kan settes lavere (inntil 16 år).

Arrangementer med tydelig familieprofil skal i størst mulig grad være alkoholfrie, men det kan vurderes å gi skjenkebevilling for områder hvor det serveres mat.

Arrangementer som er rettet mot barn skal være alkoholfrie.

3.4 Bevillingsperioden

Kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikke i gruppe 1 og skjenkebevilling gis for perioder på inntil 4 år, med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

Bevilling kan gis for en bestemt del av året, og for en enkelt bestemt anledning (Alkoholoven § 1-6 andre ledd).

Søknader om alminnelig bevilling som behandles i bevillingsperioden kan gis bevilling frem til 30. september året etter et nytt kommunestyre tiltrer.

Bamble kommune har besluttet at bevillinger for en enkelt anledning kan gjelde for inntil 7 sammenhengende dager.

Bevillingsperioden 2024-2028 har opphørsdato den 30. september 2028.



3.5 Elektroniske søknadsskjema

Bamble kommunes elektroniske søknadsskjema skal benyttes ved søknad, endring eller innlevering av omsetningsoppgaver i forbindelse med salgs- og skjenkebevillinger.

En oversikt over de elektroniske søknadsskjemaene finnes på Bamble kommunes hjemmeside (www.bamble.kommune.no) eller direkte ved å benytte adressen: skjema.bamble.kommune.no

Skjemaer som skal benyttes er:

Søknadstype	Navn på skjema	Kommentarer
Alminnelig skjenkebevilling	Søknad om serverings- og skjenkebevilling	Alle faste skjenkesteder må søke om denne typen bevilling
Enkelt anledning	Søknad om skjenkebevilling - enkeltanledning	Privatpersoner og virksomheter som ønsker å servere alkohol og som ikke er fritatt for bevillingsplikten.
Omsetningsoppgave	Bevilling - Omsetningsoppgave for alkoholholdig drikk	Alle virksomheter med alminnelig bevilling må årlig oppgi omsetningen av alkohol.
Salgsbevilling	Søknad om salgsbevilling	Alle virksomheter som ønsker å selge alkoholholdig drikk.
Endringer	Bevilling – melding om endringer	Alle virksomheter som har salgs-, skjenke- eller serveringsbevilling må innrapportere vesentlige endringer i organiseringen, konsept og lignende på dette skjemaet.

3.6 Fornyelse av bevilling for perioden 2024-2028

Når bevillingsperioden er over, er hovedregelen at bevillingshaverne må søke om ny bevilling. Alkoholovens §1-6 tredje ledd gir kommunen anledning til å videreføre bevillinger for nye fire år, med bakgrunn i at kommunestyret har fullført en gjennomgang av kommunens alkoholpolitikk. Dette punktet gir hjemmelsadgang til videreføring av bevillingene for nye fire år, uten at bevillingshaver og administrasjonen må gjennomgå en full søknadsprosess.

Bevillingshavere som har mottatt 12 prikker eller mer i løpet av gjeldende fire års periode (2020-2024) må søke på nytt. Videreføring av bevillinger vil ikke føres som en egen sak, men er et tiltak i alkoholpolitisk handlingsplan under punkt 3.6. Dette betyr at kommunens salgs- og



skjenkesteder automatisk får ny bevilling, forutsatt at lovens krav er oppfylt.
Fornyelsen gjøres gjeldende fra 30. september 2024.

3.7 Overdragelse av virksomhet

Den nye eieren må søke om bevilling innen 30 dager etter overdragelsesdato, for å kunne fortsette driften (alkoholoven §1-10)

Kommunen krever følgende dokumentasjon ved overdragelse:

Overdragelsesdokument/kontrakt med salgssum

Tidspunkt for overdragelsen må være dokumentert i kontrakten.

3.8 Internkontroll

Virksomheter som har salgs- eller skjenkebevilling, skal ha en internkontroll som tilfredsstillter kravene i alkoholforskriftens kapittel 8 og Bamble kommunes vilkår.

Internkontrollen innebærer at den/de ansvarlige for virksomheten skal

1. ha oversikt over krav i bevillingen, alkoholoven og bestemmelser fastsatt i samsvar med alkoholoven som gjelder for virksomheten
2. sørge for at ansatte i virksomheten har tilstrekkelig kunnskap og kompetanse til å overholde kravene til virksomheten, herunder kravene til internkontroll
3. ha oversikt over hvordan virksomheten er organisert og hvordan oppgaver og ansvar er fordelt
4. ha rutiner for å sikre overholdelse av krav i bevillingen, alkoholoven og bestemmelser fastsatt i samsvar med alkoholoven som gjelder for virksomheten
5. ha rutiner for å forebygge, avdekke og rette opp avvik
6. foreta systematisk og regelmessig gjennomgang av internkontrollen

3.8.1 Vilkår til internkontrollen:

Virksomheten skal ha en logg over endringer/revideringer av internkontrollen.

Virksomheten skal ha en logg over når internkontrollen er gjennomgått med ansatte.

Det skal foreligge et komplett internkontrollsystem iht. alkoholforskriftens bestemmelser innen 3 måneder etter at bevillingen er gitt.

3.9 Høringsinstanser

Det skal ikke foreligge negative uttalelser fra kommunens høringsinstanser som er av et slikt omfang at det kan stilles spørsmål om søkers egnethet, jf. Alkoholoven § 1-7a.



Forpliktende nedbetalingsavtale med skatte- og avgiftsmyndighetene som overholdes av bevillingshaver regnes som om forholdet vedr. innbetaling av skatter og avgifter er brakt i orden.

Ved vurdering om etablering kan det tas hensyn til om det har vært gjentatte konkurser på bakgrunn av stedets beliggenhet.

Bamble kommunes høringsinstanser ved søknad om nye salgs- og skjenkebevilling er:

Politi - Vandelsattest og krav om vakthold

Skatte- og avgiftsmyndighetene - Restanser i skatter og avgifter

Mattilsynet - Innmeldt i deres system

Arbeidstilsynet - Forhold rundt ansatte og kontrakter

SLT-koordinator - Lokalisering opp mot barn og ungdom

Folkehelsekoordinator - Lokalisering og folkehelseperspektiv

Byggesak - Bruksområde, reguleringsformål og Uteområder og fellesareal

Brannvesenet - Branntekniske forhold og begrensninger i antall gjester

Miljørettet helsevern i Grenland - Støy

3.10 Kompetansekrav

Styrer og stedfortreder skal ha kunnskapsprøver for salg- eller skjenkebevilling (alkoholoven §1-7c)

Daglig leder for skjenkebevilling skal ha etablererprøven (serveringsloven § 5)

Alle ansatte i virksomheten som utøver salg- eller skjenking skal ha den nødvendige kompetansen for å utøve sitt arbeid iht regelverket.

Ansvarlig alkoholhåndtering omfatter to kurs - Ansvarlig salg (for salgsnæringen) og Ansvarlig vertskap (for skjenkenæringen).

Bamble kommune vil tilby kurs i Ansvarlig salg og Ansvarlig vertskap.

Kommunen sender invitasjon til kursene og møtene.

Det er anledning til å gjennomføre Ansvarlig vertskapskurs som e-læringsprogram. Kurset gjennomføres i regi av KoRus-Øst som har web-adressen: www.rus-ost.no.

3.10.1 Vilkår - kompetanse

Styrer og stedfortreder for skjenkebevilling skal ha kurs i ansvarlig vertskap, kurset skal senest tas innen ett år etter at bevilling er gitt.

Styrer og stedfortreder for salgsbevilling skal ha kurs i ansvarlig salg, kurset skal senest tas innen ett år etter at bevilling er gitt.



Bevillingshaver skal sørge for at virksomheten er representert på kommunens dialogmøter.

3.11 Kriterier ved vurdering avandel

Vandelskravene i alkohollovens § 1-7b skal være oppfylt.

Det er forholdene ved søketidspunktet som danner grunnlaget for om kravet om uklanderligandel iht. alkoholloven er oppfylt.

3.12 Kriterier for vurdering av søkers egnethet

Bevillingsgiver skal vurdere søkers egnethet når det gjelder å ha ansvar for en bevilling, og i denne sammenheng vil følgende forhold bli vurdert:

Har bevillingssøker bevilling(-er) og hvordan er den/disse håndtert?

Har bevillingssøker anmerkninger fra noen av høringsinstansene?

Har bevillingssøker flere konkursbehandlinger bak seg de siste 10 årene?

3.13 Utøvelse av bevillingen

Bevillingshaver plikter uten ugrunnet opphold å melde fra til kommunen om endringer i vilkårene som er gitt i bevillingen:

Bytte av daglig leder (Den daglige driften på skjenkestedet/salgsstedet)

Endring av styrer eller stedfortreder

Utvidelse av areal ute eller inne

Endring av driftskonsept

Ny styreleder og/eller daglig leder i driftsselskap

Endringer i eierandeler

Andre endringer

3.13.1 Flere stedfortredere

Det stilles ikke krav om at styreren eller stedfortrederen skal være fysisk til stede på salgs- eller skjenkestedet til enhver tid. Disse har likevel ansvaret for at utøvelsen av bevillingen er forsvarlig også når de ikke er til stede. Det skal alltid være en person med bestått kunnskapsprøve til stede i salgs- og skjenketiden.

Ansatte som er over 20 år kan meldes inn til kommunen som stedfortreder når kunnskapsprøven er bestått. Bevillingshaver kan selv bestemme hvor mange stedfortredere de ønsker å ha i virksomheten.

Personer under 20 år kan gjennomføre kunnskapsprøven og erstatte styrer eller stedfortreder, om disse ikke er tilgjengelig. De kan ikke meldes inn som stedfortreder før de fyller 20 år.

Det er en med bestått kunnskapsprøve, som skal føre dialogen med kontrollør etter kontroll.



3.13.2 Ansettelsesforhold

Det er en politisk målsetning at det skal stilles krav til dokumentasjon om at alle ansatte i bransjen har allmenngjort minstelønn, for å få skjenkebevilling.

3.13.3 Spesielt for kommunale og offentlige bygg

Serveringssteder som er lokalisert i kommunale og andre offentlige bygg skal ha tariffavtale.

3.13.4 – Universell utforming

Ved innvilgelse av alminnelig salgs- og skjenkebevilling skal Bamble kommune i sitt bevillingsvedtak oppfordre virksomhetene til å innrette seg etter kravene som stilles i lovverket til universell utforming og tilgjengelighet for alle.

3.13.5 Vilkår - Utøvelsen av bevillingen

Bevillingshaver skal uten ugrunnet opphold melde til kommunen om endringer i virksomheten drift og eierforhold

Sesongvirksomheter skal varsle kommunen om dato for sesongstart og sesongavslutning minst 3 uker før vedtatt dato.

Aktivitetsavhengige virksomheter skal varsle kommunen om dato for aktivitet, minst 10 dager før dato for aktiviteten.

Bevillingshaver skal sørge for at en med godkjent kunnskapsprøve er til stede i virksomhetens salgs- og skjenketid.



4 Salgsbevilling

4.1 Generelle retningslinjer

Bamble kommune har ingen begrensninger på antall salgssteder som kan etableres i kommunen.

Salgsbevillingen gjelder for salg og utlevering i ett bestemt lokale, utkjøring må avtales særskilt med kommunen (pkt. 4.5).

4.2 Vurdering av salgskonsept og vareutvalg

Ved søknad om salgsbevilling vil det bli gjennomført en vurdering av salgskonsept og vareutvalg.

Vareutvalg blir vurdert på følgende måte:

Virksomheter som ønsker å drive øl- og mineralvannutsalg, der en vesentlig andel av omsetningen er drikkevarer, kan ikke påregne å få salgsbevilling dersom åpningstiden er utenfor gjeldende salgstider for alkoholholdig drikk i gruppe 1.

Øvrige virksomheter som ønsker å selge alkoholholdig drikk i gruppe 1 må ha et vareutvalg som tydelig gir inntrykk av at virksomheten er en dagligvareforretning.

Det blir ikke gitt salgsbevilling til bensinstasjoner og/eller kiosker.

4.3 Kriterier ved vurdering av lokalisering

Bamble kommune har ingen salgsfrie soner i kommunen.

Ved søknad om salgsbevilling, vil Bamble kommune vurdere lokaliseringen av det nye salgsstedet.

Bevillingen gjelder for et bestemt lokale, og søknaden skal ha vedlagt:

målsatte tegninger av lokalet som skal benyttes.

salgsområdet skal tydelig merkes på tegningen.

4.4 Salgstider

Salgstidene for alkoholholdig drikk i gruppe 1 er:

Hverdager til kl. 20.00.

Lørdager og dager før helligdager til kl. 18.00.

Påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften til kl. 16.00.

Dager som kan regnes som hverdager:

Dagen før Kristi himmelfartsdag

Dagen før 1. mai

Dagen før 17. mai



Salg av alkoholholdig drikk i gruppe 1 kan starte opp alle nevnte dager kl. 08.00.

Det er ikke anledning til å selge alkoholholdig drikke i gruppe 1 på søndager og helligdager jf. Alkoholloven § 3-7.

Bamble kommune har ingen restriksjoner for salg av alkohol på bestemte tider og dager, utover det som er bestemt i lov og forskrift.

4.5 Utkjøring

Utkjøring er muligheten en virksomhet med salgsbevilling har til å kjøre varene hjem til kunden.

Utkjøring begrenses til å gjelde innenfor kommunens grenser og til beboere og gjester som har naturlig tilknytning til virksomheten (geografisk område).

Kunden kan:

komme i butikken – velge varer og betaler, for deretter å få varene levert hjem.

kontakte butikken på telefon, e-post eller lignende og bestille varene. Varene kan betales på forskudd eller ved levering hjemme.

Virksomheten må ha en salgsbevilling i Bamble kommune som i tillegg er utvidet til å gjelde utkjøring.

4.5.1 Vilkår - utkjøring.

Virksomheten skal ha en internkontroll som regulerer utkjøringen iht gjeldende regler.

Alkoholholdig drikk skal ha egen linje på kvitteringen.

Virksomheten skal ha en logg over utkjøringer som inneholder alkohol.

Loggen skal inneholde:

Leveransedato – navn - adresse til kunden

Signeringsfelt for kunden - Kunden skal signere ved utlevering.

Tidsfelt for utlevering – Sjøføren noterer tidspunkt og signerer for utleveringen

Felt for fødselsdato – registreres når det gjennomføres legitimasjonssjekk.

Plass til å notere legitimasjonssjekk.

Legitimasjonssjekk av personer som vurderes til å være under 25 år, persondata noteres ned i utkjøringslogg.

Utkjøring og utlevering av alkoholholdig drikk skal kun skje innenfor kommunens salgstider.



4.6 Netthandel

Det er tillatt med netthandel i Bamble kommune.

Virksomheten skal ha en web-basert nettbutikk hvor kunden får oversikt over hvilke produkter som tilbys og til hvilke priser. Kunden kan bestille rett i nettløsningen eller bestille ved å ringe, chatte eller sende en e-post.

Lager og utsalg kan ligge i en annen kommune. Varene kan transporteres og utleveres hjemme hos kunden eller på utleveringspunkter. Transporten kan være i egen regi eller kjøpt av tredjepart.

Virksomheten må ha salgsbevilling i Bamble kommune og kan utvide denne til å gjelde netthandel.

4.6.1 Vilkår - Netthandel

Virksomheten skal ha en internkontroll som regulerer utkjøringen iht. gjeldende regler.

Alkoholholdig drikk skal ha egen linje på kvitteringen.

Virksomheten skal ha en logg over utkjøringer som inneholder alkohol.

Loggen skal inneholde:

Leveransedato – navn - adresse til kunden

Signeringsfelt for kunden - Kunden skal signere ved utlevering.

Tidsfelt for utlevering – Sjøføren noterer tidspunkt og signerer for utleveringen

Felt for fødselsdato – registreres når det gjennomføres legitimasjonssjekk.

Plass til å notere legitimasjonssjekk.

Legitimasjonssjekk av personer som vurderes til å være under 25 år, persondata noteres ned.

Ved bruk av posten eller annen tjenesteleverandør for utlevering av alkoholholdig drikke, skal det lages en egen logg som skal inneholde:

Logg over utkjøringer som inneholder alkohol. Loggen skal inneholde:

Leveransedato – navn - adresse til kunden

Sporingsnummer

Utskrift fra tjenesteleverandørs system med tidspunkt og signatur fra utlevering.

Utkjøring og utlevering av alkoholholdig drikk skal kun skje innenfor kommunens salgstider.



4.7 Vilkår til salgsbevilling

Alkoholoven § 3-2 åpner for at kommunen kan sette vilkår for bevillingen i samsvar med alminnelige forvaltningsrettslige regler. Forutsetningen for et lovlig vilkår er at det er begrunnet i alkoholpolitiske hensyn.

I Bamble kommune gjelder følgende spesielle vilkår:

Alkoholholdig drikke skal samles på et begrenset område i lokalet.

Alkoholholdig drikke skal ikke plasseres ved inngangsparti.

Alkoholholdig drikke skal ikke plasseres ved kassene.

Alkoholholdig drikke kan kun plasseres i merkenøytrale kjøleskap/kjølereoler.

Det skal være et klare skiller mellom rusdrikk i gruppe 1 og mineralvann ved plassering.

Det skal være et klare skiller mellom øl i gruppe 1 og andre øl produkter ved plassering.

Det skal foreligge et internkontrollsystem iht. alkoholforskriftens og bevillingsmyndighetens bestemmelser innen 3 måneder etter at bevillingen er gitt.

Informasjonsmateriell om alder, legitimasjon og salgstider skal plasseres godt synlig i den delen av salgslokalet hvor alkoholholdig drikke i gruppe 1 oppbevares, samt ved alle kasser.

Ansatte i virksomheten skal ha arbeidskontrakt og være registrert i Aa-registeret.

4.8 Selvbetjente butikker

For å kunne tilfredsstille krav i alkoholovens §1-5 aldersgrensebestemmelser, §8-11 forbud mot salg, utlevering og skjenking til ruspåvirkede personer og §3-7 tidsbegrensing for salg av alkoholholdig drikke, må bevillingshavere som driver butikk med fjernstyrt kontroll begrense tidsrommet alkoholholdig drikk kan selges, observere kunden både via kamera og toveis kommunikasjon og bekrefte alder på vedkommende som kjøper alkohol.

Vurdering av butikker som søker om å drive fjernsalg i forbindelse med en salgsbevilling må behandles individuelt og en befaring og demonstrasjon av systemet i butikken er nødvendig for at bevillingsmyndigheten kan bedømme om teknologien i butikken er tilfredsstillende.

4.8.1 Oppbevaring av alkoholholdig drikk utenfor salgstid

Utenom salgstider skal alkoholholdig drikk plasseres slik at den er utilgjengelig for kunder i øvrige deler av butikklokalet. Alkoholholdig drikk låses inn ved hjelp av automatisk lås som er tidsinnstilt.



5. Alminnelig skjenkebevilling

5.1 Generelle retningslinjer

Bamble kommune har ingen begrensninger på antall skjenkesteder.

For å få skjenkebevilling, må virksomheten ha serveringsbevilling. Det kan søkes om serveringsbevilling samtidig med søknad om skjenkebevilling. Søknadene vil bli behandlet samtidig.

Det skal etterspørres en uttalelse fra Politiet om virksomheten skal pålegges å ha et godkjent vakthold.

5.2 Kriterier ved vurdering av lokalisering

Ved vurdering av søknader om skjenkebevilling, vil det bli lagt vekt på følgende forhold ved lokalene:

Beliggenhet

Universell utforming (nye skjenkelokaler)

Nabovarsel (nye skjenkelokaler)

Det kan bli foretatt en vurdering av:

Lokalmiljøet

Erfaring med tidligere driftsform

Trafikale og/eller ordensmessige problemer

Målgruppen for virksomheten

5.2.1 Kriterier for skjenkebevilling på kjøpesenter

Det gis ikke bevilling til steder hvor handel med varer og tjenester foregår inne i et butikkssenter, med mindre et serveringssted har en beliggenhet og åpningstid som fører til at driften er klart skilt fra øvrig varehandel og avgrenset med faste vegger.

Serveringstedet må ha egen inngang til serveringslokalet, uavhengig av hovedinngangen til kjøpesenteret og serveringstedet må ha egne toaletter tilknyttet serveringslokalet.

5.3 Kriterier ved vurdering av driftskonsept

Selv om kommunen har vedtatt å ikke sette tak på antall bevillinger, er det et mål å begrense antall nyetableringer. Nyetableringer skal derfor som hovedregel presentere et reelt konsept som viser hvordan virksomheten skal markedsføres og drives, slik at det i bevillingsvedtaket kan beskrives hva slags type virksomhet kommunen har gitt bevilling til.

Endring av driftskonsept kan medføre bortfall av bevilling.

Bevillingssøkere som skal drive etter konseptet kafé, vil kun få bevilling for alkoholholdig drikke i gruppe 1 og 2.



5.4 Konsepter og aktiviteter som ikke vil få skjenkebevilling

Det kan ikke regnes med at skjenkebevilling blir gitt til følgende konsepter og aktiviteter:

Virksomheter som faller innunder definisjonene kiosk og gatekjøkken.

Virksomheter som drives og markedsføres som noe annet enn serveringssted.
(F. eks frisørsalong, hagesenter).

Virksomheter som har stripping og lignende som en del av underholdningstilbudet.

Virksomheter/steder som er rettet mot idretts- og fritidsarrangementer for barn og unge.

Idretts- og kulturanlegg.

Unntak kan vurderes for avskjermet område, dog bare i tilknytning til matservering.

Serveringssteder i umiddelbar nærhet av skoler og barnehager.

Virksomhet i typiske boligområder som ikke inngår i sentrumsdelen av området.

Serveringssteder i kjøpesenter.

Unntak kan vurderes for serveringssteder med en beliggenhet og/eller åpningstid som fører til at driften er klart skilt fra butikk-/senterdriften.

Mathaller er unntatt fra denne bestemmelsen.

Stands på familiearrangement.

Virksomheter som kun har spill som sitt driftskonsept.

Klubber som av politiet er definerer som en «1%-klubb».

5.5 Åpningstider

Åpningstiden er det tidsrommet skjenkestedet har anledning holde dørene åpne for gjester.

Serveringssteder kan holdes åpne fra kl. 06.00. (Serveringslovens § 15, 1. ledd).

Stengetid fredag, lørdag og alle dager før helligdager er kl. 02:30.

Stengetid på hverdager er kl. 02.30.

Dagen før 1. og 17. mai behandles på samme måte som dag før helligdag.

Skjenketiden skal avsluttes senest 30 minutter før skjenkestedet stenger.

5.6 Skjenketider

Skjenking av gruppe 1 og 2 kan begynne tidligst kl. 08:00 alle dager.

Skjenking av gruppe 3 kan begynne tidligst kl. 13:00 alle dager

Skjenking skal avsluttes senest kl. 02:00 fredag, lørdag og alle dager før helligdager.

Skjenking skal avsluttes senest kl. 02:00 på hverdager.

5.6.1 Utvidelse av skjenketid

Bevillingshavere kan for enkelte anledninger søkes om utvidet skjenketid, men ikke utover kl. 03:00.



Søknaden sendes Kommunedirektør for vurdering.

5.7 Hoteller og overnattingssteder

Hoteller og overnattingssteder har to typer gjester. Gjester som overnatter og gjester som ikke overnatter.

For gjester som overnatter kan overnattingssteder skjenke alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2 uten hensyn til begrensningene som er fastsatt i skjenketiden §4-4.

Det er en forutsetning at skjenking til overnattingsgjester skjer utenfor overnattingsstedets ordinære skjenkesteder.

Skjenking til stedets overnattingsgjester kan for eksempelvis utføres i resepsjonen eller på rommene (minibar, romservice).

5.7.1 Vilkår – overnatting

Skjenking til overnattingsgjester skal kun skje utenfor overnattingsstedets ordinære skjenkested(er) og på steder som fremkommer av bevillingen.

5.8 Overganger mellom sommertid og vintertid

Ved overgang fra vintertid til sommertid stilles tiden kl. 02:00 (en time frem) og viser kl. 03:00.

Ved overgang fra vintertid til sommertid avsluttes skjenkingen når klokken viser 02:00.

Gjestene har anledning til å konsumere innkjøpte drikkevarer i en halv time etter at skjenkingen har opphørt. Etter at tiden er justert, blir dette frem til klokken viser kl. 03:30

Ved overgang fra sommertid til vintertid stilles tiden kl. 03:00 (en time tilbake) og viser kl. 02:00

Ved overgang fra sommertid til vintertid avsluttes skjenkingen når klokken viser 02:00.

Gjestene kan konsumere innkjøpte varer i en halv time etter at skjenkingen har opphørt, altså frem til kl. 02:30.

5.9 Uteservering

Bevillingshaver kan innvilges et utendørs skjenkeområde i tilknytning til skjenkestedet.

Bevillingshaver kan skjenke samme grupper alkoholholdig drikke utendørs som innendørs.

Uteområdet som skal benyttes som skjenkeområde, markeres med gjerde eller trekk på minst 1 meters høyde over bakken.

5.9.1 Vilkår – Uteservering

Uteområdet skal tydelig fremkomme for besøkende og være markert med et gjerde eller trekk på minst 1 meters høyde over bakken.



5.10 Musikk utendørs

Bamble kommunes retningslinjer for konserter/musikk utendørs skal følges.

Bestemmelsene for musikk/konserter administreres av administrasjonen for kultur i Bamble kommune. Søknaden behandles av deres kontor.

Av hensyn til beboere bør avspilling av musikk utendørs opphøre kl. 23:00.

5.11 Aldersgrensebestemmelser

Alle skjenkesteder skal ha adgangskontroll basert på aldersgrense:

Skjenkeområder med gruppe 1 og 2 skal ha 18 års aldersgrense

Skjenkeområder med gruppe 3 skal ha 20 års aldersgrense.

Restauranter og spisesteder med bevilling for gruppe 1,2 og 3 (hvor matservering er hovedkonsept) har ingen aldersgrense på bespisningsområdet.

Restauranter blir imidlertid omfattet av aldersgrensebestemmelsene 1 time etter at kjøkkenet stenger (konseptet endres til bar).

Virksomheter med skjenkebevilling kan ikke markedsføre og gjennomføre arrangementer som rettes mot ungdom under 18 år, så sant ikke skjenkingen opphører i forbindelse med arrangementet.

Virksomheter som har skjenkebevilling i gruppe 3 kan ikke markedsføre og gjennomføre arrangementer rettet mot personer under 20 år, så sant ikke skjenkingen av alkohol i gruppe 3 opphører i forbindelse med arrangementet.

For enkeltarrangementer for barn, ungdom og familier – se pkt. 3.3

5.12 Søknad om skjenkebevilling fra charterbåter

Charterbåter må søke om bevilling i den/de kommuner der virksomheten drives.

Charterbåter som går i rutetrafikk, vil ikke få innvilget skjenkebevilling.

Charterbåter som søker om skjenkebevilling i Bamble, vil normalt bare få bevilling for skjenking til deltakere i sluttet selskap på organiserte turer. Søknad om alminnelig bevilling må spesielt begrunnes.

Charterbåter som hører hjemme i andre kommuner kan få tildelt bevilling i Bamble kommune etter søknad.

Uttalelser fra offentlige myndigheter blir innhentet som for øvrige søknader om skjenkebevilling.

Spesielle vilkår som gjelder for skjenkebevilling til charterbåter vil fremgå av bevillingsvedtaket.

Skjenke- og åpningstider for serveringssteder på land gjelder tilsvarende for charterbåter.



Bevillingshaver skal melde inn charteroppdrag minimum 10 dager før oppdraget utføres.

5.12.1 Vilkår - charterbåter

Charterbåter med skjenkebevilling kan skjenke til passasjerer ved ombordstigning og under seilas.

Ved anløpssteder underveis må det ikke skjenkes til personer som ikke skal følge båten videre.

Ved endestasjon må ingen skjenking foregå.

5.13 Serveringsbevilling

Alle virksomheter som søker om skjenkebevilling, må ha serveringsbevilling.

Serveringsbevilling gis av Bamble kommune, og det er anledning til å søke om begge bevillinger samtidig.

Bamble kommunestyre har delegert avgjørelsen av søknader som omfatter serveringsbevilling til Kommunedirektøren.

Serveringsbevilling til virksomheter som også søker om skjenkebevilling i lokaler som tidligere ikke er benyttet til skjenking, blir lagt fram for formannskapet sammen søknaden om skjenkebevilling.

Tilbakekalling av serveringsbevilling etter serveringslovens § 19 avgjøres av Kommunedirektøren
Suspensjon av serveringsbevilling etter serveringslovens § 18 avgjøres av Kommunedirektøren.

5.14 Vilkår – Alminnelig skjenkebevilling

For skjenkebevillinger i Bamble kommune gjelder følgende vilkår:

Virksomheten må ha en serveringsbevilling.

Det skal til enhver tid foreligge godkjenning fra Mattilsynet.

Arbeidsantrekk: Alt personale skal bære skilt/arbeidsantrekk som klart skiller personalet fra gjester.

Det er ikke anledning til å la gjester «handle på krita».

Forhåndsblending av ingredienser til drinker på flasker er ikke tillatt.

Det må søkes om tillatelse til å gjennomføre arrangementer med lavere aldersgrense enn det skjenkebevillingen er gitt for.

Ansatte skal ikke konsumere alkohol eller være påvirket av rusmidler i arbeidstiden.

6. Ambulerende skjenkebevilling

Bamble kommune benytter ikke ambulerende bevilling.



7. Enkelt anledning

Private- og juridiske personer kan ikke servere alkoholholdige drikkevarer uten skjenkebevilling i følgende lokaltyper:

I lokaler med tilliggelser hvor det drives serveringsvirksomhet.

I lokaler som vanligvis er allment tilgjengelig for offentligheten.

I forsamlingslokaler og andre felleslokaler.

På annet sted der offentlige møter, fester, utstillinger eller andre tilstelninger finner sted.

På gate, torg, vei, i park eller på annen offentlig plass.

På skip, fly, tog buss eller annen innenriks transportmiddel for allmenheten.

Dette gjelder uavhengig av om skjenkingen skjer mot vederlag eller vederlagsfritt.

Arrangementer utendørs gis kun anledning til å skjenke alkohol i gruppe 1 og 2.

En bevilling for en enkelt anledning kan gjelde for arrangementer som varer i inntil en uke (7 dager)

Søknadsskjema finner du på Bamble kommunes nettsider: www.bamble.kommune.no

7.1 Vilkår – Enkelt anledning

Bevillingshaver plikter å ha kontroll med all bruk av alkohol på arrangementets område.

Bevillingshaver skal sørge for at de som gjennomfører skjenkingen har nødvendig kunnskap.

7.2 Lag og foreninger

Lag og foreninger som gjennomfører regelmessige medlemsmøter hvor det skal skjenkes alkoholholdig drikke, må søke om skjenkebevilling.

Ved behandling av disse søknadene, kan det innvilges gebyr etter 11.1 pkt. 5, etter følgende vilkår:

Laget/foreningen skal være registrert og ha eget organisasjonsnummer.

Det søkes for halve eller hele året i en søknad.

Søknaden vedlegges en oversikt over dato og tidspunkt for alle møtene som det søkes for.

Møtene er kun for medlemmer, deres ledsagere og eventuelt inviterte foredragsholdere.

Skjenkeansvarlig skal ha kunnskapsprøve for skjenkebevilling.



Arrangementer med skjenking som gjennomføres i regi av laget eller foreningen og som omfatter personer som ikke er medlemmer, krever egen søknad om skjenkebevilling (Skjema: Skjenkebevilling – søknad om bevilling for åpent arrangement (enkelt, bestemt anledning)).

7.3 Vilkår - lag og foreninger

Følgende dokumenter skal være tilgjengelig i skjenkelokalet:

Medlemsliste

Skjenkebevillingen

Skjenkeansvarlig skal være tilstede i skjenketiden.



8. Kontrollvirksomheten

Kontrollørene skal ha godkjent kurs før de kan gjennomføre kontroller.

Rapportskriving fra kontrollørene skal ha et særskilt fokus.

Det skal være 2 kontrollører i forbindelse med skjenkekontroller.

Det skal som hovedregel være 2 kontrollører på salgskontroller, men ifm. kontroller hvor fokuset er på internkontroll, plassering, merking og reklame, kan det unntaksvis være 1 kontrollør.

Bamble kommune skal nå måltallene for kontroller som er gitt i retningslinjene fra Helsedirektoratet.

Bamble kommune skal gjennomføre både åpne og anonyme kontroller i perioden.

8.1 Kontrollørens oppgaver

Kontrollørene skal:

Veilede virksomhetene i regelverket for salg- og skjenking av alkoholholdig drikke.

Observere virksomhetenes utøvelse av bevillingen og rapportere feil og mangler til kommunen.

Informere virksomhetene om feil eller mangler ved deres utøvelse av bevillingen.

Kontrollere og rapportere om virksomhetene gjør korrigerende tiltak ved feil og mangler i utøvelsen av bevillingen.

Protokollere alle bemerkninger som får konsekvens for bevillingshaver. Bemerkninger fra ansvarshavende skal dokumenteres i rapporten før det sendes til bevillingshaver.

8.2 Saksbehandlers oppgaver

Planlegge og tilrettelegge for kontroller.

Gjennomgå kontrollrapportene og vurdere ileggelse av prikker til virksomheter som har fått avvik i rapportene.

Informere virksomheter som vurderes å ilegge prikker og be om deres uttalelse i saken.

Fatte vedtak om ileggelse av prikker

Fatte vedtak om inndragelse av bevilling når virksomheten har 12 prikker eller mer.

9. Behandling av saker vedrørende inndragning av bevilling

I Alkohollovens §1-8, om inndragning av salgs- og skjenkebevillinger, står det følgende:

«Kommunestyret kan i bevillingsperioden inndra en bevilling for resten av bevillingsperioden, eller for en kortere tid dersom vilkårene i § 1-7b ikke lenger er oppfylt, eller dersom bevillingshaver ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne loven eller bestemmelser gitt i medhold av denne. Det samme gjelder ved overtredelse av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med denne lovs formål.».

Kommunestyret har delegert til Kommunedirektøren å inndra bevillinger. Se kapittel 12.

9.1 Vilkår som kan medføre inndragelse av bevillingen

Brudd på vandelskravene i Alkohollovens § 1-7b

Bevilling som ikke er benyttet siste året.

9.2 Prikktildeling

Alkohollovens §1-8, tredje ledd, hjemler et prikktildelingssystem som er innført fra 1 januar 2016. Rammene for dette prikktildelingssystemet er beskrevet i alkoholforskriftens kapittel 10.

Reglene innebærer at dersom det i løpet av en 2 års periode blir tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke.

Ved beregning av 2 års perioden skal overtredelsestidspunkt legges til grunn.

Pkt	Prikk	Beskrivelse	Hjemmel
1	8	Salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år	F §10-3, første ledd, pkt 1
2	8	Brudd på kravet om forsvarlig drift	F §10-3, første ledd, pkt 2
3	8	Hindring av kommunal kontroll	F §10-3, første ledd, pkt 3
4	4	Salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler	F §10-3, andre ledd, pkt 1
5	4	Skjenking til person som er, eller må anses å bli åpenbart påvirket av rusmidler	F §10-3, andre ledd, pkt 1
6	4	Brudd på salgs-, utlevering- og skjenketidsbestemmelsene	F §10-3, andre ledd, pkt 2
7	4	Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år	F §10-3, andre ledd, pkt 3
8	4	Brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk	F §10-3, andre ledd, pkt 4



9	2	Det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler	F §10-3, tredje ledd, pkt 1
10	2	Bevillingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart beruset forlater stedet	F §10-3, tredje ledd, pkt 1
11	2	Mangler ved bevillingens internkontroll	F §10-3, tredje ledd, pkt 2
12	2	Manglende innlevering av omsetningsoppgave innen kommunens frist	F §10-3, tredje ledd, pkt 3
13	2	Manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist	F §10-3, tredje ledd, pkt 4
14	2	Brudd på krav om styrer og stedfortreder	F §10-3, tredje ledd, pkt 5
15	2	Gjentatt narkotikaomsetning på skjenkested	F §10-3, tredje ledd, pkt 6
16	2	Gjentatt diskriminering	F §10-3, tredje ledd, pkt 7

Pkt	Prikk	Beskrivelse	Hjemmel
17	1	Brudd på kravet om alkoholfrie alternativer	F §10-3, fjerde ledd, pkt 1
18	1	Brudd på regler om skjenkemengde	F §10-3, fjerde ledd, pkt 2
19	1	Konsum av medbrakt alkoholholdig drikk	F §10-3, fjerde ledd, pkt 3
20	1	Gjester tar med alkohol ut av lokalet	F §10-3, fjerde ledd, pkt 4
21	1	Brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted	F §10-3, fjerde ledd, pkt 5
22	1	Brudd på vilkår i bevillingsvedtak	F §10-3, fjerde ledd, pkt 6
23	1	Brudd på reklameforbudet	F §10-3, fjerde ledd, pkt 7
24	1	Andre overtredelser som omfattes av alkoholloven	F §10-3, fjerde ledd, pkt 8

Dersom det foreligger helt spesielle forhold og svært formildende omstendigheter, kan kommunen tildele færre prikker for en overtredelse enn det som følger av tabellen ovenfor.

Dersom det foreligger svært skjerpende omstendigheter, kan kommunen tildele flere prikker for en overtredelse enn det som følger av tabellen. Kommunestyret kan ved svært skjerpende omstendigheter også øke lengden på inndragningen utover det som følger av alkoholforskriftens §10-2, i de alvorligste tilfellene for resten av bevillingsperioden.

Økning eller reduksjon i antall prikker som gis, skal begrunnes særskilt i vedtaket.

Dersom det gis mer enn 12 prikker, kan inndragningsperioden økes iht. reglene satt i alkoholforskriftens §10-2 samt pkt. 10.2.3 i Helsedirektoratets merknader til alkoholloven §1-8 og i alkoholforskriftens kapitler 5,6,9 og 10.



Saksbehandlingsreglene er beskrevet i alkoholforskriftens §§10-5, 10-6 og 10-7 og i forvaltningslovens kapittel 3.

Det vises også til «Helsedirektoratets merknader til alkoholoven» §1-8 og alkoholforskriftens kapittel 5, 6, 9 og 10, gjeldende fra 1.1.2016 som omhandler de nye reglene om inndragning, prikktildelingssystemet.

Bevillingshaver vil bli tilskrevet og underrettet om hvilke forhold som bevillingsmyndigheten vil legges til grunn for en mulig inndragning av bevillingen. Bevillingshaver gis anledning til å fremlegge sitt syn på saken innen 2 uker.

Dersom bevillingshaver ikke benytter seg av muligheten til å fremme sitt syn eller klage på vedtaket om illeggelse av prikker, avskjærer dette ikke bevillingshavers rett til å påklage de ilagte prikkene i forbindelse med et senere inndragningsvedtak hvor de aktuelle prikkene inngår som en del av grunnlaget.

Dersom vedtak om inndragning påklages, avgjør Kommunedirektøren i samråd med ordføreren om vedtaket skal gis oppsettende virkning inntil klagen er behandlet. Klagen behandles av formannskapet før den avgjøres av Statsforvalter, jfr. alkoholovens § 1-16.



10. Klageadgang

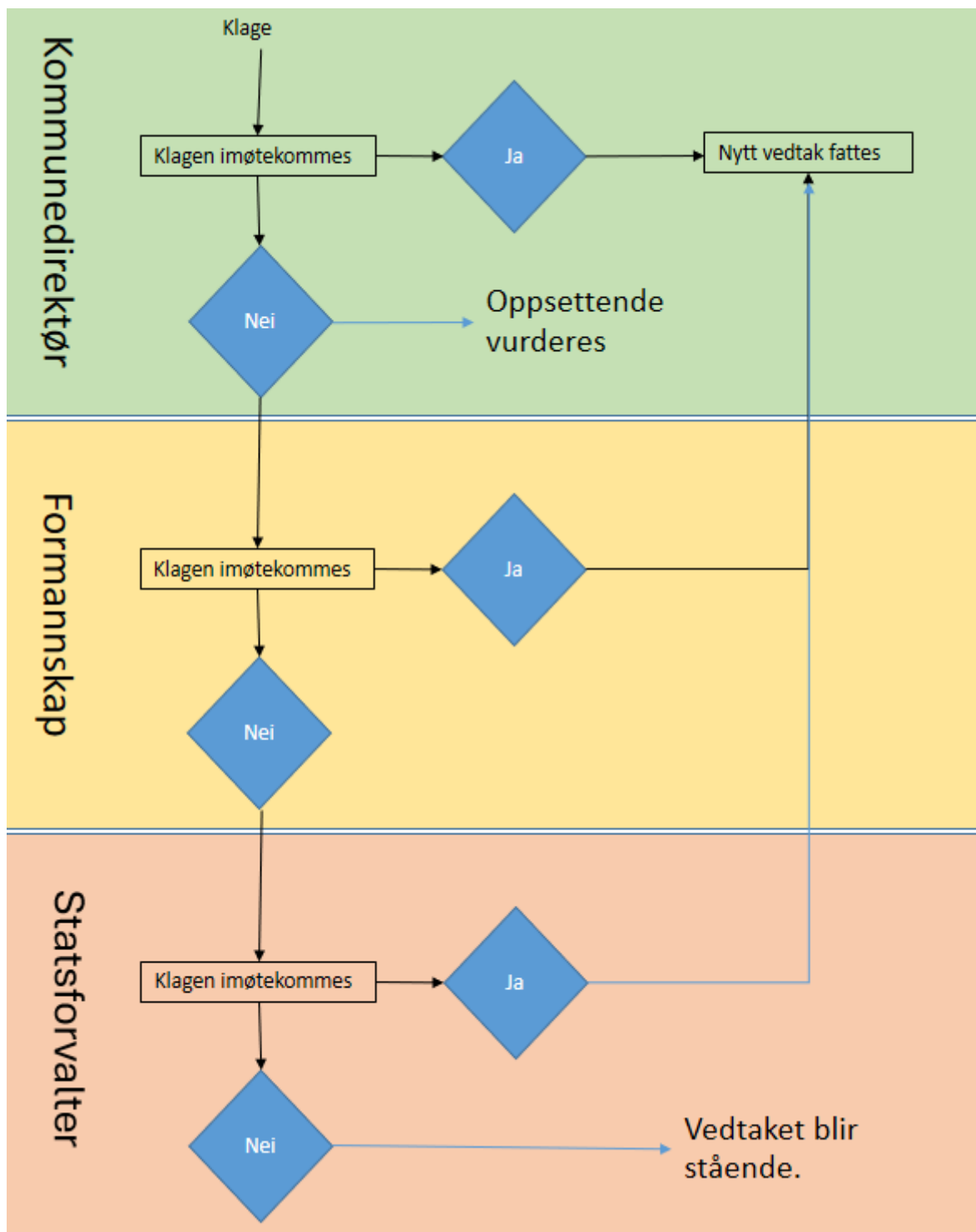
Klagen saksbehandles i henhold til Forvaltningslovens kapittel 6.

Det er innført en begrenset klageadgang i alkohollovens § 1-16.

10.1 Klageinstans

Statsforvalter er klageinstans etter loven og kan prøve om vedtaket er innholdsmessig lovlig, om det er truffet av rette organ og om vedtaket er blitt til på lovlig måte.

10.2 Gangen i klagebehandlingen



Kommunedirektøren vurderer om klagen skal imøtekommes eller videresendes til formannskapet for behandling.



Dersom klagen sendes til formannskapet og vedtaket får store konsekvenser for bevilingshaver, skal kommunedirektøren vurdere om det skal gis oppsettende virkning mens klagen behandles.

Formannskapet vurderer skjønnnet som er utvist i saken og om det i klagen fremkommer saksbehandlingsfeil.

Statsforvalter kan prøve om vedtaket er innholdsmessig lovlig, om det er truffet av rette organ og om vedtaket er blitt til på lovlig måte.



11. Bevillingsgebyrer

Alle som får salgs- eller skjenkebevillinger, skal betale et bevillingsgebyr. Gebyret å betales innen fristen som er gitt av bevillingsmyndigheten.

Gebyret skal i første rekke dekke kostnader ved behandling av bevillingssøknaden og kontroll med utøvelsen av bevillingen jf. Alkoholovens kommentarer.

Satsene fremgår av alkoholforskriftens § 6-2 og kan bli endret i løpet av bevillingsperioden av departementet og kommunen.

Bevillingsmyndigheten kan i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere.

Dersom beregnet bevillingsgebyr for året er på under kr. 1000,- skal bevillingshaver illegges et bevillingsgebyr som tilsvarer gebyret som blir gitt til lag og foreninger (pkt. 11.1 pkt. 5.)

Virksomheter som starter i løpet av året, skal betale minimumsgebyret.

For alminnelige bevillinger for en enkelt anledning eller for noen dager i løpet av året gjelder gebyrer som er satt av Bamble kommune i pkt. 11.1

Bevillingshavere skal i løpet av årets første kvartal sende inn oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikke for kommende år, samt faktisk omsatt mengde alkoholholdig drikke for året før. Innrapporteringen blir gjort på skjemaet «Omsetningsoppgave for alkohol» som er tilgjengelig på Bamble kommunes hjemmeside www.bamble.kommune.no.

11.1 Årlig justering av bevillingsgebyrene

Helsedirektoratet utsteder årlig en ny forskrift med rettelser til alkoholforskriftens §6-2.

Med bakgrunn i de nye satsene beregnes Bamble kommunes bevillingsgebyrer på følgende måte:

Enkelt anledning

Dette er bevillingshavere som søker om utvidet skjenkeareal eller utvidet skjenketid for en enkelt anledning.

Gebyret settes til 100% av Helsedirektoratets gebyr for ambulerende.

Enkelt anledning – Inntil 100 personer

Dette er virksomheter eller organisasjoner som har et mindre åpent arrangement og forventer besøk av inntil 100 personer.

Gebyret settes til 10% av Helsedirektoratets minimumssatsen til de som har skjenkebevilling (Skjenking minimum).

Enkelt anledning – Inntil 1000 personer

Dette er virksomheter eller organisasjoner som har et større åpent arrangement og forventer besøk fra 1000 personer.



Gebyret settes til 25% av Helsedirektoratets minimumssatsen til de som har skjenkebevilling (Skjenking minimum).

Enkelt anledning – Over 1000 personer

Dette er virksomheter eller organisasjoner som har et større åpent arrangement og forventer besøk av mer enn 1000 personer.

Gebyret settes til 70% av minimumssatsen Helsedirektoratets til de som har skjenkebevilling (Skjenking minimum).

Lag og foreninger

Dette er lag og foreninger som har et mindre lukket arrangement for sine medlemmer med ledsager. De har regelmessige samlinger, ofte ca. 1 gang i mnd.

Gebyret settes til 40% av Helsedirektoratets minimumssatsen til de som har skjenkebevilling (Skjenking minimum).

12. Delegasjoner

Bevillingsmyndigheten kan delegeres i medhold av de ordinære delegasjonsbestemmelsene i kommuneloven. Alkoholpolitisk handlingsplan behandles av Kommunestyret. For øvrig er avgjørelse delegert slik:

Type avgjørelse	Myndighet
Oppstart av ny virksomhet i lokaler som ikke tidligere er benyttet til salg eller skjenking av alkoholholdig drikke.	Formannskapet
Kommunal tilvirkningsbevilling, Alkohollovens §§6-1, 3-1b (salgsbevilling) og 4-2 tredje ledd (skjenkebevilling).	Formannskapet
Oppstart av ny virksomhet i lokaler som tidligere har blitt gitt bevilling.	Kommunedirektøren
Dispensasjon til å drive midlertidig i inntil 3 mnd. på gammel drivers bevilling, alkoholloven § 1-10	Kommunedirektøren
Endring av type virksomhet, alkoholloven § 4-2	Kommunedirektøren
Utvidelse av skjenkelokale for en enkelt anledning, alkoholloven § 4-2	Kommunedirektøren
Utvidelse av skjenketid for en enkelt anledning, alkoholloven § 4-4, 3. ledd	Kommunedirektøren
Bevilling forlenges for en ny periode, alkoholloven § 1-6, 3. ledd	Kommunedirektøren
Godkjenning av styrer og stedfortreder, alkoholloven § 1-7C, 1. ledd	Kommunedirektøren
Unntak fra kravet om stedfortreder, alkoholloven § 1-7C, 1. ledd - må tas opp i forbindelse med søknad om bevilling	Kommunedirektøren
Fastsette frist for innlevering av oppgave over forventet omsatt mengde alkohol, forskriften, alkoholloven § 11-3	Kommunedirektøren
Fastsettelse av bevillingsgebyr og frist for innbetaling, alkoholloven § 7-1 og alkoholforskriften, §§ 11-1 og 11-3	Kommunedirektøren
Skjenkebevilling for en enkelt anledning, alkoholloven §4-5	Kommunedirektøren
Ileggelse av prikker, alkoholforskriftens kapittel 10	Kommunedirektøren
	Kommunedirektøren



Inndragning av bevilling, alkoholloven § 1-8	
Inndragning av bevilling etter alkoholforskriftens § 10-7 Bevilling ikke benyttet i løpet av det siste året.	Kommunedirektøren

Versjon:

Dato:	Versjon:	Endingsbeskrivelse:	Saksnummer:
12.09.2024	1	Vedtatt Alkoholpolitisk Handlingsplan 2024-2028	24/4478