|  |
| --- |
| bklogoi |

|  |
| --- |
| **Unntatt offentlighet,****jf. offvl § 13, jf. fvl § 13** |

**Søknad om organisasjons- og kompetanseutvikling**

**til**

**PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE**

**BAMBLE KOMMUNE**

 Skole/barnehage

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Virksomhet:  |

 |
|  |

 |
|

|  |
| --- |
| Rektor/barnehagestyrer:  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| Dato:  |

 |

|  |
| --- |
| Alder/trinn på barnegruppe/klasse – barn/elev:  |

Fylles ut av PPT:

|  |
| --- |
| Mottatt dato: |

 23.09.2020

**Søknad**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Veiledning |  |
| [ ]  Kurs  |  |
| [ ]  Annet: |  |
|  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hvem skal motta veiledning/kurs?**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Hele virksomheten |  |
| [ ]  Ledelsen |  |
| [ ]  Pedagogteam  | ca. antall  |
| [ ]  Assistenter |  |
| [ ]  Enkeltpedagog  |  |

 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryss av for det som passer for deg/dere og redegjør evt. kort for hva du ønsker organisasjons- og/eller kompetanseutvikling på.**[ ]  Læringsmiljøarbeid[ ]  Kartlegging, observasjon og tiltak knyttet til bekymring – skolens §5.4.[ ]  Kartlegging, observasjon og tiltak knyttet til bekymring – rammeplanens kap.7 [ ]  Tilpasset opplæring/inkluderende læring[ ]  Sosial kompetanse/atferd [ ]  Skole/barnehage utvikling (for ledelsen)[ ]  Foreldresamarbeid[ ]  Vurdering for læring[ ]  Matematikkvansker[ ]  Lese- og skrivevansker[ ]  Veiledning etter sakkyndig vurdering[ ]  Tilrettelegging ved diagnose

|  |  |
| --- | --- |
|  Type diagnose  |  |

[ ]  Språkvansker

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Annet – spesifiser |  |

 |
|  |

**Informasjon vedrørende samtykke:**

* Samtykke i saker vedrørende organisasjons- og kompetanseutvikling må fylles ut der søknaden er rettet mot enkeltbarn/elever hvor det er behov for å drøfte personvernmessige forhold.
* Det informeres om at opplysninger i saken vil bli arkivert i henhold til arkivloven. Opplysningene vil, etter at saken avsluttes hos PP-tjenesten, bli oppbevart i kommunens arkivsystem uten tidsbegrensning.
* Den som samtykker kan til enhver tid trekke tilbake hele eller deler av samtykket.
* Begge foreldre med foreldreansvar må samtykke for at taushetsbelagte opplysninger om barnet/eleven kan deles.
* Foreldrene samtykker individuelt for utveksling og drøfting av egne personlige forhold knyttet til boksene *hjemmeforhold* og *samarbeid hjemmet – skole/barnehage.*

PP-tjenesten minner om at:

* Barn skal fra de er 7 år, eller yngre om de kan danne seg egne synspunkt, få lov til å få informasjon og si sin mening før det blir tatt avgjørelser om personlige forhold. Meningene til barnet skal bli vektlagt etter alder og modning.
* Fra barn er 12 år skal det legges stor vekt på barnets mening.
* Skole/barnehage har en plikt til å samarbeide med og involvere hjemmet.
* Skole/barnehage har en plikt til å arbeide gjennom interne profesjonsfellesskap.
* Foreldre kan ikke hindre skoler/barnehager i å motta bistand fra PP-tjenesten, men kan kreve at personvernmessige forhold holdes anonyme. Dette gjøres ved å ikke fylle ut samtykkeskjema. Skolen/barnehagen må da holde saken anonym.

 **Samtykkeskjema til foreldre**

*Jeg er kjent med søknaden til PP-tjenesten i Bamble, dens innhold og innhold i vedlegg.* Ja[ ] Nei[ ]

*Jeg samtykker til at PP-tjenesten uten hinder av taushetsplikt kan utveksle informasjon og drøfte med skolen/barnehagens ansatte, for å bistå skolen/barnehagen best mulig.*

Ja[ ] Nei[ ]

*Jeg samtykker til at PP-tjenesten uten hinder av taushetsplikt kan utveksle informasjon og drøfte internt i pp-tjenesten, for å bistå skolen/barnehagen best mulig.*

Ja[ ] Nei[ ]

*All informasjon som utveksles skal være relevant for å bistå skolen/barnehagen.*

*Jeg samtykker til at pp-tjenesten og skolen/barnehagen kan utveksle og drøfte informasjon på følgende områder:*

[ ]  Individuelle faktorer hos barnet

[ ]  Hjemmeforhold – **far**

[ ]  Hjemmeforhold - **mor**

[ ]  Sosial fungering på skole/barnehage

[ ]  Sosial fungering på fritiden

[ ]  Faglig fungering og utvikling i skole/barnehage

[ ]  Barnets utviklingshistorikk

[ ]  Samarbeid hjemmet – skole/barnehage – **far**

[ ]  Samarbeid hjemmet – skole/barnehage - **mor**

[ ]  Annet – spesifiser

Merknader til samtykke

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dato: |   |  |  |
|  |  |  |  Foresatte |

Foresatte

**Informasjon til de som mottar veiledning**

* *Søknaden om bistand vil bli behandlet i pp-tjenestens inntaksmøte.*
* *Relevant informasjon, analyser og arbeidsnotater vil journalføres.*
* *PP-tjenesten vil kunne komme til å ha behov for å drøfte problemstillinger knyttet til veiledningen internt i pp-tjenestens fagmøter.*
* *PP-tjenesten vil alltid drøfte og samtale med ledelsen underveis i et veiledningsløp.*
* *PP-tjenesten ønsker å bidra til at våre samarbeidspartnere kan få tilfredsstillende kompetanseheving til å arbeide selvstendig, og at organisasjonen får tilført kompetanse som bidrar til at man bedre kan tilrettelegge for barn og elever med særskilte behov i fremtiden.*
* *Ved søknad om organisasjons – og kompetanseheving så bør veisøkere ha drøftet med ledelsen muligheten for å utføre det arbeidet som er påkrevd for å lykkes. Dette innebærer at det er tid til å drive systematisk veiledning og at det pedagogiske personalet kan måtte fristilles andre oppgaver.*
* *PP-tjenesten veileder innenfor det lovverket som er gjeldende. Grunnlaget for veiledningen er et barne – eller elevsyn i tråd med barnekonvensjonen og Salamanca erklæringen. Der skolens/barnehagens leder opplever at veisøker ikke arbeider i tråd med disse føringene, så er dette et forhold som må tas mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Om pp-tjenesten under veiledning opplever at veisøker har et barne- eller elevsyn som bryter med overnevnte, så er pp-tjenesten pliktig til å informere leder.*

 **Vedlegg**

Skal legges ved dersom det foreligger:

[ ]  Rapporter/utredninger fra andre instanser

[ ]  Uttalelser og ønsker fra foresatte eller barnet selv

[ ]  Annet – spesifiser

**RETT HJELP TIL RETT TID**

Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) er hjemlet i opplæringsloven kap. 5 § 5-6 og barnehageloven kap.V A §19 c og er en frivillig tjeneste.

I tilknytning til pp - tjenestens mandat for organisasjons- og kompetanseutvikling gjelder følgende.

*"Kvar kommune og kvar fylkeskommune skal ha ei pedagogisk-psykologisk teneste. Tenesta skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov.»*

*«Den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal bistå barnehagen i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge barnehagetilbudet for barn med særlige behov.»*

«*Den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal bistå barnehagen i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge barnehagetilbudet for barn med særlige behov.»*

* Søknad til PPT sendes til Bamble kommune, Enhet for Skole- og barnehage, Postboks 80, 3993 Langesund.
* Alle skal få skriftlig tilbakemelding innen 3 uker etter at PPT har mottatt søknad.
* Dersom PPT avviser en søknad på grunnlag av at søknaden ligger utenfor PPT sitt ansvarsområde, skal avvisningen skal begrunnes.
* For alle søknader oppnevnes det en saksbehandler.
* En søknad som angir en navngitt bruker, behandles konfidensielt etter forvaltningslovens og eventuelle særlovers bestemmelser om taushetsplikt.