

Høring – forskrift om skolefritidsordning (SFO) i Bamble

Hvordan levere høringsuttalelse

Frist for å sende inn høringsuttalelse er 5.mai.

[Send inn høringsuttalelse digitalt](#)

Dere kan også sende høringsuttalelse til Bamble kommune, PB 80, 3993 Langesund.

Merk høringsuttalelsen Høringsuttalelse – forskrift om SFO

Offentlige instanser kan sende høringsuttalelse til kommunens organisasjonsnummer 940 244 145. Merk høringsuttalelsen Høringsuttalelse – forskrift SFO.

Om forslaget

Bamble kommune foreslår å erstatte nåværende kommunale vedtekter for SFO med ny forskrift med hjemmel i ny opplæringslov.

I all hovedsak foreslår vi å videreføre innholdet i nåværende bestemmelser, men vi foreslår følgende endringer:

- Innføring av regler om permisjon

Utkast til ny kommunal forskrift

Forskrift om skolefritidsordning (SFO) i Bamble kommune

Hjemmel: Fastsatt av Bamble kommunestyre [dato] med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa § 4-5.

§ 1. Formål og innhold

SFO skal i nært samarbeid med foresatte legge til rette for å gi barn et trygt omsorgs- og fritidstilbud utenom skolens undervisningstid. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal omfatte aktiviteter både ute og inne. Rammeplan for SFO skal legges til grunn for innholdet i SFO-tilbudet. Hver skole spesifiserer dette i egen årsplan.

SFO-tilbudet skal gis i henhold til de rettigheter og plikter som følger av lov om grunnskolen og den videregående opplæringa § 4-5.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for alle barn, inkludert elever med særskilte behov, i kommunale SFO-er i Bamble.

§ 3. Eierforhold

SFO eies og drives av Bamble kommune.

§ 4. Åpningstid

Åpningstiden skal være innenfor 9,5 timer/dag (inkludert skoletiden) og vedtas ved den enkelte skole. Ved færre enn 10 påmeldte barn i skolens ferier vil, som hovedregel, SFO-tilbudet bli samordnet på henholdsvis Rugtvedt og Stathelle. I august er SFO åpen på alle skolene.

SFO er stengt i juli måned, jul- og nyttårsaften og inntil fem planleggingsdager. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 1200.

Ved samordning av SFO ordninger i skolens ferier skal ansatte fra alle SFO ordningene være representert slik at barna har en de kjenner tilstede.

§ 5. Opptaksmyndighet

Rektor og leder for SFO ved den enkelte skole er opptaksmyndighet og sender ut beskjed om tildeling av plass i SFO. Det er anledning til å søke om opphold gjennom hele året.

Avslag på søknaden kan påklages. Virksomhetsleder for skole er klageinstans.

Hovedopptaket gjennomføres om våren, med søknadsfrist 1. mars for nye 1. trинns elever, og gjelder til det mottas oppsigelse eller til avsluttet 4. trинn.

Påmelding er bindende når foresatt har akseptert tilbud om plass.

Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder dersom det er særlige grunner for det, f.eks. sykdom i hjemmet.

§ 6. Søknad, opptakskriterier og oppholdstid

Foreldrene må søke om deltids plass eller heltids plass (oppholdstid).

Det er fem ulike typer plasser i SFO som foresatte kan velge mellom:

30% plass:

Dette er et tilbud til de som kun trenger morgenplass på SFO. Barnet har anledning til å benytte seg av SFO hver morgen hvor SFO holder åpent med unntak av skolens ferier.

40% plass:

Barnet kan benytte seg av SFO to faste dager i uken de ukene hvor SFO holder åpent.

60% plass:

Dette er per i dag en fleksibel plass hvor tre SFO-dager per uke kan benyttes i perioden hvor SFO holder åpent. Foresatte kan i stor grad selv velge hvordan denne plassen brukes. Forutsetningen er at det skal være forutsigbart og planlagt. Plassen passer godt for foresatte som har turnusarbeid. Ved endringer i fast oppsatt turnus må dette avtales med SFO leder i god tid, minimum en måned i forkant.

80% plass

Barnet kan benytte seg av SFO tilbudet fire faste dager pr uke de ukene SFO holder åpent.

100% plass:

Barnet kan benytte seg av SFO alle dager hvor SFO er åpen.

§ 7. Ledelse og bemanning

Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen. I tillegg skal SFO ha egen daglig leder. Daglig leder skal være med i skolens lederteam.

Rektor er ansvarlig for at SFO-tilbudet oppfyller innholdet og kravene som følger av § 1 i denne forskriften, for organisering av mattilbudet, og for organisering av samarbeidet med Bamble kulturskole og øvrige organisasjoner.

Bamble kommune stiller kompetansekrav til sine ansatte. Daglig leder bør ha 3-årig relevant pedagogisk utdanning på høgskolenivå. Øvrige ansatte i SFO bør være fagarbeidere med utdanning i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

Skolefritidsordningen skal bemannes med en ansatt pr. 10-15 barn. Til barn med særskilte behov vurderes det ekstra ressurser etter tilråding fra PP - tjenesten.

Den enkelte skolefritidsordning velger en representant med vararepresentant til foreldrerådets arbeidsutvalg, FAU. Representanten har tale - og møterett i samarbeidsutvalget, SU. Dersom samarbeidsutvalget finner det ønskelig, kan daglig leder av skolefritidsordningen møte med talerett i saker som gjelder SFO.

§ 8. Leke- og oppholdsareal

SFO skal ha et ute- og inneareal som er egnet til formålet.

Skolefritidsordningen bør ha egnede lokaler til sitt formål. Inventar og utstyr må være tilpasset barns behov for lek og aktivitet. Arealene til skolefritidsordningen kan ses i sammenheng med andre rom på skolen samt skolens uteområde og nærmiljøets muligheter for lek og friluftsliv.

SFO har prioritet til å benytte skolens lokaler etter skoletid og frem til SFO sin stengt tid.

§ 9. Oppholdsbetaling og redusert oppholdsbetaling på grunn av lav inntekt

Oppholdsbetaling for plass i SFO fastsettes av Bamble kommunestyre. Pris for opphold vil være oppdatert på kommunens nettsider. ([Lenke kommer](#))

Det betales for 11 måneder pr år, juli er betalingsfri. Foreldrebetalingen praktiseres i henhold til de til enhver tid gjeldene nasjonale bestemmelser og etter satser fastsatt av kommunestyret. Den enkelte skolefritidsordning kan kreve ekstra kostpenger i tillegg til gjeldende satser. Dersom man har flere enn ett barn i skolefritidsordningen, gis det 35 % søskenmoderasjon på den rimeligste plassen.

Bamble kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter nasjonale regler.

Det må søkes om redusert foreldrebetaling hvert år.

Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden er mottatt og behandlet av Bamble kommune.

§ 10. Varsel om økt oppholdsbetaling

Økte satser for oppholdsbetaling iverksettes først etter minst seks ukers skriftlig varsel.

§ 11. Betalingsregler

Det gis forholdsmessig fratrukk i oppholdsbetalingen:

- Hvis barnet har sykefravær på fire sammenhengende uker eller mer.

Sykefraværet må være dokumentert ved legeattest.

- Fra andre dag ved streik eller uforskyldt avbrudd fra kommunens side.
- Ved andre typer fravær kan det gis forholdsmessig fratrukk dersom særskilte forhold gir grunn til det. Dette kan for eksempel omfatte tilfeller hvor rektor har innvilget søknad om permisjon fra plassen for en nærmere bestemt periode.
- Ordinær ferie hos barn/foresatte i løpet av året gir ikke fratrukk i oppholdsbetalingen.
- Juli måned hvor SFO er stengt er betalingsfri.

Oppholdsbetalingen løper fra startdato gitt i tilbudsbrevet, eller fra avtalt oppstartsdato.

Betaling skal skje forskuddsvis. Det betales ut oppsigelsestiden.

Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til [lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.](#) For purringer sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt, kan det ilegges purregebyr.

Dersom plassen misligholdes, kan kommunen si opp plassen. Som mislighold regnes manglende oppholdsbetaling. 2 måneders skyldig oppholdsbetaling kan medføre oppsigelse og barnet kan miste plassen f.o.m. 01. i måneden etter. Oppsigelse må varsles på en slik måte at den som innehar plassen gis rimelig sjanse til å rette opp forholdet som kan føre til oppsigelse.

§ 12. Flytting

Dersom familien flytter innen Bamble kommune og barnet får plass i ny SFO skal det ikke betales for to plasser samtidig. Foresatte betaler ut oppsigelsestiden i den SFO hvor barnet slutter, også om barnet begynner på ny skole og SFO i denne perioden. Deretter kommer faktura automatisk fra ny SFO. Eventuelt utestående betaling for plassen i SFO hvor barnet slutter, må være betalt før ny plass tas i bruk.

§ 13. Permisjon

Rektor kan unntaksvis innvilge permisjon fra plass i SFO for en bestemt periode. Permisjon kan ikke gis lenger enn ut inneværende skoleår. Permisjon gis kun hvis plassen er i bruk og det foreligger et særskilt behov hos barn og foresatte for permisjon. Ønske om ordinær ferie i løpet av året, gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

§ 14. Oppsigelse eventuelt endring av oppholdstid fra foresatte

Barnets foresatte kan søke SFO leder om endring i oppholdstid/turnus eller si

opp plassen skriftlig med én måneds varsel fra den 1. i måneden. Mottatt endring/oppsigelse bekreftes skriftlig av skolen med angivelse av endrings-/ sluttdato. Jamfør betalingsreglene må det da betales for oppsigelsesmåneden og en måned etterpå. Ved endring av oppholdstid betales det fra innvilget endringsdato.

Rektor eller SFO leder avgjør søknad om endring i oppholdstiden.

Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 01. april. Da vil kommunen kreve betaling ut juni måned.

§ 15. Oppsigelse på grunn av mislighold

SFO-leder kan si opp plassen skriftlig med én måneds varsel fra den 1. i hver måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig varsel for å få anledning til å rette opp forholdet.

Som vesentlig mislighold anses blant annet:

- Ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutinene
- Dersom avtalt oppholdstid brytes gjentatte ganger.

§ 16. Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften kan påklages. Som enkeltvedtak regnes blant annet:

- vedtak om innvilgelse av og avslag på søknad om plass

kommune.

§ 17. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra 1. august 2024. Fra samme tid oppheves vedtekter av 16. juni 2016 om kommunale skolefritidsordninger i Bamble kommune.