



Høring – forskrift om skoleregler i Bamble

Hvordan levere høringsuttalelse

Frist for å sende inn høringsuttalelse er 5.mai.

[Send inn høringsuttalelse digitalt](#)

Dere kan også sende høringsuttalelse til Bamble kommune, PB 80, 3993 Langesund.
Merk høringsuttalelsen Høringsuttalelse – hovedmålform

Offentlige instanser kan sende høringsuttalelse til kommunens organisasjonsnummer 940 244 145.
Merk høringsuttalelsen Høringsuttalelse – hovedmålform.

Om forslaget

Bamble kommune foreslår å erstatte nåværende kommunale ordensreglement med ny forskrift med hjemmel i ny opplæringslov.

Utkast til ny kommunal forskrift



FELLES KOMMUNALE SKOLREREGLER FOR BAMBLESKOLEN

Lokalt fastsatt forskrift

Fastsatt av Bamble kommunestyre ___dato___ med hjemmel i Opplæringslova, 2023, § 10-7.

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
INNLEDNING	3
§1 HJEMMEL.....	3
§2 FORMÅL.....	3
§3 VIRKEOMRÅDE.....	3
ENDRINGER I SKOLEREGLER I BAMBLESKOLEN.....	3
REGLER	3
§4 SKOLEMILJØ.....	3
§5 GENERELLE REGLER.....	4
SANKSJONER	4
§6 TILTAK VED BRUDD PÅ SKOLEREGLENE.....	4
§7 REAKSJONER SOM FORUTSETTER ENKELTVEDTAK	5
SAKSBEHANDLING	5
§8 SAKSBEHANDLING OG ANDRE BESTEMMELSER.....	5
§9 DOKUMENTASJON.....	6
IKRAFTTREDELSE	6



INNLEDNING

§1 HJEMMEL

Med hjemmel i lov av 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringslova) og i medhold av kommunestyrevedtak ___dato___, fastsettes forskrift om felles skoleregler for skolene i Bamble.

§2 FORMÅL

Skolereglene i Bamble kommune skal være et verktøy for å skape et trygt og godt skolemiljø for elevene. Vi har et ansvar for å ta avgjørelser som er til barns beste. Barna har rett til å bli hørt i alle saker som angår dem.

Skolene i Bamble aksepterer ikke at barn og unge blir krenket, mobbet, trakassert eller diskriminert.

§3 VIRKEOMRÅDE

Skolereglene omfatter alle kommunale grunnskoler, kulturskolen og voksenopplæringen og kan ikke fravikes. I tillegg kan den enkelte skole lage egne trivselsregler. Rektor fastsetter disse etter høring i skolens ulike organer.

Skolereglene gjelder for alle aktiviteter i skolens regi. Dette inkluderer opplæring, leksehjelpordningen og skolefritidsordningen. Skolereglene gjøres kjent for elevene og deres foresatte, og drøftes årlig i skolens skolemiljøutvalg.

ENDRINGER I SKOLEREGLER I BAMBLESKOLEN

I Bamble kommune gjøres endringer i skoleregler i virksomhet skole

REGLER

§4 SKOLEMILJØ

Som elev har du både rettigheter og plikter, jf Opplæringslovens kapittel 9a.

Du har rett til ...

1. at alle behandler deg på en ordentlig måte og som et likeverdig menneske.
2. at andre viser deg respekt og lar dine eiendeler være i fred.
3. et godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring.

Du har plikt til ...

4. å behandle andre på en ordentlig måte og som et likeverdig menneske.
5. å vise respekt for andre og la deres og skolens eiendeler være i fred.



6. ikke å plage, krenke eller mobbe noen, verken fysisk, psykisk eller verbalt.
7. å arbeide for å skape et godt lærings- og skolemiljø.
8. å møte presis, ha med det du trenger, holde arbeidsro og gjøre skolearbeidet til rett tid.
9. å holde skolens område rent og ryddig.

§5 GENERELLE REGLER

1. Det er forbudt å bruke, omsette, oppbevare eller motta tobakk, snus, alkohol eller andre rusmidler på skolen, eller ved arrangementer skolen er ansvarlig for. Skolen samarbeider med politiet ved mistanke om rus.
2. Det er ikke tillatt å ta med eller bære kniv, våpen eller andre gjenstander som kan skade en selv eller andre.
3. Det er ikke tillatt med hodeplagg som dekker hele eller deler av ansiktet i undervisningen, eksempelvis finlandshette, niqab eller burka. Dette fordi det kan hindre kommunikasjonen mellom elev og lærer.
4. Digitalt utstyr skal primært brukes i faglig sammenheng. Det er ikke tillatt å oppsøke, produsere eller distribuere materiale av rasistisk, pornografisk eller på annen måte krenkende karakter.
5. Mobiltelefon og andre digitale enheter med tilsvarende funksjoner, f.eks. smartklokker, skal i skoletiden oppbevares av lærer (mobilhotell), legges igjen hjemme eller ligge avslått i sekken til elevene. Skolens ledelse setter regler for dette på den enkelte skole.
6. Elever kan bare filmes eller tas bilder av dersom eleven og foresatte har gitt tillatelse til det. Det må alltid innhentes samtykke fra foresatte når personen er under 15 år. Selv om samtykke er innhentet, må ikke bilder/film/video tas eller brukes mot vedkommendes ønske eller slik at det oppleves krenkende.
7. Det er forbudt å dele og publisere bilder/film/video av enkeltpersoner uten samtykke. Dette gjelder alle personer som er en del av virksomheten skole, elever, ansatte, rengjøringspersonell, foresatte og andre som tilfeldig er innom skolen.
8. Innlevering av andres arbeid som sitt eget, plagiat, eller juks/forsøk på juks er ikke tillatt.
9. Det er ikke tillatt å forlate skolens område i skoletida, uten muntlig eller skriftlig tillatelse fra en av skolens ansatte.

SANKSJONER

§6 TILTAK VED BRUDD PÅ SKOLEREGLENE

Brudd på skolereglene kan medføre følgende sanksjoner:

1. Muntlig irettesettelse
2. Regulering av skoledagens rammer, som for eksempel pausetider, friminuttsareal, plassering eller lignende for å skjerme eleven og/eller andre elever/ansatte i en begrenset og tidsangitt periode.
3. Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte.



4. Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med ansatte, f.eks. lærer/rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver.
5. Pålegg om oppgaver for å rette opp skade som er påført skolens eiendom eller eiendeler (for eksempel rydde søppel, vaske gulv, fjerne skriblerier).
6. Midlertidig inndragelse av forstyrrende eller farlige gjenstander for kortere tid eller ut skoledagen. Farlige og ulovlige gjenstander (for eksempel våpen og narkotika) blir overlatt til politiet. Øvrige, som for eksempel alkohol og tobakk (herunder e-sigaretter), kan hentes av foresatte etter endt skoledag, ev. blir disse oppbevart på skolen til foresatte kan hente eller annet avtales.
7. Mobiltelefoner og digitale enheter som er midlertidig inndratt, har eleven rett til å få med seg hjem etter skoledagens slutt.
8. Fratakelse av retten til å bruke digitalt utstyr i skoletiden.
9. Overføring til en annen klasse. Det er bare rektor som kan iverksette dette.

§7 REAKSJONER SOM FORUTSETTER ENKELTVEDTAK

1. Bortvisning fra undervisningen for enkelttimer og dager er regulert i opplæringsloven § 13-1. Ved bruk av vold og/eller trusler, særlig provoserende atferd, andre grove forhold eller gjentatte brudd på ordensreglementet, kan elever på 8. til 10. trinn vises bort fra undervisningen i inntil tre dager, og elever på 1. til 7. trinn for enkelttimer eller resten av dagen. Foresatte til elever på 1.-7. årstrinn skal varsles før eleven bortvises for resten av dagen. Rektor vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven og eleven har fått anledning til å uttale seg muntlig. Før det blir gjort vedtak om bortvisning skal skolen ha vurdert andre mindre inngripende tiltak.
2. Det er ikke tillatt å ha utestengelse fra en skoletur som en sanksjon. Det vil si at en elev ikke kan risikere å gå glipp av aktiviteter som skolen arrangerer på bakgrunn av noe eleven har gjort i forkant av og uavhengig av aktiviteten. I svært alvorlige tilfeller av brudd på skolereglene kan imidlertid hjemsendelse/bortvisning fra skoletur være en reaksjon. Dette er et inngripende tiltak som bør være absolutt nødvendig og en siste løsning fra skolens side.
3. Ved alvorlige hendelser som for eksempel mobbing, kan elever flyttes til andre skoler. Det er virksomhetsleder for skole som fatter vedtak om dette, jf. opplæringsloven § 13-2.
4. Alvorlige brudd på ordensreglementet i form av enkelthendelse vil kunne føre til nedsatt orden- eller oppførselskarakter. Rektor fatter da vedtak om dette.

SAKSBEHANDLING

§8 SAKSBEHANDLING OG ANDRE BESTEMMELSER



1. Før tiltak iverksettes, har eleven rett til å forklare seg muntlig for den som bestemmer tiltaket.
2. Tiltaket som iverksettes i forhold til brudd på ordensreglene skal stå i forhold til bruddet, og begrunnes. Det kan ikke benyttes andre sanksjoner enn de som er hjemlet i dette ordensreglementet.
3. Når det fattes enkeltvedtak har elevene en klagerett etter forvaltningsloven. Forvaltningslovens bestemmelser om saksbehandling gjelder da. Vedtaket skal opplyse om klagerett og saksbehandlingsregler ved klage.
4. Med grunnlag i de alminnelige bestemmelsene om nødrett og nødverge kan rektor eller rektors stedfortreder foreta en ransaking av elevene og av elevenes eiendeler og skap. Politiet skal kobles inn ved behov for ransaking. Eventuell ransaking fra skolens side, må begrenses til de situasjonene som man har grunn til å oppleve som farlige og så akutte at det ikke er tid til å vente på politiet. Foresatte skal informeres ved enhver form for ransaking. (straffeloven §17 og §18).
5. Straffbare forhold som skjer i skoletiden kan bli meldt til politiet av skolens rektor. Foresatte skal i slike tilfeller varsles.
6. Etter lov om skadeerstatning §1-2 pkt 2, er foresatte erstatningspliktig for skade som deres barn har gjort uaktsomt eller fortsettlig med for tiden inntil kr 5.000 for hver skadevoldende handling. Visse forutsetninger gjelder. Foresatte skal i slike tilfeller varsles.
7. Ved fravær fra skolen skal foresatte melde fra til skolen så tidlig som mulig, senest klokken 08.00 første fraværsdag, ved hjelp av gjeldende meldingsverktøy med de fastsatte malene for fraværsårsak.
8. Eleven er forsikret mot personskade i skoletida, alle arrangement i skolens regi og ved reise til/fra skolen, og i situasjoner hvor skolen har tilsynsansvar, jfr. forsikringsavtale mellom kommunen og det til enhver tid gjeldende forsikringsselskap
9. Dersom eleven forlater skolens område uten tillatelse i skoletida, **kan** det medføre at forsikringsselskapet vurderer at eleven ikke er under skolens ansvar eller forsikringsordning
10. Skolene har ikke forsikring som dekker tapet dersom elevs eiendeler blir ødelagt eller stjålet.

§9 DOKUMENTASJON

Skolene skal ha et system for å dokumentere brudd på ordensreglementet og tiltak som blir iverksatt som en følge av dette. Elever og foresatte har rett til innsyn i dokumentasjon som gjelder en selv/eget barn.

Denne dokumentasjonen utgjør grunnlaget for underveis- og sluttvurderingen i orden og oppførsel.

IKRAFTTREDELSE



**Bamble
kommune**

HØRINGSUTKAST

Denne forskriften trer i kraft fra *01.08.2024*

Postadresse:
Pb. 80, 3993 Langesund

Besøksadresse:
Rådhuset, Kirkevn. 12

Sentralbord:
35 96 50 00

postmottak@bamble.kommune.no
www.bamble.kommune.no

Org.nr. 940 244 145 MVA
Bankgiro: 1503.19.37075