**Søknadsskjema for tilskudd til nærmiljøtiltak i Bamble kommune.**

Navn på tiltak:

Organisasjon:

Organisasjonsnummer:

Kontonummer:

Epostadresse:

Kontaktperson med telefonnummer:

Beskrivelse av tiltak:

Søknadsbeløp (budsjett/kostnadsoverslag skal vedlegges):

Gjennomføringsplan:

Søker er innforstått med:

* Søker må selv innhente alle godkjennelser og tillatelser i forhold til grunneier, naboer og offentlige myndigheter. Avtalen med grunneier må være skriftlig og signert.
* Søker må betale for alle kostnader og utgifter i forbindelse med godkjennelse av tiltaket.
* Søker påtar seg ansvaret for sikkerhet, oppfølging og vedlikehold av tiltaket.
* Ved eventuell avvikling av tiltaket så må søker reetablere og tilbakeføre området slik som det var før tiltaket ble iverksatt.
* Tilskuddsmottaker rapporterer på «Rapporteringsskjema for tilskudd til nærmiljøtiltak» etter at prosjektet er ferdigstilt eller senest 12 måneder etter at tilskuddet er gitt.
* Søknadsskjema og rapporteringsskjema sendes Bamble kommune ved [postmottak@bamble.kommune.no](mailto:postmottak@bamble.kommune.no), merkes «Søknad nærmiljøtiltak».
* Hvis tiltaket ikke gjennomføres i henhold til plan/søknad så må deler eller hele beløpet tilbakebetales.

Dato:

Underskrift:

Vedlegg:

* Grunneieravtale
* Budsjett / kostnadsoverslag