



Tverrfaglig samarbeid for barn og unge



Illustrasjon: Anne Hvål

Samarbeidsmodell og samarbeidsrutiner



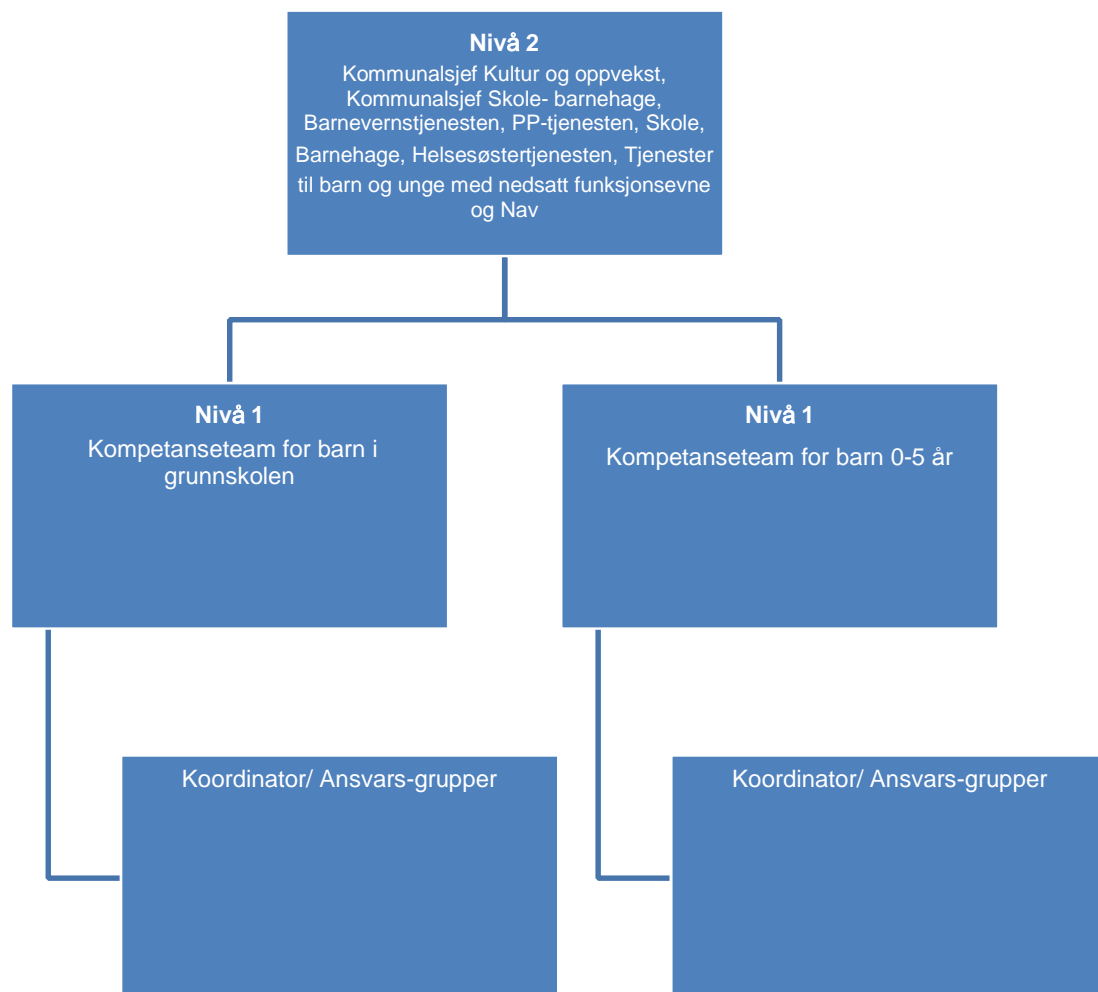


MODELL FOR TVERRFAGLIG SAMARBEID I BAMBLE KOMMUNE

Samarbeidsmodellen skal bidra til godt samarbeid og god samordning av tiltak. Målet er å sikre at alle barn, unge og deres familier, som har behov for hjelp og støtte fra flere instanser, får rett hjelp til rett tid.

Modellen innebærer et rutinemessig samarbeid på tre nivåer. Alle tjenester og instanser som har med barn, unge og foresatte samt deres oppvekstmiljø å gjøre, er aktuelle samarbeidspartnere.

Det skal legges stor vekt på en god samhandling og medvirkning med foreldre/foresatte. Så langt det er mulig skal berørte barn og unge også ha medvirkning.





NIVÅ 1

Kompetanseteam for barn 0-5 år.

Mål:

- Tidlig identifisering av bekymring og igangsetting av innsats.
- Sikre helhetlig og samordnet tjenestetilbud uten oppfølgingsbrudd
- Sikre kvaliteten på overganger
- Sikre kvaliteten på foreldremedvirkning

Representanter:

Barnehagens ledelse, PP-tjenesten og Helsesøstertjenesten

Foresatte skal få tilbud om deltakelse i saker om enkeltbarn

Ved behov innkalles andre samarbeidspartnere som Barne- og familievernet, NAV, fastlege, Tjenestekontoret for barn og unge, Fysio- ergoterapitjenesten, Rus- og psykiaritjenesten, Flyktingetjenesten m.fler. Deltakelse fra 2.linje avgjøres av henviser og 2.linje i samråd.

Arbeidsoppgaver for kompetanseteamet:

Kompetanseteamet møtes minst to ganger i året. I tillegg kan styrer kalle inn teamet ved behov.

Styrer har ansvar for å utarbeide møteplan for arbeidsåret. Innkalle til møter i kompetanseteamet og påse at teamet fungerer etter samarbeidsmodellen.

Kompetanseteamet kan brukes til tverrfaglig rådgivning og veiledning, samarbeid om enkeltbarn og situasjoner i barnehagen eller spørsmål av generell art.

Den instans (barnehagen, helsestasjonen, PP-tjenesten, barne- og familievernet, eventuelt andre tjenester) som først blir kjent med en sak/situasjon med behov for rådgivning, samordning og samarbeid, har ansvar for å be om at saken tas opp i kompetanseteamet og innhenter samtykke fra foreldre/foresatte. (Link samtykkeskjema)

Saker som ikke løses på NIVÅ 1 skal henvises til NIVÅ 2. Det skal benyttes standard henvisningsskjema, og samtykke fra foresatte.





Kompetanseteam i skolen for barn 6-15 år

Mål:

- Tidlig identifisering av bekymring og igangsetting av innsats.
- Sikre helhetlig og samordnet tjenestetilbud uten oppfølgingsbrudd
- Sikre kvaliteten på overganger
- Sikre kvaliteten på foreldremedvirkning

Representanter:

Skolens ledelse, sosiallærer, miljøterapeut, PP-tjenesten og Helsesøstertjenesten

Foresatte skal få tilbud om deltakelse i saker om enkeltbarn

Ved behov innkalles andre samarbeidspartnere som Barne- og familievernet, NAV, fastlege, Tjenestekontoret for barn og unge, Fysio- ergoterapitjenesten, Rus- og psykiaritjenesten, Flyktingtjenesten m.fler. Deltakelse fra 2.linje avgjøres av henviser og 2.linje i samråd.

Arbeidsoppgaver for kompetanseteamet:

Kompetanseteamet møtes hver måned. I tillegg kan rektor kalle inn teamet ved behov.

Skolens ledelse har ansvar for å innkalle til møter i kompetanseteamet og påse at teamet fungerer etter samarbeidsmodellen.

Kompetanseteamet kan brukes til tverrfaglig rådgivning og veiledning, samarbeid om enkeltbarn og situasjoner, eller spørsmål av generell art.

Den instans (skolen, skolehelsetjenesten, PP-tjenesten, barne- og familievernet, eventuelt andre tjenester) som først blir kjent med en sak/situasjon med behov for rådgivning, samordning og samarbeid, har ansvar for å be om at saken tas opp i kompetanseteamet og innhenter samtykke fra foreldre/foresatte. ([Link samtykkeskjema](#))

Skolens ledelse avgjør om skolen skal ha både kompetanseteam og spesialpedagogiskteam eller slå disse sammen til et kompetanseteam.

Saker som ikke løses på NIVÅ 1 skal henvises til NIVÅ 2. Det skal benyttes standard henvisningsskjema ([Link henvisningsskjema](#)) og samtykke fra foresatte.





Koordinator, Ansvarsgruppe og Individuell plan

Barn og unge med behov for habilitering har ulike medisinske tilstander eller kroniske sykdommer. Felles er at tilstanden påvirker funksjonsnivå, læringsevne og livskvalitet i en slik grad at de har behov for strukturert, tverrfaglig og tverrsektoriell bistand over lenger tid.

Når barn har langvarig behov for koordinerte tjenester kan kompetanseteamet sammen med familien vurdere behov for koordinator, ansvarsgruppe og individuell plan.

Ved tildeling eller behov for koordinator meldes Koordinerende enhet på meldeskjema 01. Koordinerende enhet skal bidra til å sikre et helhetlig tilbud til pasienter og brukere med behov for sosial, psykososial eller medisinsk habilitering og rehabilitering. Koordinerende enhet skal være et sted å henvende seg til, et kontaktpunkt for eksterne og interne samarbeidspartnere, og en pådriver for kartlegging, planlegging og utvikling av rehabiliteringsvirksomheten.

Koordinator er en tjenesteyter som skal sikre nødvendig oppfølging og samordning av tjenestetilbudet samt fremdrift i arbeidet med individuell plan. Koordinator oppnevnes i forbindelse med individuell plan, men skal også tilbys selv om vedkommende takker nei til individuell plan. Formålet med koordinator er det samme som for individuell plan.

Linker til mer informasjon:

[Behov for koordinator, ansvarsgruppe eller individuell plan.](#)

[Veileder om rehabilitering, habilitering, individuell plan og koordinator](#)

Se prosedyrer:

[Informasjon om koordinerende enhet, og prosedyrer for koordinator og individuell plan.](#)

Viser også til Bamble kommunes veiledningsdokument:

[Livskvalitet og mestring](#)





NIVÅ 2

Nivå 2 – Tverrfaglig team

Mål:

- Finner løsninger på sammensatte enkeltsaker, problemstillinger og andre saker det ikke er funnet en løsning på i et kompetanseteam
- Forbedrer rutiner og systemer for koordinering av bistand til barn og unge.
- Bistår med råd og veiledning når saker er under behandling i et kompetanseteam

Faste medlemmer i Nivå 2:

Leder av Barneverntjenesten, leder av PP-tjenesten og leder av Helsesøstertjenesten, saksbehandler fra Tjenestekontoret for barn og unge, teamleder i NAV-Bamble, virksomhetsleder Oppvekst, rektorrepresentant skole, styrerrepresentant barnehage, kommunalsjef for Skole og barnehage og ledes av kommunalsjef for Kultur og oppvekst.

Nivå 2 kan innkalle andre aktuelle instanser/medarbeidere avhengig av hvilken sak som skal behandles.

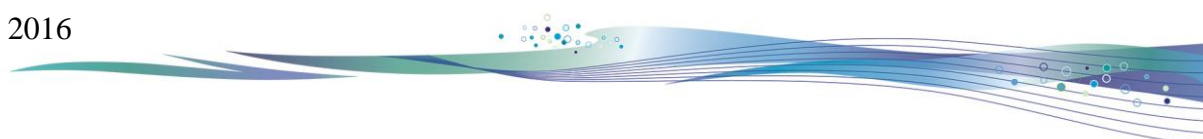
Nivå 2 vurderer etter personvern hensyn hvem som har behov for å være tilstede i de henviste barnesakene.

Arbeidsoppgaver for Nivå 2:

- Avholde minst ett møte per måned.
- Bistå med råd og veiledning når saker er under behandling i et kompetanseteam
- Kontaktes hvis det er spørsmål i forkant av en henvisning til nivå 2
- Kunne behandle sammensatte enkeltsaker, bl.a. saker det ikke er funnet en løsning på i et kompetanseteam
- Foreslå forbedringer i rutiner og systemer for koordinering av bistand til barn og unge
- Ha oppfølgingsansvar for kompetanseteamene

Det skal benyttes et eget henvisningsskjema og samtykke fra foresatte.

Link henvisningsskjema og samtykke erklæring:





Retningslinjer for praktisk gjennomføring av samarbeidsmodellen

Samarbeidsmodellen skal bidra til å kvalitetssikre god oppfølging av alle saker som gjelder barn og ungdom som trenger bistand fra flere faginstanser. Det skal være en forpliktende arbeidsform med gode rutiner og dokumentasjon. Det følgende punkter vektlegges:

- Fast møteplan
- Skriftlig møteinnkalling.
- Følge rutiner for dokumentasjon, journalføring og arkivering. Referat føres i Public 360. Saker på enkeltbarn dokumenteres i barnets mappe hos henviser.
- Innhente skriftlig samtykke-erklæring fra foresatt/foreldre.
- Følge gjeldende rutiner for tildeling av koordinator, ansvarsgruppe og individuell plan.
- Samarbeidsmodellen skal gjøres kjent for alle ansatte som arbeider med barn og unge. Hver leder har ansvar for dette. Den skal også gjøres kjent for barn, unge og foresatte.

